

שאלות נפוצות במודל

מרצ'ס

שאלה: מי נותן קוד כניסה למערכת?

תשובה:

את הקוד הסודי ניתן לקבל אצל: ללי /שושי / ברכה.

טלפון במשרד	דוא"ל
ללי	lalio@herzog.ac.il
שושי	shoshyr@herzog.ac.i
ברכה	brachav@herzog.ac.il

שאלה: סטודנטים מקבלים הודעה בכניסה לקורס: "קורס זה אינו זמין כרגע לסטודנטים?"

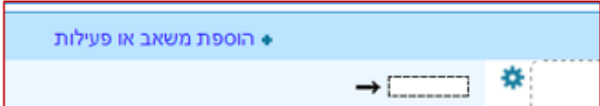
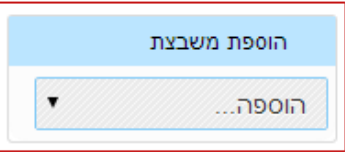
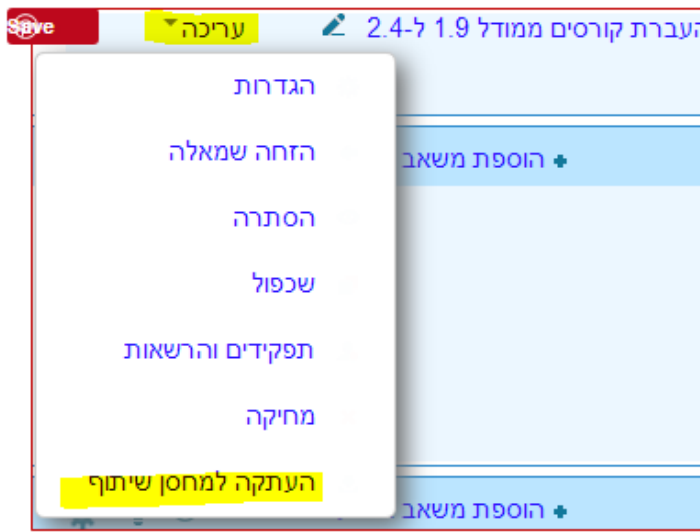
תשובה:

יש להפוך את הקורס לפעיל
"ניהול"/"הגדרות"
זמינות – הצגה
ושמירת השינויים

כאשר הקורס מוסתר צבע הטקסט שלו ברשימת הקורסים במודל – בהיר.

שאלה: כיצד מעבירים חומרים בודדים מקורס לקורס?

תשובה:



עלינו להיות במצב עריכה בקורס
ממנו אנו מבקשים להעתיק פריטים.

- בצדו הימני התחתון של המסך ישנה משבצת בשם **'הוספת משבצת'**. יש ללחוץ על **"הוספה"** ולבחור מתוך הרשימה **"שיתוף פעילויות ומשאבים"**.
- יש ללחוץ על לחצן **'עריכה'** שליד הפריט אותו רוצים להעתיק, ולבחור **'העתקה למחסן שיתוף'** מתוך התפריט. ניתן להעתיק מספר פריטים. הפריטים שהעתקת יופיעו במשבצת שהוספת.
- עתה יש לעבור לקורס שאליו רוצים להעתיק את הפריטים. תוכלו לראות בבולק השיתוף שנמצא בצד שמאל של הדף הראשי, את רשימת הפריטים שהכנסתם למחסן השיתוף. יש ללחוץ על הצלמית של **'העתקה למרחב הלימוד הנוכחי'** כפי שמופיעה בתמונה:
- המערכת פותחת משבצת בכל יחידה. לחיצה על משבצת ביחידה הרצויה תכניס לשם את הפריט המועתק:

שאלה: כיצד מעבירים קורס שלם לקורס חדש?

תשובה:

עלינו להיות במצב עריכה בעמוד הראשי של הקורס, מתפריט ההגדרות (בצד ימין של המסך), לחצו על **'בוא'**. המערכת מציגה את הקורסים שלך. יש לבחור את הקורס ממנו ברצונך לייבא. אם הוא אינו מופיע ברשימה, ניתן לבצע חיפוש בתחתית המסך. לאחר הבחירה לחצו על **'המשך'** במסך הבא שמתקבל יש ללחוץ על **'הבא'**.

במסך הבא מופיעות כל יחידות הקורס ליבוא. אם ברצונך לייבא רק חלק מהקורס, יש לבטל את הסימון ליד היחידות שאין ברצונך לייבא.
לחצו על 'הבא'.

במסך הבא לחצו על 'בצע יבוא'.

שאלה: כיצד מעבירים קורס שלם משנת תשע"ו ומטה?

תשובה:

כניסה לקורס דרך עמוד "השיעורים שלי".
בתפריט "ניהול" ללחוץ על "יבוא".
אם הקורס מתשע"ו לא מופיע ברשימה, יש להכניס בשורת החיפוש (למטה) את שם הקורס בלבד, ללא שנה, בדיוק כפי שהוא מופיע ברשימת "השיעורים שלי".
לסמן את הקורס המקביל מתשע"ו וללחוץ על "המשך" (בתחתית העמוד).
להמשיך ללחוץ על "הבא" עד שהקורס מיובא.

שאלה: היכן משקללים ציונים במודל?

תשובה:

כניסה ל"ניהול"/"הגדרות חישוב ציונים"

שאלה: איך מאריכים זמן הגשה למטלה לתלמיד מסוים?

1. לחצו על המטלה.
2. לחצו על הצגת/ מתן ציונים להגשה.
3. לחצו על תיבת הסימון שמימין לשם התלמיד (העמודה "בחירה").
4. גללו לתחתית העמוד ובתיבה "עם הנבחרים" לחצו על "מתן הארכת זמן" ואח"כ על "ביצוע".
5. הגדירו את מועד ההגשה החדש לתלמיד ושמרו.

שאלה: איך מאריכים זמן הגשה לבוחן לתלמיד מסוים?

1. היכנסו לבוחן.
2. בתפריט ניהול הבוחן (צד ימין למטה) לחצו על "הגדרות משתמש מותאמות".
3. לחצו על "הוספת הגדרות מותאמות למשתמש".
4. בחרו את שם התלמיד, שנו את מועד הסיום, ושמרו.
5. אם יש מספר תלמידים, ניתן לשכפל את ההארכה ולהכניס שם תלמיד אחר.

שאלה: ממי ניתן לקבל תמיכה?

תשובה:

תואר ראשון – שושי ריפקין shoshyr@herzog.ac.il ,02-9937348
תואר שני והשתלמויות – ברכה וילנסקי brachav@herzog.ac.il ,02-5889006
תמיכה והסבר טכני ניתן לקבל בחדר מידע והדרכה:
יוני הרבנד (באלון שבות) והילה כהן (במגדל עוז)

טיפים נוספים באתר המכללה

<https://www.herzog.ac.il/%D7%A1%D7%92%D7%9C/%D7%98%D7%99%D7%A4%D7%99%D7%9D-%D7%9C%D7%9E%D7%A8%D7%A6%D7%94>

הדרכות – מודל

https://www.herzog.ac.il/wp-content/uploads/2018/02/new_sherut_mekuvan_martze_17.pdf

שאלות נפוצות במודל

60/3/6'ס

שאלה: אני נכנס/ת לפורטל סטודנט ולא מצליח/ה להיכנס למודל

תשובה:

אם לחצת על צלמית M ולא נפתח האתר של חומרי הקורס, כנראה שיש לך חסימת חלונות קופצים. עליך לפתוח את החסימה וללחוץ מחדש על M. ישנו קובץ הסבר בפורטל סטודנט.

שאלה: אני נכנס/ת לקורס ומקבל/ת הודעה: "קורס זה אינו זמין כרגע לסטודנטים"

תשובה:

1. מועד פתיחת הקורס עדיין לא הגיע
2. במידה והמועד כבר הגיע יש לפנות למרצה שיפתח את הקורס לסטודנטים.

שאלה: הקורס משנת תשע"ו ומטה לא נפתח?

תשובה:

הקורסים משנת תשע"ו ומטה יושבים על השרת הישן. יש להזין שוב שם משתמש וסיסמא ולחפש את הקורס ברשימת הקורסים מצד ימין. במידה ומתקבלת הודעת שגיאה בהקשת הסיסמא יש ליצור קשר עם יחידת האינטרנט ולקבל את הקוד המתאים לשרת הישן.

שאלה: העליתי קובץ למטלה והיא עדיין במצב של טיוטה או שהקובץ לא נכנס?

תשובה:

נא בדקו אם קיימת בקשה נוספת כמו : אישור על הגשת מטלה, הצהרת הגשה ועוד.

שאלה: כיצד אבדוק אם המטלה הוגשה?

תשובה:

לחיצה על המטלה. ניתן לקבל פרטים לגבי המטלה ב"מצב הגשה".

שאלה: היכן אני רואה את הציונים שקיבלתי על המטלות?

תשובה:

כניסה ל"בקורס זה" (בסרגל האדום העליון) ו"ציונים"

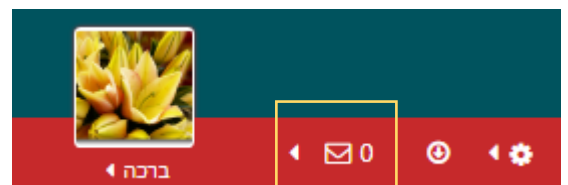
שאלה: לא מקבל/ת הודעות מייל מהמרצה?

תשובה:

יש לבדוק בדואר האלקטרוני את תיבות ה"ספאם", "רשתות חברתיות", "קידומי מכירות", "דואר זבל".

שאלה: כיצד אני מתקשר/ת עם מרצה הקורס?

אם המרצה לא השאיר את פרטי ההתקשרות באופן ברור בקורס, ניתן לפנות דרך "מסר". נמצא מצד ימין של שמך בסרגל העליון



שאלה: ממי ניתן לקבל תמיכה?

תשובה:

תואר ראשון – שושי ריפקין 02-9937348, shoshyr@herzog.ac.il

תואר שני והשתלמויות – ברכה וילנסקי 02-5889006, brachav@herzog.ac.il

תמיכה והסבר טכני ניתן לקבל בחדר מידע והדרכה:

יוני הרבנד (באלון שבות) והילה כהן (במגדל עוז)