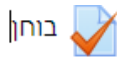
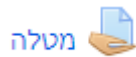




מטלות ובחנים בקורס מקוון / מדריך ללומד

יש לעבוד באתר הלמידה המקוונת בדפדפן  **firefox** או  **chrome**



בקורס המקוון עליכם לענות על בחנים ומטלות שהסמלים שלהם: בלחיצה על אחד מהסמלים האלה, תיפתח המטלה. המטלה יכולה להיות גם השתתפות בפורום שהסמל שלו: 

שימו לב לתאריכי המטלות והבחנים – לאחר התאריך האחרון להגשה, לא ניתן להגיש את המטלות והבחנים. במקרים בהם המרצה מאפשר הגשה לאחר התאריך, קיימת אפשרות שההגשה תיקנס.

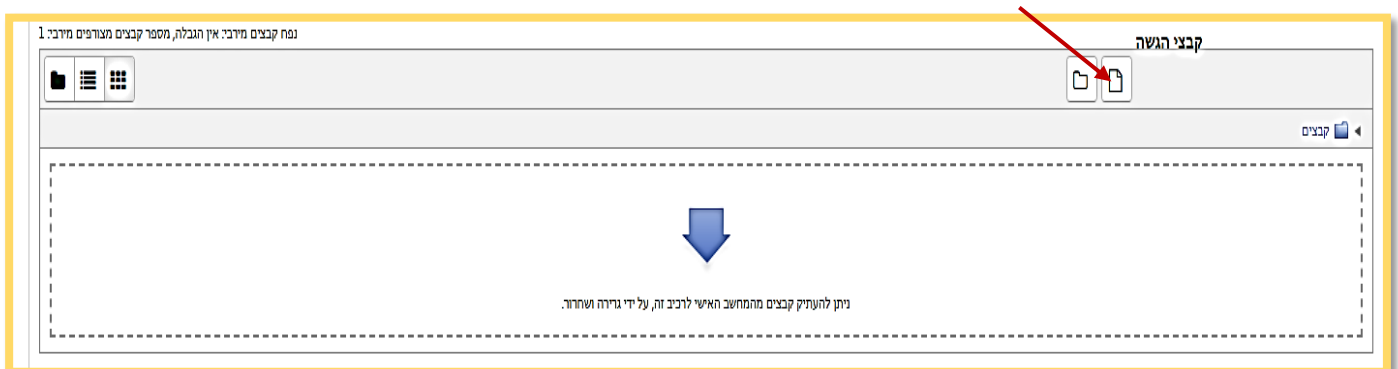
הגשת מטלה

עם פתיחת המטלה נוכל לראות את תוכן המטלה והתאריך למסירה.

הוספת הגשה

על מנת להגיש את המטלה יש ללחוץ על

להוספת קובץ להגשה יש ללחוץ על "הוספת קובץ"



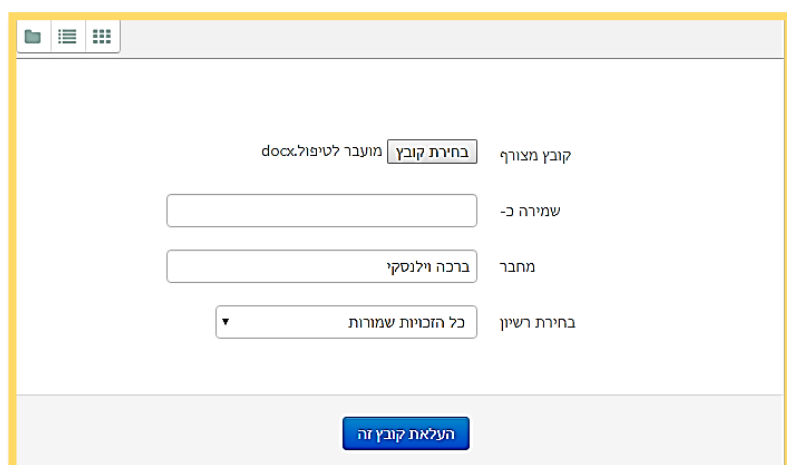
נפח קבצים מירבי: אין הגבלה, מספר קבצים מצורפים מירבי: 1

קבצי הגשה

קבצים

ניתן להעתיק קבצים מהמחשב האישי לרובי זר, על ידי גרירה ושחרור.

נבחר את הקובץ מתוך המחשב ונלחץ על "העלאת קובץ זה".



קובץ מצורף: מועבר לטיפול: docx

שמירה כ-

מחבר:

בחירת רשיון: כל הזכויות שמורות

העלאת קובץ זה

לסיום יש ללחוץ על "שמירת שינויים".



לתשומת לב!

- לעיתים תדרשו גם לסמן ✓ בשורות נוספות (כפי שמובא להלן ומודגש בצהוב) אלו שדות חובה ולא תוכלו להגיש את הקובץ אם הם לא מסומנים.

אני מודע ומסכים שמטלה זו תיבדק לגילוי גניבה ספרותית על ידי קבוצת דירוג מקוריות ואני מסכים לתנאי השימוש.

מטלה זו היא פרי עבודתי בלבד, כתבתי בעצמי את כל חלקיה, אלא אם קיבלתי אישור מפורש ממרצה הקורס.

נמסר קבצים מיידי: אין הגבלה, מספר קבצים מצורפים מיידי: 1

קבצי הגשה

קבצים

מועבר לטיפול docx

ביטול שחירת שינויים

- אם לאחר שמירת השינויים מופיע הלחצן **הגשת מטלה** יש ללחוץ עליו בכדי שהמרצה יוכל לבדוק את המטלה. אחרת, המטלה נשארת במצב של טיוטה, המאפשר לתלמיד לחזור ולערוך אותה ע"י הלחצן **עריכת ההגשה**
- ללא לחיצה על "שמירת שינויים" המטלה לא תישמר.
- סיום המטלה תגיע מידית למרצה והוא יוכל לתת משוב וציון.
- בכניסה למטלה נוכל לראות את מה שהגשנו, באיזה תאריך והציון.



הוספת הודעה בפורום

עם פתיחת הפורום נוכל לראות את נושאי הדיון המתבקש בפורום.

לחצו על כפתור "הוספת נושא חדש לדיון"

The screenshot shows the forum's 'New Topic' page. Annotations include:

- Top right: "כתבו את נושא הדיון וההודעה בשדות 'נושא' ו'הודעה' שימו לב: חובה למלא את 2 השדות!" (Write the topic and message in the 'Topic' and 'Message' fields. Pay attention: it is mandatory to fill in the 2 fields!).
- Topic field: "נושא הדין החדש שלך" (Your new topic name).
- Message field: "הודעה" (Message).
- Bottom right: "לחצו על 'הוספת קובץ' ופעלו על פי ההוראות האמורות למעלה" (Click on 'Add File' and follow the instructions above).

לסיום לחצו על "שליחת הודעה לפורום".

המערכת תודיע שהודעה נקלטה.
ניתן לערוך את ההודעה במשך 30 דקות.

The screenshot shows a green confirmation box with the text: "פרסום הודעתך התווסף בהצלחה. יש לך 30 דקות לערוך את ההודעה. ברכה ולנסקי יקבל הודעות על פרסומים חדשים מהדיון 'נסיון בפורום' 'פורום לזוגמא'".



לתגובה על הודעה בדיון:

יש ללחוץ על ההודעה עליה תרצו להגיב בעמודה "דיון".

הדרכת מודל - תואר שני < פורום < פורום לדוגמא

פורום לדוגמא

כתבו כמה מילים על עצמכם, היכן אתם גרים והיכן אתם מלמדים וכו'

[הספד משא חדש לדיון](#)

דיון	נפתח על ידי	תגובות	הודעה אחרונה
ניסיון	ברכה וילנסקי	0	ברכה וילנסקי 12:59, 30/08/2015

ולאחר מכן על "תגובה"

היכרות
על ידי ברכה וילנסקי בתאריך 12:30, 5/09/2018

ברכה וילנסקי - תומכת מודל

קישור ישיר | עריכה | מחיקה | **תגובה**



בוחר

סיום הבחון...

הבחון נבדק על ידי מערכת הלמידה באופן אוטומטי. יש לענות על השאלות בבחון ולסיום ללחוץ על ישנם בחנים בהם ניתן לענות על הבחון ולשמור את התשובות במערכת ללא הגשה **מידית** לבדיקה.

במצב זה ניתן לחזור שוב לבחון בלחיצה על כפתור "המשך ניסיון המענה האחרון שלך".

ניסיונות מותרים: 1

סיכום ניסיונות המענה הקודמים שלך

מצב: **בתהליך**

עיון בתשובות

המשך ניסיון המענה האחרון שלך

חזרה ל: מרוקת לאבחון

סיום הבחון...

ולסיום :

ריכוז מטלות בקורס

אל ריכוז המטלות והבחנים בקורס, ניתן להגיע ע"י כניסה ל"בקורס זה" בסרגל העליון של הקורס ובחירת הפריט הרצוי.

מכללת הרצוג | עברית (he) | הקורסים שלי | **בקורס זה**

- משתתפים
- ציונים
- בחנים
- בלוגים (יומני"רשת OU Blog)
- מטלות
- משאבים
- פורומים
- שאלות-סקר

תמיכה טלפונית ניתן לקבל אצל:

שושי : 02-9937348 (ימים א-ה) – תואר ראשון

ברכה : 02-5889006 (ימים א-ה) – תואר שני והמחלקה לפיתוח מקצועי

בהצלחה!