

# האגף להכשרה והשתלמות

## בקשה לאישור הלוואה מותנית רגילה

שם המוסד: \_\_\_\_\_

שם השלוחה: \_\_\_\_\_

אל: משרד החינוך, האגף להכשרה והשתלמות

הנני מבקש/ת לאשר לי הלוואה מותנית רגילה

חלק א' - ימולא על ידי התלמיד/ה

פרטים אישיים:

מס' תעודה מזהה	סוג	שם משפחה	שם פרטי	מין
התעודה	0 ת"ז			1 זכר
	1 דרכון			2 נקבה
	9 אחר			

מס' ילדים

--	--

מצב אישי

1	רווק/ה
2	נשוי/ה
3	אלמן/ה
4	גרש/ה

שם משפחה קודם

--

כתובת קבועה:

רחוב ומספר	יישוב	מיקוד	טלפון

תאריך גיוס לצבא / שירות לאומי: _____
תאריך שחרור: _____

נא להפוך את הדף ←

**פרטים נוספים:**

(\*) 

--	--

**מס' אחים ואחיות עד גיל 18**

**מימון שכ"ל ממקורות שאינם עצמאיים/משפחתיים**

(\*) לצרף אישורים מתאימים

1	מימון מלא
2	מימון חלקי
3	אין מימון

**מגורים בעת הלימודים**

**מרחק נסיעה ממקום המגורים למוסד הלימודים בכיוון אחד**

1	בית ההורים
2	פנימייה/מעונות
3	שכירות
4	דירה פרטית
5	טרם החליטה
9	אחר

1	עד 40 ק"מ
2	בין 40 ל-100 ק"מ
3	מעל ל-100 ק"מ

ידוע לי שבקשתי זו תיבדק על יסוד נתונים אישיים ותכנית לימודים שהמצאתי למזכירות המוסד בו אני לומד/ת  
ידוע לי כי אישור ההלוואה המותנית יהיה בהתאם לקריטריונים שנקבעו על ידכם.  
ידועים לי תנאי קבלת ההלוואה המותנית ותנאי החזרתה.  
הנני מצהיר/ה בזאת שכל הפרטים שמסרתי בטופס הרישום/חידוש הרשמה/בקשה לאישור מלגה מותנית הם נכונים ומלאים.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת התלמיד/ה \_\_\_\_\_

**חלק ב' - לשימוש מזכירות המוסד**

פרטי התלמיד/ה נבדקו ונמצאו נכונים.

הפרטים האישיים והלימודיים הוקלדו ברשומה הממוחשבת של התלמיד/ה.

המלצת ועדת המלגות המוסדית

\_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת הדיקן \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת הממונה על מנהל התלמידים \_\_\_\_\_

הערה: טופס זה יישמר לאחר הקלדה בתיק האישי של התלמיד/ה במוסד.