

הנחיות לכתיבת ולהעלאת סילבוסים המכללה האקדמית הרצוג



כתיבת הסילבוס:

1. נא להקפיד על **פורמט של המכללה** לכתיבת **הסילבוס והביבליוגרפיה**.
תבנית לסילבוס והנחיות לכתיבת ביבליוגרפיה נמצאים באתר המכללה.
 2. ניתן לכתוב סילבוס אחד לקורסים שמתקיימים גם אצל הנשים וגם אצל הגברים. יש לציין זאת בגוף הסילבוס תחת מספר הקורס.
 3. יש להכניס את מספר הקורס כפי שהוא מופיע במערכת ראשים.
 4. אנא הקפידו לשמור על עיצוב העמוד כפי שהוא מופיע **בתבנית הסילבוס**.
- נא לא להסיר את סמל המכללה או את מספור העמודים מתבנית הסילבוס.**

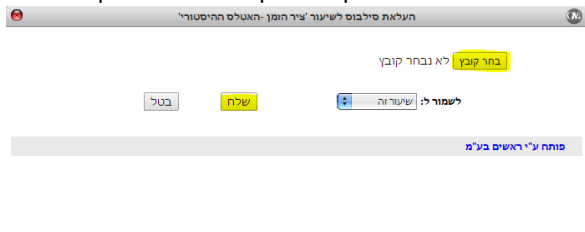
לאחר כתיבת הסילבוס:

1. כל מרצה מתבקש/ת להעלות את הסילבוסים **לראשים** בעצמו/ה.
עם העלאת הסילבוס לראשים, הסילבוס יישמר אוטומטי **למודל**.
2. יש להעלות סילבוס **לכל קורס** שמופיע במערכת.
3. אין אפשרות להעביר סילבוסים משנים קודמות באופן אוטומטי.

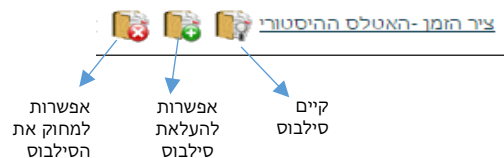
הנחיות להעלאת סילבוסים לפורטל המרצה:

- נכנסים לאתר של המכללה (www.herzog.ac.il).
- יש להכנס **לסגל** < **כניסה לקורסים** (כניסה למערכת – מידע למרצה)
- יש להכניס **שם משתמש** (מס' זהות) ו**סיסמה** (כפי שמופיעה במחשבי המכללה).
- יש לבחור בתפריט עליון את **'השיעורים שלי'**
- יש לוודא כי נבחרה שנת הלימודים הנכונה:

כדי להעלות את הסילבוס יש ללחוץ על הצלמית:



באופציה: **'בחר קובץ'** בחרו את הקובץ הרצוי מתוך ספריית הקבצים שבמחשב שלכם.
לא לשכוח ללחוץ על מקש **'שליח'** בסיום התהליך.
לאחר העלאת הסילבוס יתווספו צלמיות נוספות משמאל לשם הקורס:



לשאלות/בירורים כלליים כולל בירור סיסמת כניסה לפורטל המרצה, נא לפנות למזכירות החוגים:

- א. תנ"ך, תושב"ע, מחשבת ישראל, ספרות, לשון, לימודי א"י, היסטוריה, אנגלית – בריינה אחרובסקי hugim2@herzog.ac.il
- ב. אזרחות, גיאוגרפיה, תקשורת, מדעי הטבע, מתמטיקה, מדעי המחשב – ברכה מויאל hugim1@herzog.ac.il
- ג. חינוך וחינוך מיוחד – קרן בסין hugim4@herzog.ac.il

בהצלחה, ותודה מראש.