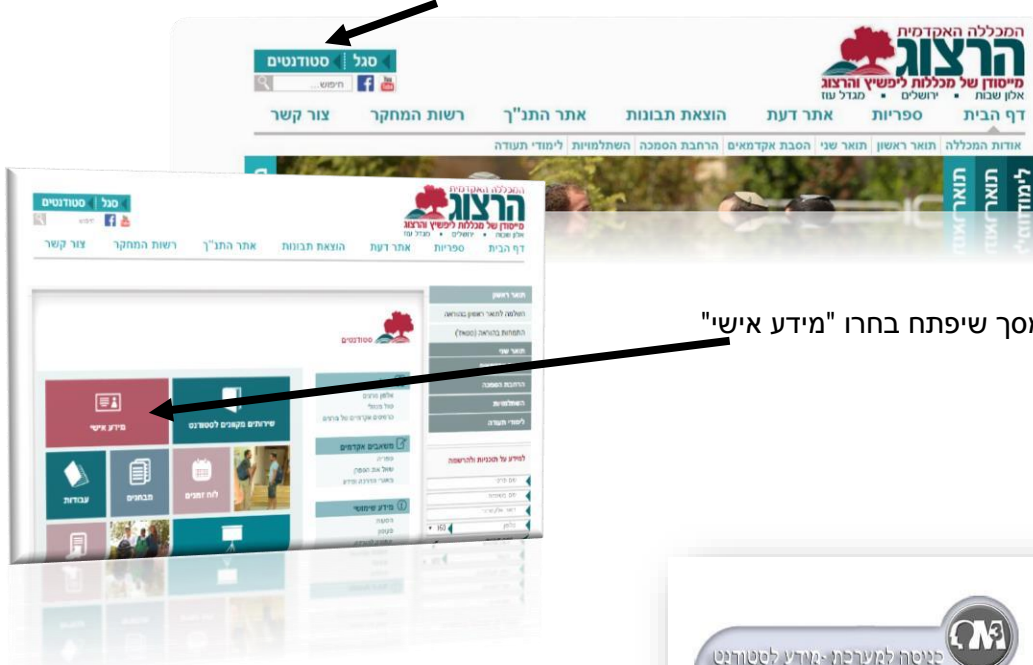


הגשת בקשה להנפקת מדבקת תיקוף לכרטיס סטודנט

שימו לב- בקשה זו מיועדת רק למי שכבר יש בידו כרטיס סטודנט ורק רוצה להאריך את תוקפו. על מנת לקבל את המדבקה יש לגשת בסוף התהליך עם כרטיס הסטודנט שלכם והאישור שישלח אליכם במייל למזכירות הקמפוס.

היכנסו לאתר מכללת הרצוג, בתפריט העליון בחרו "סטודנטים"

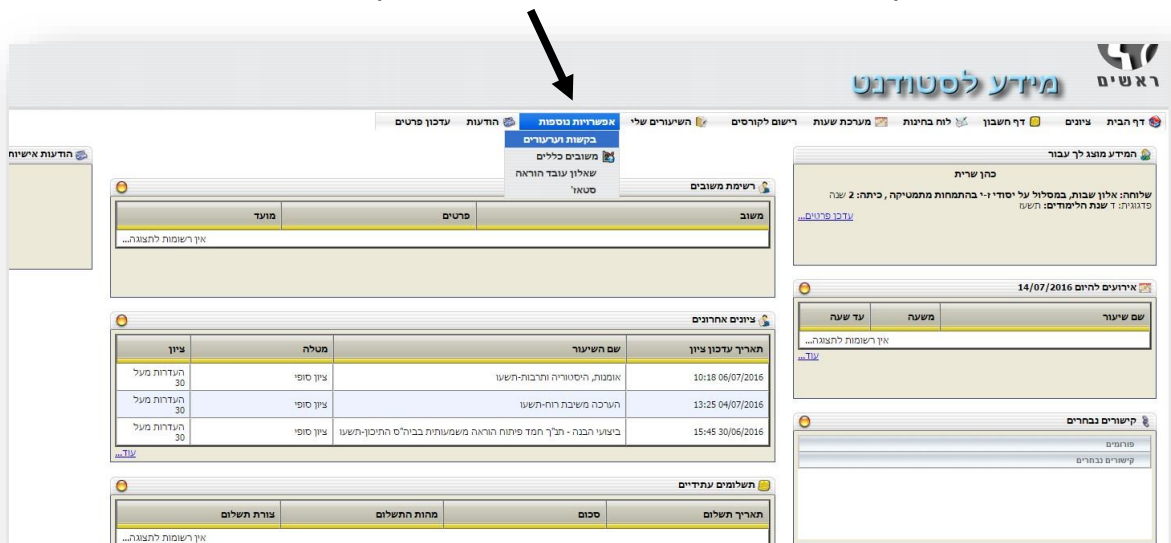


במסך שיפתח בחרו "מידע אישי"

והקלידו את שם המשתמש והסיסמה שלכם
שם המשתמש הוא ת.ז.
והסיסמה היא יום וחודש בו נולדתם
לדוגמא התאריך 5.1 יוקלד 51 והתאריך 3.4 יוקלד 34



במסך הראשי לחצו על "אפשרויות נוספות" - "בקשות וערעורים"



כדי לשלוח בקשה חדשה לחצו על הכיתוב "בקשה להנפקת מדבקת תיקוף לכרטיס סטודנט" המופיע בצד ימין

שימו לב בהעלאת תמונה לכרטיס סטודנט- יש להקפיד ששם התמונה הוא מספר הזהות שלכם

בקשות שהוגשו				הגשת בקשה חדשה	
סוג	תאריך הגשה	נושא	סטטוס הבק	סוג	אחר
				בקשה לכרטיס סטודנט (מגדל עז)	
				בקשה להנפקת מדבקת תיקוף לכרטיס סטודנט (מגדל עז)	

חובה להקליד את נושא הבקשה כאן

השולח:

נושא:

קובץ לצירוף:

כאן יש לצרף תמונה שלכם. תחילה, אנא שמרו את התמונה שלכם על המחשב.

שימו לב- שם התמונה חייב להיות מס' הזהות שלכם בלבד ללא תוספת. לחצו על הכפתור "browse" ובחרו את הקובץ מהמחשב. (למחיקת הקובץ לחצו על כפתור "remove")

לאחר צירוף התמונה יש ללחוץ על הכפתור "שלח"

יש לשלם 10 ש"ח במערכת התשלומים. לאחר התשלום תקבלו עדכון לתיבת הדוא"ל שלכם. אם הגשתם בקשה למדבקת תיקוף- האישור יגיע לאחר 24 שעות.

הבקשה תשלח לאישור לגורם המתאים במכללה.

בפורטל הסטודנט שלכם תוכלו לראות את פרטי הבקשה ששלחתם, ואת מצבה

על מנת לקבל את המדבקה יש לגשת בסוף התהליך עם כרטיס הסטודנט שלכם והאישור שיישלח אליכם במייל למזכירות הקמפוס.