



צרו סיסמה חדשה ע"פ <u>ההנחיות המצורפות בקישור זה</u>

אם אין לכם סיסמה או שהיא השתנתה

בחלון שייפתח הקלידו את שם המשתמש והסיסמה שלכם



נכנסים לאתר של המכללה (<u>www.herzog.ac.il</u>). לחצו על כפתור "סגל" בתפריט העליון, בתפריט שיופיע, יש לבחור ב: "כניסה אישית".

הגדרת משקלי מטלות לקורסים רגילים





ליד כל שיעור- בלחיצה על שלושת הנקודות נפתח תפריט בו לוחצים על "מטלות השיעור".



לעריכה או מחיקה יש ללחוץ על שלושת הנקודות שליד המטלה, ואז לבחור עריכה או מחיקה.

לא ניתן למחוק מטלה שיש בה ציונים או מבחן עם תאריך!

בהוספת מטלה, ייפתח החלון הבא:

×				שיעור: נסיון 11- למידה מרחוק
				פרטי המטלה
		שם מטלה *	•	* סמסטר
	Ē	תאריך הגשה	v	* סוג מטלה
		לקלוט באינטרנט 🗹		משקל
שלח				

במסך שיפתח נבחר את הסמסטר המתאים, ניתן שם למטלה, נבחר סוג מטלה (מבחן, או עבודה), נגדיר את תאריך ההגשה (רק במקרה של מבחן. אם מדובר במטלה רגילה <u>אין</u> להכניס תאריך. התאריך שמוכנס פה נכנס ללוח הבחינות! תאריכי הגשה למטלות רגילות יש להכניס במודל ולא כאן), ונגדיר את משקלה (האחוז שהיא מהווה מציון הקורס). להגדרת יבוא ציונים מהמודל – <u>לחץ כאן</u>. לסיום נלחץ על "שלח". ניתן לחזור על התהליך ולהוסיף עוד מטלות, אך שימו לב- המשקל הכולל של כל המטלות צריך להיות 100%.

שימו לב: אם קיימים כבר מבחן או מטלה בקורס במשקל כולל של 100% יהיה עלינו קודם לשנות את משקלם למספר קטן מ-100 ורק אז נוכל להוסיף מטלה או מטלות חדשות.

נתקלתם בבעיה? <u>פתחו פניה למדור בחינות</u>