



הדרכה על כניסת משתמש (מרצה) לאתר:

כניסה לאתר:

לחצו עכל כפתור " כניסת משתמש" בתפריט העליון

הכניסו את שם המשתמש (= תעודת הזהות שלכם) והסימא שלכם.
(אם המספר הראשוני בתעודת זהות שלכם הוא 0, הורידו אותו).
ובשדה "סוג" בחרו באפשרות מורה.

לסיום לחצו על כפתור "היכנס"

שימוש באתר:

לאחר ההזדהות, יופיע בחלק העליון השם שלכם וכן הכפתורים הבאים:

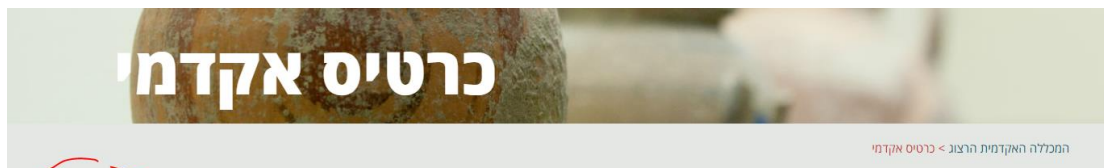
- ראשים
- מאגרי מידע
- מודל
- כרטיס אקדמי

כרטיס אקדמי:

בלחיצה על כפתור "כרטיס אקדמי" תגיעו לכרטיס שלכם, בו ניתן לערוך את הפרטיים האישיים שלכם.

עריכת שדות:

החלק הראשון של הכרטיס האקדמי כולל פרטים כלליים ותמונה. את הפרטים ניתן לערוך ע"י לחיצה על כפתור "ערוך פרטים" שמופיע למעלה בצד שמאל.



ערוך פרטים

המכללה האקדמית הרצון > כרטיס אקדמי

ד"ר סטלה שגב

דואר אלקטרוני: stelas@herzog.ac.il

תחום ההתמחות: מתמטיקה

נושא עבודת הדוקטורט: ספר המספר על אליהו מורח, ספר לימוד בחשבון מהמאה ה-15

נושא עבודת הדוקטורט באנגלית: The Book of the Number by Elijah Mizrahi a Textbook from the 15th century



בלחיצה על "ערוך פרטים" יופיע המסך הבא:

ד"ר סטלה שגב



תואר:

ממתין לאישור

שם פרטי:

שם משפחה:

דואר אלקטרוני:

 לא נבחר קובץ תחום ההתמחות:

תחום התמחות משני:

נושא עבודת הדוקטורט:

נושא עבודת הדוקטורט באנגלית:

שמור שינויים

לאחר ביצוע העדכונים צריך ללחוץ על כפתור "שמור שינויים" בכדי שכל העדכונים ישמרו.

החלק השני של הכרטיס האקדמי כולל קבצים, ספרים ומאמרים.

כל אלה מופיעים בעיגולים האדומים:

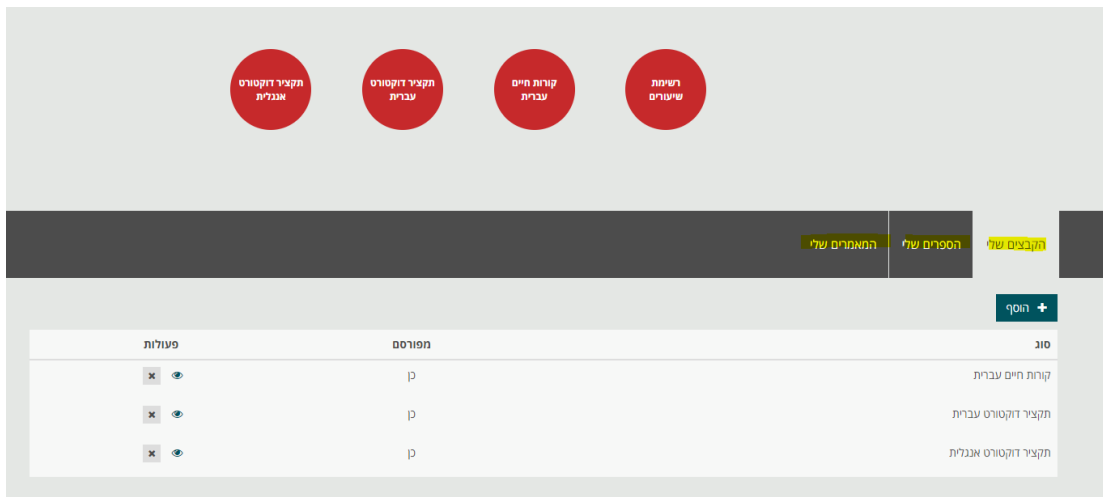
תקציר דוקטורט
אנגלית

תקציר דוקטורט
עברית

קורות חיים
עברית

רשימת
שיעורים

העריכה שלהם מתבצעת בטאבים המופיעים מתחתיהם:



עריכת קבצים:

בקטגוריה זו נכללים הקבצים הבאים:

- תקציר דוקטורט עברית
- תקציר דוקטורט אנגלית
- תקציר קדם הצעת דוקטורט עברית
- תקציר קדם הצעת דוקטורט אנגלית
- פרסומים עברית
- פרסומים אנגלית
- קורות חיים עברית
- קורות חיים אנגלית

בכדי להוסיף קובץ לחצו על כפתור "הוסף" בטאב קבצים



ומלאו את השדות הבאים:

- כותרת - תכתבו את מה שרשום בשדה סוג.
- סוג – בחרו אפשרות מהקטגוריות המופיעות בלחיצה על החץ.
- קובץ – העלו את הקובץ המתאים.

לבסוף לחצו על "שלח"

כותרת *

סוג *

קובץ *

בחירת קובץ לא נבחר קובץ

שלח

בלחיצה על שלח יתווסף לכם עיגול אדום ושורה בטבלה למטה עם שם סוג הקובץ שהעלתם

פרסומים עברית תקציר דוקטורט אנגלית תקציר דוקטורט עברית קורות חיים עברית רשימת שיעורים

הקבצים שלי הספרים שלי המאמרים שלי

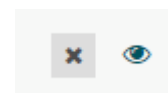
הוסף +

פעולות	מפורסם	סוג
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	לא	קורות חיים עברית
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	לא	תקציר דוקטורט עברית
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	לא	תקציר דוקטורט אנגלית
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	לא	פרסומים עברית

בטבלה אתם יכולים לראות את הקבצים שהעלתם ולמחוק אותם.

בלחיצה על האייקון בצורת עין יפתח לכם הקובץ עצמו.

בלחיצה על X יוסר הקובץ מהכרטיס שלכם.

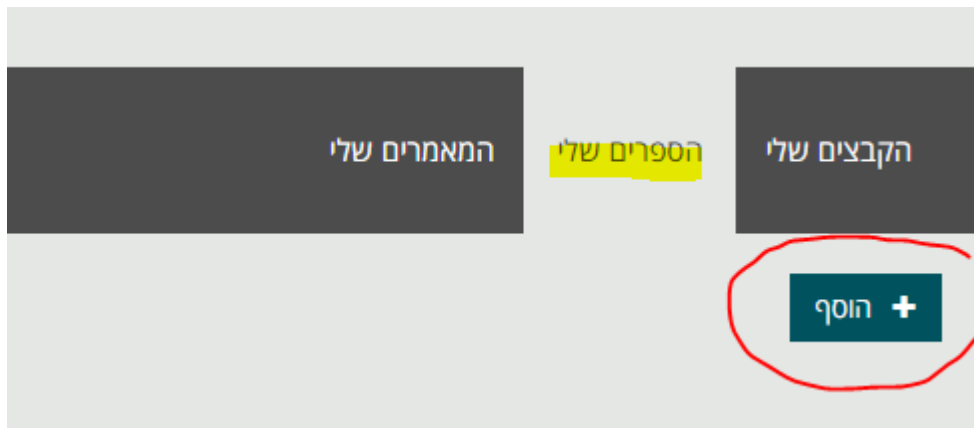


עריכת ספרים:

קטגוריה זו כוללת את הספרים שלכם שיצאו לאור.

ספרים אלו יופיעו גם בכרטיס האקדמי שלכם וגם בדף ספרי מורים שבאתר רשות המחקר.

בכדי להוסיף ספר לחצו על כפתור "הוסף" בטאב ספרים



ומלאו את השדות הבאים:

- כותרת – כתבו את שם הספר
- תיאור – כתבו את שם הספר
- תקציר – כתבו את תקציר הספר
- הוצאה – כתבו את שם חברת ההוצאה לאור
- שנת הוצאה – כתבו את שנת ההוצאה
- קישור – הכניסו קישור לקטלוג
- הערות – לא למלא
- תמונה – העלו קובץ של תמונת כריכת הספר.

לבסוף לחצו על "העלאה"

בלחיצה על העלאה יתווסף לכם: עיגול אדום (בלחיצה עליו תגיעו לספר) ושורה בטבלה למטה עם פרטי הספר שהעלתם

עריכת מאמרים:

קטגוריה זו כוללת את המאמרים שלכם.

מאמרים אלו יופיעו גם בכרטיס האקדמי שלכם וגם בדף מאמרי מורים שבאתר רשות המחקר.

בכדי להוסיף מאמר לחצו על כפתור "הוסף" בטאב מאמרים

ומלאו את השדות הבאים:

- כותרת – כתבו את שם מאמר
- תחום המאמר – בחרו מבין האפשרויות המופיעות בלחיצה על החץ
- שנת הוצאה – כתבו את שנת ההוצאה
- קובץ– העלו קובץ של המאמר

לבסוף לחצו על "העלאה"

כותרת*

תחום מאמר*

שנת הוצאה

קובץ*

בחירת קובץ לא נבחר קובץ

העלאה

בלחיצה על העלאה יתווסף לכם: עיגול אדום (בלחיצה עליו תגיעו לדף עם כל נמאמרים שלכם)
ושורה בטבלה למטה עם פרטי המאמר שהעלתם

תקביר דוקטורט אנגלית
 תקביר דוקטורט עברית
 קורות חיים עברית
 רשימת מאמרים
 רשימת שיעורים
 פרסומים עברית

המאמרים שלי | הספרים שלי | הקבצים שלי

הוסף +

כותרת	תחום מאמר	שנת הוצאה	מפורסם	פעולות
ניסיון	ניסיון	2018	ק	

אם נתקלתם בבעיה ניתן לכתוב מייל לשיר בכתובת: atar@herzog.ac.il