

## הגשת שאלון מבחן

היכנסו לפורטל המרצה, ובתפריט העליון לחצו על "השעורים שלי".



ברשימה שתפתח לחצו על שם השיעור,

מספר שיעור	שם שיעור	סוג שיעור	נ"ז	שעות	לומדים	ממתינים
0-6380013-0	ביובימה	שיעור וקורס מקוון	2.00	2.00	9	0
0-6380047-0	ביולוגיה של התא	שעור ומעבדה	2.00	2.00	10	0

בכרטיס השיעור שיפתח תוכלו לראות למטה את המטלות ואת תאריכי המבחן (מועד א' ומועד ב')

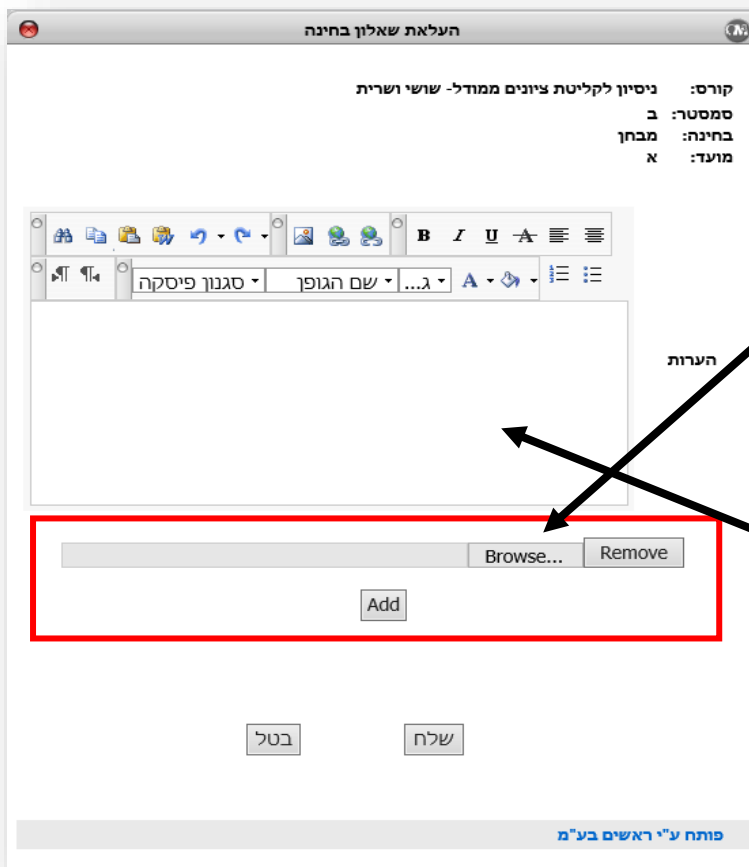
מסמך	שם מטלה	סוג מטלה	משקל	מועד	תאריך	משעה
א	מבחן	בחינה	090	א	28/01/2018	09:00
א	תרגיל	תרגיל	010	ב	11/03/2018	11:30

ליד כל תאריך יופיע כפתור קטן להעלאת הטופס הבחינה.



מספר	שם מטלה	סוג מטלה	משקל	מועד	תאריך	מספר
09:00				א	28/01/2018	
11:30		בחינה	090	ב	11/03/2018	
		תרגיל	010			

לחיצה על הכפתור, תפתח חלון להעלאת טופס בחינה,



כדי להעלות את טופס הבחינה לחצו על כפתור "Browse",

כדי להעלות קובץ נוסף, לחצו על כפתור "Add" שמופיע בתחתית המסך ואז תפתח לכם אפשרות להעלות עוד קובץ.

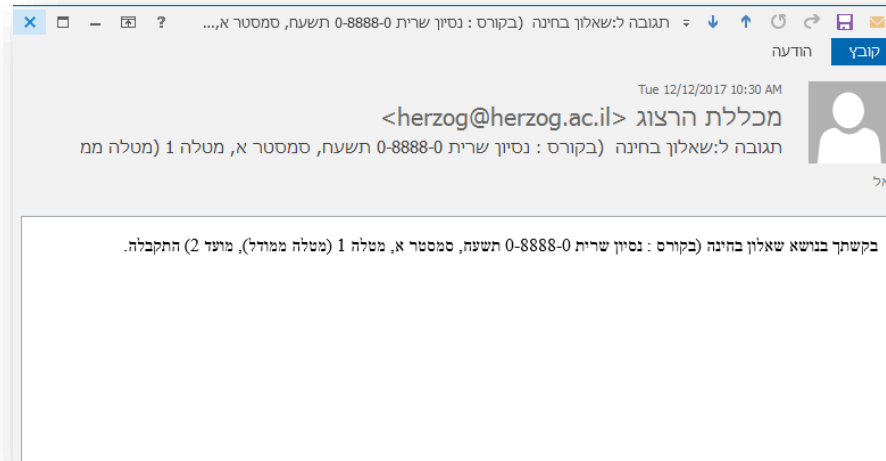
כדי למחוק קובץ לחצו על כפתור "Remove" המופיע מימין לקובץ.

במידת הצורך, תוכלו לכתוב (בחלק העליון של המסך) הערות, והנחיות מיוחדות על הטיפול בטופס הבחינה.

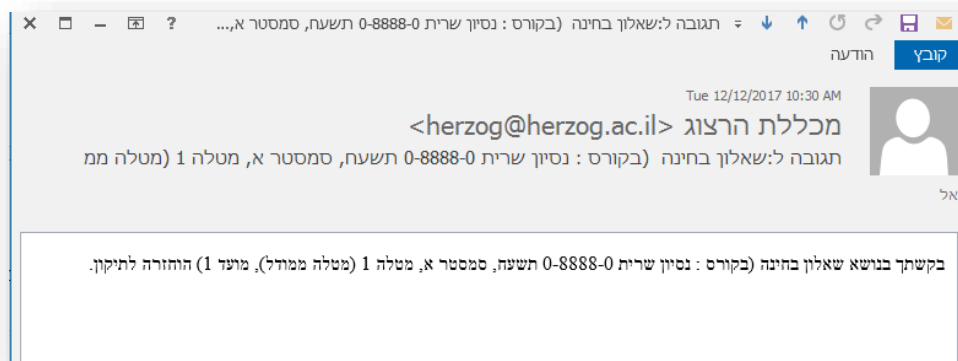
לסיום לחצו על "שלח"

טופס הבחינה ישלח להפעלה לאישור,

ברגע שהטופס יאושר תקבלו למייל את ההודעה הזאת



אם הטופס לא אושר ודרוש תיקון, תקבלו הודעה כזאת, עם הסבר מה צריך לתקן.



במקרה כזה יש להיכנס שוב לפורטל המרצה ולהעלות מחדש את טופס הבחינה.

בהצלחה