

למרצים שלום,

אנו שמחים לבשר לכם על הקמת מדור הבחינות של המכללה.
עובדי המדור:

שושי ריפקין - אלון שבות shoshyr@herzog.ac.il טל' 02-9937333 שלוחה 481
טלי זנדברג - מגדל עז taliz@herzog.ac.il טל' 02-9937311 שלוחה 4
שושי תם - היכל שלמה shoshi@herzog.ac.il טל' 02-5320916
המדור ירכז את כל נושאי הבחינות והציונים במכללה.

אנו מתקרבים לעונת הבחינות של סמסטר א'. להלן הנחיות לעונת הבחינות הקרובה.
מועדי הבחינות מופיעים בפורטל המרצה. **אם בקורס שלך לא מתקיימת בחינה ומופיע מועד לבחינה, נא לעדכן את מדור הבחינות מיידי.** וכן אם מתקיימת בחינה, אך היא לא מופיעה.
אנו משריינים כיתות ומשגיחים עבור כל בחינה ועלינו להיערך בהתאם.
את שני שאלוני הבחינות (מועד א' ומועד ב') יש להעלות למערכת ראשים לפי ההנחיות המופיעות באתר הסגל של המכללה [[קובץ ההנחיות](#)], כל טופס במועד המיועד לו, **עד לחודש לפני מבחן מועד א'.**
כמו כן, יש לוודא כי משקלי הבחינות והמטלות בקורס מוגדרים באופן תקין ע"פ ההנחיות באתר המכללה, עמוד הסגל, בפרק [מטלות וציונים](#).

הנחיות לכתיבת שאלון בחינה:

1. חובה לצרף לבחינה את [עמוד הפתיחה](#) לבחינה.
2. יש להקפיד ולמלא את כל הנתונים של עמוד הפתיחה.
3. חשוב להקפיד ולכתוב הנחיות בהירות וחד משמעיות.
4. **אין להשאיר לסטודנטים מקום לכתיבה על טופס הבחינה.** כל תשובות הסטודנטים תכתבנה במחברות הבחינה **בלבד**, וכל מחברות הבחינה יסרקו וישלחו לסטודנטים **במידע האישי שלהם.**
5. למעט הבחינות בחוג למתמטיקה, יש להקציב לכל מבחן 90 דקות, נא לכתוב שאלות בהתאם לכך. לבחינות בחוג למתמטיקה יוקצבו שעתיים.
6. לאחר שכתבת את טופס המבחן, יש לעבור עליו, לקרוא אותו היטב, ולהגיה היכן שצריך.

השגחה בבחינות:

השנה, כל הבחינות (מלבד בקורסים המקוונים) תתקיימנה במהלך חופשת הסמסטר, ולכן ישובו משגיחים לכל הבחינות. המורים אמורים להיות נוכחים ולתת מענה לשאלות בעשרים הדקות הראשונות. בהמשך הבחינה על המורים להיות זמינים בטלפון.
ההשגחה במועדי ב' וג' באחריות משגיחים חיצוניים, ללא נוכחות המורים, אך זמינים למתן מענה טלפוני.

בדיקת הבחינות

הבחינות תבדקנה באמצעות מערכת הבדיקה של חברת Tomax. כיום או יומיים לאחר הבחינה תשלח אליך הודעה ובה קישור לבדיקת הבחינה. אם לא קיבלת הודעה, עליך [להיכנס למערכת](#) ולבדוק האם הבחינה הגיעה. במידה והבחינה לא עלתה תוך שלושה ימי עבודה - יש ליידע את מדור בחינות.
הדרכה לבדיקת הבחינות ניתן למצוא באתר המכללה, עמוד הסגל, בפרק [המבחנים](#).
לאחר בדיקת הבחינות יש ללחוץ על "סיים בדיקה".

הזנת ציונים

יש להזין את ציוני הבחינה ושאר ציוני הקורס **עד לשבועיים מיום הבחינה** ע"פ ההנחיות באתר המכללה, עמוד הסגל, בפרק [מטלות וציונים](#). **בשלב זה, הציונים לא נקלטים אוטומטית למערכת ראשים!**

פתיחת מבחנים

ע"פ חוק זכויות הסטודנט - הסטודנט זכאי לראות במה שגה במבחן. אשר על כן, יש לאפשר לסטודנטים לראות את הבחינה לאחר הבדיקה. אם המרצה לא מעוניין לשלוח את שאלון הבחינה לסטודנטים, יש לבצע "פתיחת מבחן" - מפגש עם הסטודנטים בקמפוס בו יוצגו שאלות הבחינה ותשובותיה. אפשר להפגש עם הסטודנטים באופן אישי או קבוצתי. את המפגש חובה לקיים לא יאוחר מעשרה ימים לפני מועד ב'.

ערעורים

ערעור על ציונים ישלח ע"י הסטודנט מתוך מערכת 'ראשים', הודעה על ערעור תשלח אליך בדוא"ל. יש להכנס לפורטל המרצה ולהגיב עליו כפי שמתואר [בקובץ ההנחיות](#).

מועדי ב

משנה זו יתקיים רישום למועדי ב', ומי שאינו רשום למועד ב' לא יוכל להיבחן. סטודנטים שנכשלו במועד א' מועברים אוטומטית למועד ב' ואין צורך ברישום. הרישום למועד ב' יחל לאחר קליטת הציונים, ולכן ישנה דחיפות בהזנת הציונים.

סיום התהליך

הציון הסופי של הסטודנט בקורס מופיע בעמוד קליטת הציונים בעמודה "ציון משוקלל". כל זמן שחסרים פריטי ציון לא יופיע ציון משוקלל.

בכל נושאי המודל והקורסים המקוונים של התואר הראשון תטפל מעתה רינת מרלה במקום שושי ריפקין. rinate@herzog.ac.il

אני מאחלת לכולנו עונת בחינות מוצלחת!
שושי ריפקין
מדור בחינות