

השתתפות בכנסים והיעדרויות אחרות במהלך שנת הלימודים

כללית

1. המורים ילמדו בקביעות וברציפות את השיעורים שנקבעו בתכנית ההוראה השנתית שלהם, בכל ימי הלימודים, לאורך השנה כולה.
2. אין להיעדר מן השיעורים לצורך חופשה או לצורך עבודה אחרת וכד'.
3. אין להיעדר מן השיעורים במכללה, גם מסיבה מוצדקת, מבלי לקבל היתר לכך מוועדת ההיעדרויות.

היעדרות לא מתוכננת (מחלה, מילואים וכד')

4. יש להודיע בהקדם האפשרי למרכז תכנית הלימודים (יואב), וכן גם לאחראית על תכנית הנשים (טלי) על ההיעדרות הצפויה וסיבותיה.
5. המשתמשים בהסעות המכללה מתבקשים להודיע גם למשרד על ההיעדרות הצפויה.
6. יש לעשות מאמץ לצמצם למינימום ההכרחי את משך ההיעדרות (ללמד שיעור חלקי, להגיש ולת"ם, להגיע קצת יותר מאוחר לאירוע וכד'). וכן להציע מילוי מקום להוראת השיעור.

היעדרות מתוכננת למטרות ייחודיות

7. תאושר היעדרות בתקופת ימי הלימודים, רק במקרים חריגים, כגון:
 - א. השתתפות בכנס אקדמי או בהשתלמות מקצועית בארץ או בחו"ל¹.
 - ב. שליחות בעלת זיקה ישירה לתפקידו של עובד ההוראה במערכת ההכשרה להוראה.
 - ג. אירועים משפחתיים מדרגה ראשונה.
8. בקשות להיעדרות מתוכננת כנ"ל יש להפנות בכתב אל מרכז ועדת היעדרויות,² (יואב).
9. את בקשת היעדרות יש להגיש על גבי הטופס המיועד לכך (ניתן לקבלו אצל מרכז הוועדה – יואב ברזלי או במחלקת מש"א).
10. יש לצרף לבקשה מסמכים המבהירים את מהות היציאה (הזמנה לכנס, תכנית וכד'), ולהגיש את הבקשה לפחות 30 יום לפני ההיעדרות המתוכננת.
11. באחריות המורה לדאוג למילוי מקום (בתיאום עם יואב) בעת ההיעדרות מהקורס.
12. נוהל אישור הבקשה: ועדת היעדרויות תדון בבקשה סמוך למועד קבלתה, ותשיב לפונה בעוד מועד ובכתב, לפני תאריך ההיעדרות המבוקשת.
13. היעדרות לשם השתתפות בכנס תאושר רק פעם אחת בשנה למשך שבוע לימודים אחד.
14. הוועדה תשקול שיקולים נוספים מעבר לנ"ל, כגון: היקף שעות ההוראה, מועד הכנס (תחילת/סוף סמסטר), האפשרות למילוי מקום, היסטוריה של בקשות, ועוד.

¹ על המרצה לוודא כי בהזמנה ובכל פרסומי הכנס, בארץ או בחו"ל, יצוין שהמרצה הוא מורה במכללת הרצוג.
² בוועדת היעדרויות חברים: הרב יהודה ברנדס, עזרא קהלני, ברכי אליצור, יהושע הרלינג ויואב ברזלי (מרכז).

שכר עבור תקופת ההיעדרות

15. ככלל, עבור השיעורים החסרים בתקופת ההיעדרות לא ישולם שכר. קיזוז בשכר יחושב עפ"י משך תקופת ההיעדרות ביחס לשכרו החודשי של המרצה. לדוגמה: מרצה שנעדר במשך שבוע לימודים מתוך ארבעה שבועות בחודש שכרו יקוזז בשיעור של 25%.
16. היעדרות בשל סיבות המוגדרות בחוק (חופשות מחלה למיניהן, אבל, נישואין של מרצה, יום הזיכרון לבני משפחות שכולות, הופעה בבית משפט וכד') לא תגרור קיזוז שכר.
17. במקרה של היעדרות, במשך שבוע לימודים אחד, לצורך השתתפות בכנס אקדמי או בהשתלמות מקצועית, בארץ או בחו"ל (ס' 7א דלעיל), אשר קיבלה אישור של וועדת ההיעדרויות מראש, ישולם שכר גם עבור השיעורים החסרים.
18. במקרה של היעדרות בשליחות המכללה (עפ"י ס' 7ב דלעיל) ישולם שכר גם עבור השיעורים החסרים.
19. לא ייגרע שכרם של הנעדרים עבור היעדרות לפרק הזמן המינימלי ההכרחי במקרים הבאים: יום נישואי בן / בת, ברית של בן או נכד, השתתפות בהלוויה של בן משפחה של בן זוג.
20. מרצים ממלאי מקום, עובדי המכללה או שאינם עובדי המכללה, יקבלו שכר עפ"י תעריף נש"מ בהתאם לדרגתם, עבור השיעורים שיתנו כמילוי מקום.

טופס בקשה לאישור היעדרות במהלך שנת הלימודים

פרטים אישיים

שם: _____
ימי ההוראה במכללה ופירוט הקורסים בכל יום:
ביום א/ג/ה שיעורים: _____
ביום א/ג/ה שיעורים: _____
תפקיד נוסף במכללה: _____
האם / מתי נסעת לכנס או לשליחות בתקופת הלימודים במכללה בשנתיים האחרונות (פרט)

הבקשה

אני מבקש לאשר לי היעדרות לצורך _____
_____ המסמכים הבאים מצורפים להבהרת מטרת הנסיעה*
_____ המקום: מדינה _____ עיר _____ מועד: _____
זמן ההיעדרות: מתאריך _____ עד _____ מספר השיעורים שמהם איעדר: _____
מילוי מקום בהיעדרותי: ביום _____
ביום _____
האם זו 'נסיעת עבודה' שעליה תקבל תשלום מהגורם המארגן? _____
נימוקים להצדקת הבקשה: _____

תאריך הבקשה: _____ חתימה _____

* נא לצרף אישורים מטעם הגוף המארגן (הזמנה, ל"ז הרצאות וכד').