

שלום וברכה,

להלן הוראות שימוש במייל החדש של הרצוג, במסמך זה ארבעה חלקים:

כניסה למייל של הרצוג

שינוי סיסמה

העברת מיילים מכתובת המייל של הרצוג לכתובת מייל אישית

התקנת יישומי אופיס 2016 במחשב האישי

שימו לב!

המעבר לכתובת דוא"ל של המכללה נעשה בתיאום עם אגודת הסטודנטים.

בשבועיים הקרובים, הדוא"ל ימשיך להישלח לכתובות הרגילות שלכם, לאפשר בדיקת אפשרות הכניסה לתיבות הדוא"ל החדשות.

לאחר ביצוע ההפניה לתיבת הדוא"ל שלכם, מומלץ לשלוח דוא"ל לכתובתכם במכללה, ולוודא הגעתו לתיבת הדוא"ל שלכם.

אגף המחשוב יתמוך אך ורק בבעיות כניסה לדוא"ל שאינן נפתרות באמצעות הוראות מסמך זה.

נא לפנות בדוא"ל בלבד לכתובת tmicha@herzog.ac.il

תשובה תינתן במהלך השבוע שלאחר הפניה.

- אין אחריות של המכללה להתקנת האופיס או לתקלות עקב התקנתו

- מסמך ההסבר נמצא גם באתר המכללה ובאפליקציה

- כתובת המייל בנויה מת.ז. והפלאפון אשר נמצאים במידע האישי

בהצלחה!

הרצוג. לדעת. לחנך.

© כל הזכויות שמורות למחלקת המחשוב, המכללה האקדמית הרצוג



כניסה למייל של הרצוג

כנסו לכתובת: <http://portal.office.com>

והכניסו שם משתמש וסיסמה:

שם משתמש: ID@s.herzog.ac.il

4 ספרות אחרונות של ת.ז. שלכם 41 ספרות אחרונות של הנייד

שימו לב!! כאשר כותבים במייל ספרות, המייל מוצג הפוך, הספרות מימין למייל - זה מצב תקין.

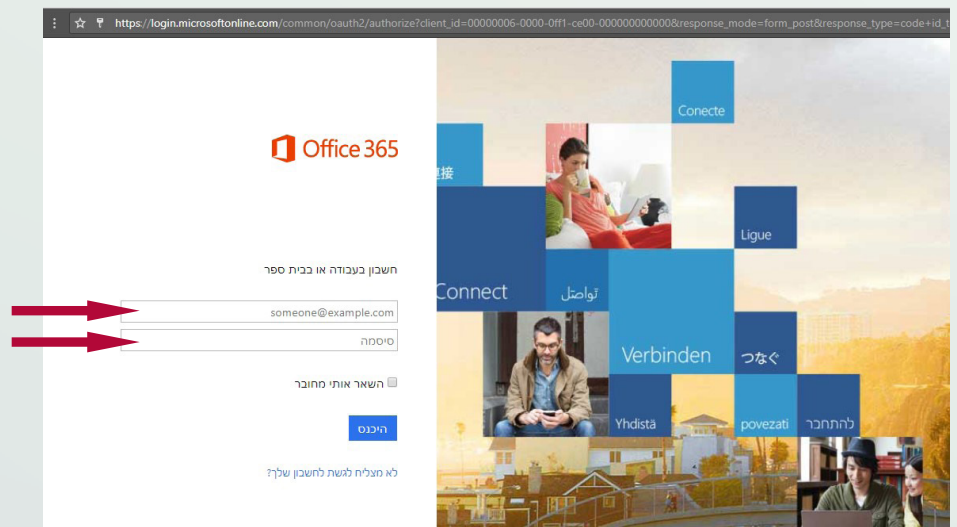
לדוגמה: אם ת"ז שלכם היא **123456789** והנייד **052-2223333** הכתובת שלכם היא:

67893333@s.herzog.ac.il

סיסמה: הסיסמה הראשונית מורכבת מהצירוף - **12Aa** ולאחר מכן 4 ספרות ראשונות של ת.ז. ואז הסיסמה האישית של הכניסה למודל.

לדוגמה: אם סיסמת הכניסה שלכם למודל היא **710**, ת"ז שלכם היא **123456789**

סיסמת הכניסה היא **12Aa1234710**



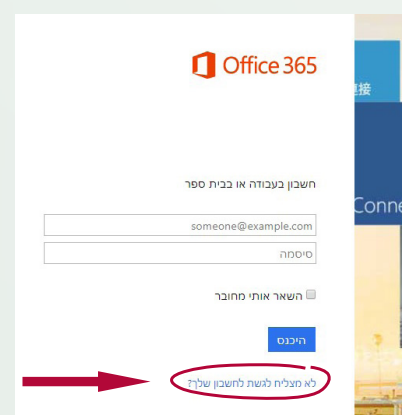
הרצוג. לדעת. לחנך.

© כל הזכויות שמורות למחלקת המחשוב, המכללה האקדמית הרצוג

שינוי סיסמה

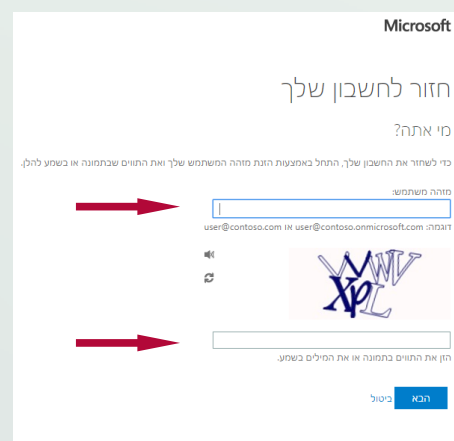
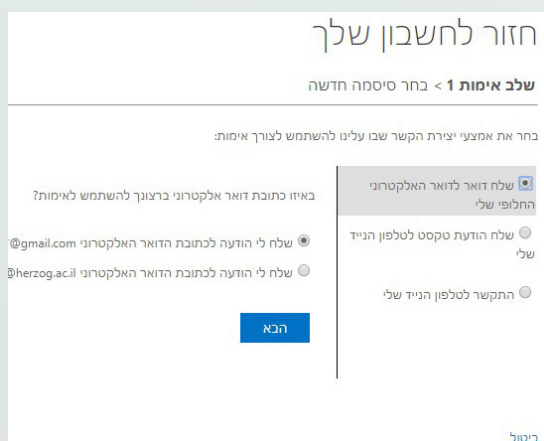
אנו ממליצים לשנות את הסיסמה. יתכן והמערכת תציע לכם לשנות את הסיסמה. אם לא או ששכחתם את הסיסמה אנא פעלו לפי ההוראות הבאות:

1. כנסו ל: לא מצליח להיכנס לחשבון שלך?



בחרו אחת מתוך 3 אפשרויות את אמצעי יצירת קשר לצורך אימות:
4. הכניסו סיסמא חדשה

2. מלא ב'מזהה משתמש' את כתובת המייל
ובמשבצת התחתונה את התווים בתמונה:
3. לחץ על הבא



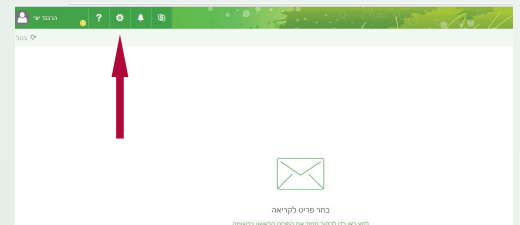
הרצוג. לדעת. לחנך.

© כל הזכויות שמורות למחלקת המחשוב, המכללה האקדמית הרצוג

העברת מיילים מכתובת המייל של הרצוג לכתובת מייל אישית:

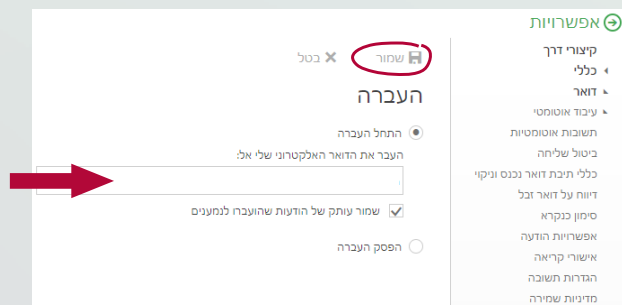
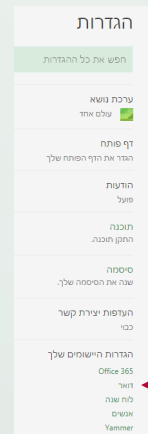
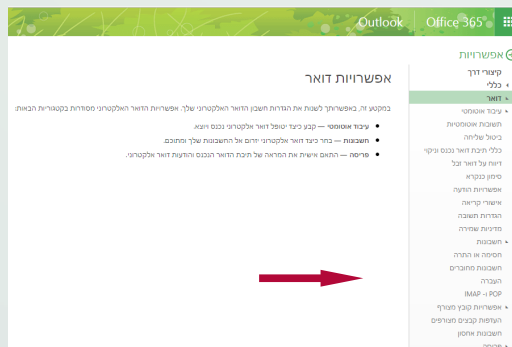
ניתן לצפות בסרטון זה: <https://www.youtube.com/watch?v=ylvO2qWM3vE&feature=youtu.be>
או להיעזר בהוראות הבאות:

נסו למייל שלכם בהרצוג ובחרו בצד שמאל: הגדרות



בחרו: דואר (בצד שמאל)

בחרו: העברה (בצד ימין)

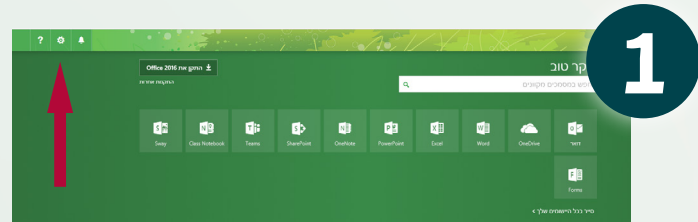


- יש למלא, העבר את הדואר האלקטרוני שלי
- אל: כתובת המייל האישי
- יש ללחוץ על שמור.
- יש לבצע בדיקה, שלחו מייל לכתובת של המייל החדש שלכם בהרצוג ובדקו האם הוא מגיע למייל האישי שהגדרתם.

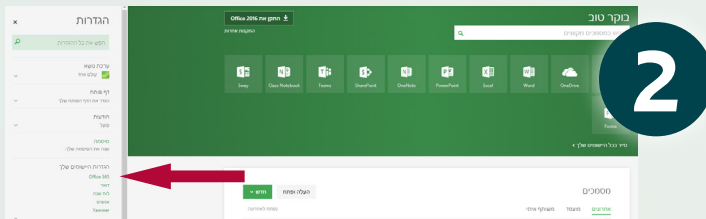
הרצוג. לדעת. לחנך.

© כל הזכויות שמורות למחלקת המחשוב, המכללה האקדמית הרצוג

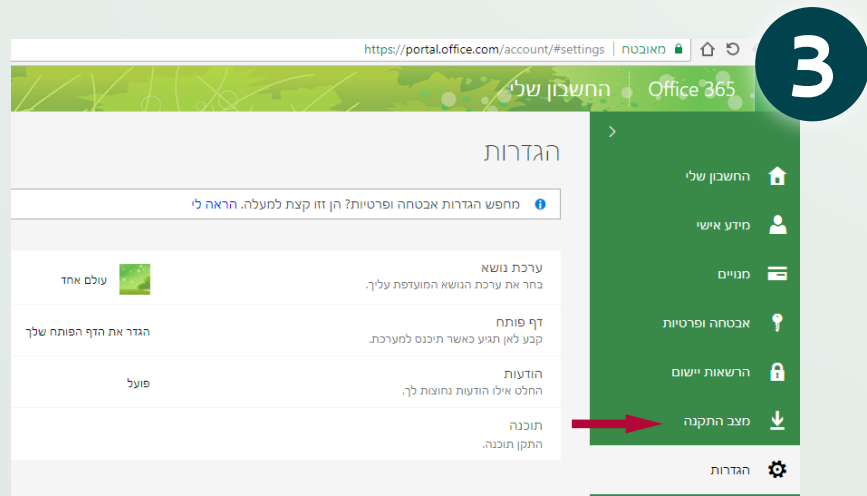
התקנת יישומי אופיס 2016 במחשב האישי



כנסו ל: הגדרות



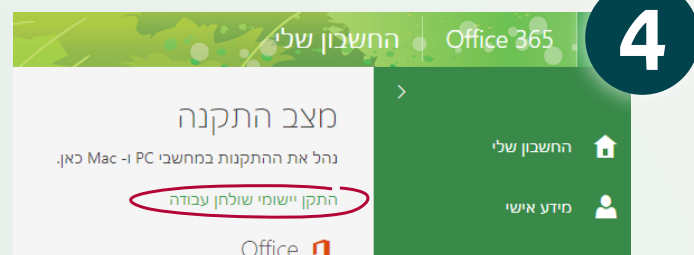
לחצו על: Office365



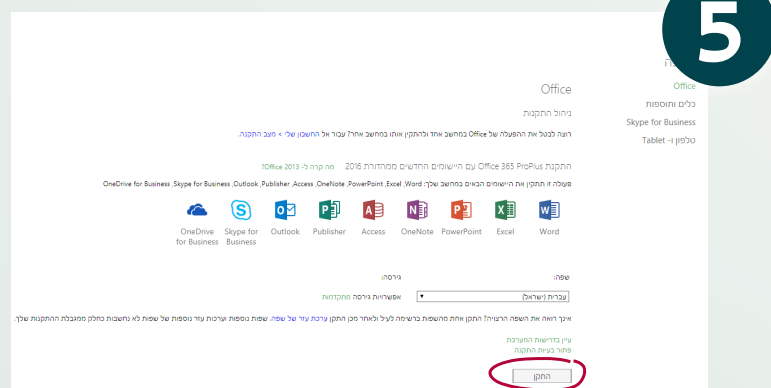
לחצו על: מצב התקנה

הרצוג. לדעת. לחנך.

© כל הזכויות שמורות למחלקת המחשוב, המכללה האקדמית הרצוג



לחצו על: התקן יישומי שולחן עבודה



לחצו על: התקן

אופיס 2016 יותקן במחשב שלכם.

בהצלחה!

* המכללה לא לוקחת אחריות על התקנת האופיס!

הרצוג. לדעת. לחנך.

© כל הזכויות שמורות למחלקת המחשוב, המכללה האקדמית הרצוג