

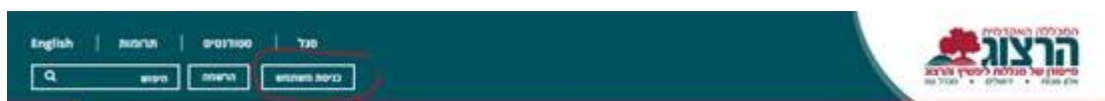
## הדרכה על האתר:

### כניסה לאתר:

לחצו על כפתור " כניסת משתמש" בתפריט העליון

הכניסו את שם המשתמש (= תעודת הזהות שלכם [ללא 0 בהתחלה!]) והסימא שלכם.  
ובשדה "סוג" בחרו באפשרות מורה.

לסיום לחצו על כפתור "היכנס"



כניסת משתמש

הרשמה

חיפוש

**שם משתמש:**

**סימא:**

**סוג:**  
מורה

**היכנס**

### שימוש באתר:

לאחר ההזדהות, יופיע בחלק העליון השם שלכם וכן הכפתורים הבאים:

- ראשים
- מאגרי מידע
- מודל

## • כרטיס אקדמי

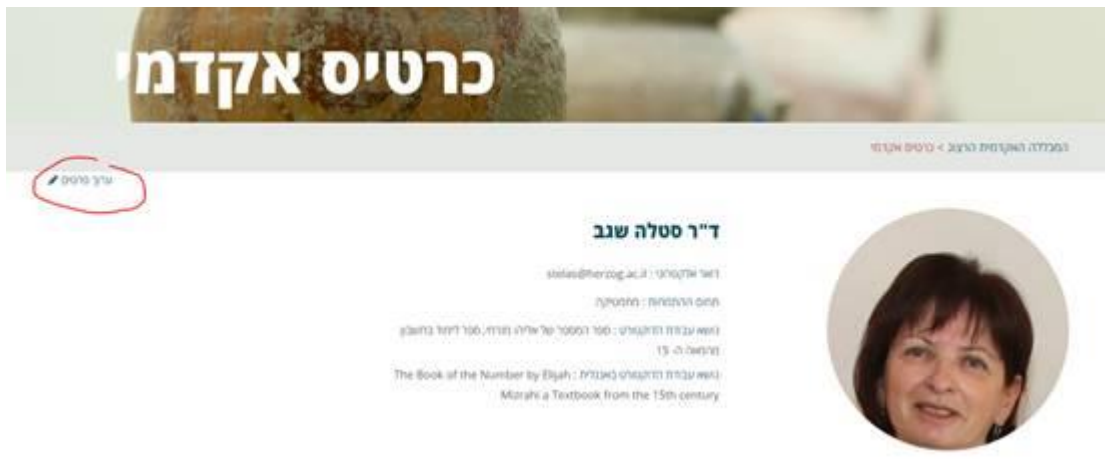


### כרטיס אקדמי:

בלחיצה על כפתור "כרטיס אקדמי" תגיעו לכרטיס שלכם, בו ניתן לערוך את הפרטיים האישיים שלכם.

### עריכת שדות:

החלק הראשון של הכרטיס האקדמי כולל פרטים כלליים ותמונה. את הפרטים ניתן לערוך ע"י לחיצה על כפתור "ערוך פרטים" שמופיע למעלה בצד שמאל.



בלחיצה על "ערוך פרטים" יופיע המסך הבא:

## ד"ר סטלה שגב



תואר:  
ד"ר

מנתן לאשר:

שם פרטי:  
סטלה

שם משפחה:  
שגב

דואר אלקטרוני:  
stelas@herzog.ac.il

תחום ההתמחות:  
מתמטיקה

תחום התמחות משני:  
הזן ערך

נושא עבודת הדוקטורט:  
ספר המספר של אליהו מזרחי, ספר לימוד בחשבון מהמאה ה-15

נושא עבודת הדוקטורט באנגלית:  
Number by Elijah Mizrahi a Textbook from the 15th century

בחירת קובץ לא נבחר קובץ

שמור שינויים

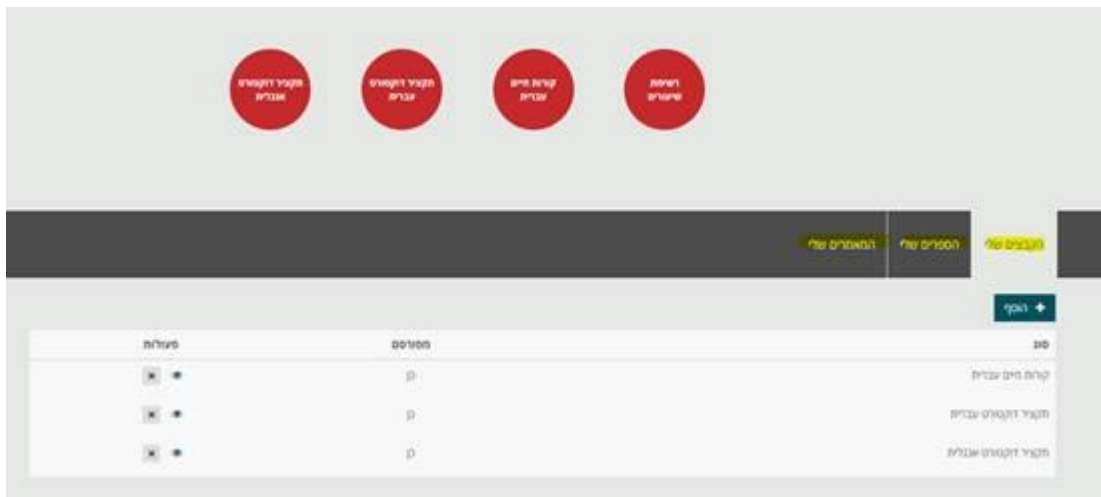
לאחר ביצוע העדכונים צריך ללחוץ על כפתור "שמור שינויים" בכדי שכל העדכונים ישמרו.

**החלק השני של הכרטיס האקדמי כולל קבצים, ספרים ומאמרים.**

**כל אלה מופיעים בעיגולים האדומים:**

- תקציר דוקטורט אנגלית
- תקציר דוקטורט עברית
- קורות חיים עברית
- רשימת שיעורים

**העריכה שלהם מתבצעת בטאבים המופיעים מתחתיהם:**



### עריכת קבצים:

בקטגוריה זו נכללים הקבצים הבאים:

- תקציר דוקטורט עברית
- תקציר דוקטורט אנגלית
- רשימת פרסומים
- List of publications
- קורות חיים עברית
- קורות חיים אנגלית

בכדי להוסיף קובץ לחצו על כפתור "הוסף" בטאב קבצים



ומלאו את השדות הבאים:

- כותרת - תכתבו את מה שרשום בשדה סוג.
- סוג – בחרו אפשרות מהקטגוריות המופיעות בלחיצה על החץ.
- קובץ – העלו את הקובץ המתאים (עדיף קובץ PDF).

לבסוף לחצו על "שלח"

The screenshot shows a form with three input fields and a 'שלח' button. The first field is labeled 'כותרת \*' (Title \*). The second field is labeled 'סוג \*' (Type \*). The third field is labeled 'קובץ \*' (File \*). Below the third field, there is a button labeled 'בחירת קובץ' (Select File) and a text label 'לא נבחר קובץ' (No file selected). The 'שלח' (Send) button is located at the bottom right of the form.

בלחיצה על שלח יתווסף לכם עיגול אדום ושורה בטבלה למטה עם שם סוג הקובץ שהעלתם

\*\*את העיגול האדום החדש תוכלו לראות רק לאחר ששמרתם את העדכון ולאחר שרשות המחקר תאשר אותו.

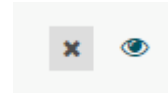
The screenshot shows a dashboard with five red circular icons at the top: 'הוספת שיעורים' (Add Lessons), 'קביעת חיים עברית' (Set Hebrew History), 'הקצו דקטום עברית' (Assign Hebrew Dictation), 'קביעת חיים עברית' (Set Hebrew History), and 'הוספת שיעורים' (Add Lessons). Below the icons is a navigation bar with 'הקבצים שלי' (My Files), 'המסמכים שלי' (My Documents), and 'המסמכים שלי' (My Documents). A '+ הוסיף' (Add) button is located in the top right corner of the table area. The table has columns for 'סוג' (Type), 'מפורסם' (Published), and 'פעולות' (Actions). The table contains four rows, with the last row highlighted in yellow.

סוג	מפורסם	פעולות
קובץ חיים עברית	לא	[X] [X]
הקצו דקטום עברית	לא	[X] [X]
הקצו דקטום עברית	לא	[X] [X]
הוספת שיעורים	לא	[X] [X]

בטבלה אתם יכולים לראות את הקבצים שהעלתם ולמחוק אותם.

בלחיצה על האייקון בצורת עין יפתח לכם הקובץ עצמו.

בלחיצה על X יוסר הקובץ מהכרטיס שלכם.

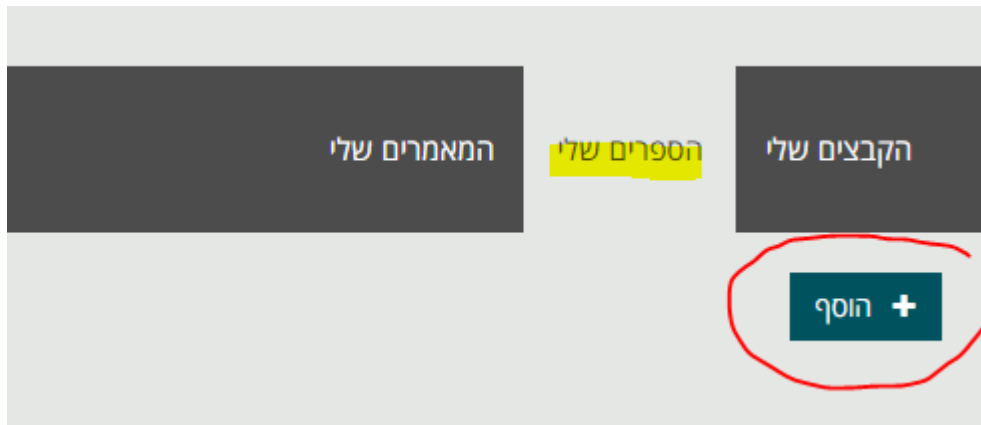


### עריכת ספרים:

קטגוריה זו כוללת את הספרים שלכם שיצאו לאור.

ספרים אלו יופיעו גם בכרטיס האקדמי שלכם וגם בדף ספרי מורים שבאתר רשות המחקר.

בכדי להוסיף ספר לחצו על כפתור "הוסף" בטאב ספרים



ומלאו את השדות הבאים:

- כותרת – כתבו את שם הספר
- תיאור – כתבו את שם הספר
- תקציר – כתבו את תקציר הספר
- הוצאה – כתבו את שם חברת ההוצאה לאור
- שנת הוצאה – כתבו את שנת ההוצאה
- קישור – הכניסו קישור לקטלוג
- הערות – לא למלא
- תמונה – העלו קובץ של תמונת כריכת הספר.

## לבסוף לחצו על "העלאה"

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Top left: "תמונה" label above a search bar containing "מצרפת נבצר" and "לא נבחר קובץ".
- Top middle: "הוצאה" label above an input field.
- Top right: "כותרת" label above an input field.
- Middle left: "שנת הוצאה" label above an input field.
- Middle middle: "קישור" label above an input field.
- Middle right: "תיאור" label above a large text area.
- Bottom middle: "הערות" label above a large text area.
- Bottom right: "תקציר" label above a large text area.
- Bottom right corner: A green button labeled "העלאה" circled in red.

בלחיצה על העלאה יתווסף לכם: עיגול אדום (בלחיצה עליו תגיעו לספר) ושורה בטבלה למטה עם פרטי הספר שהעלתם

The screenshot shows a dashboard with the following elements:

- Top navigation: Five red circular buttons labeled "הקציר והקטגוריה", "הקציר והקטגוריה", "קישור חיצוני", "רשימת ספרים" (circled in red), "רשימת משתתפים", and "רשימת עמיתים".
- Right sidebar: Three buttons labeled "הקבצים שלי", "הספרים שלי", and "המאמרים שלי".
- Table below: A table with columns "כותרת", "הוצאה", "שנת הוצאה", "מפרסם", and "מעוללת".

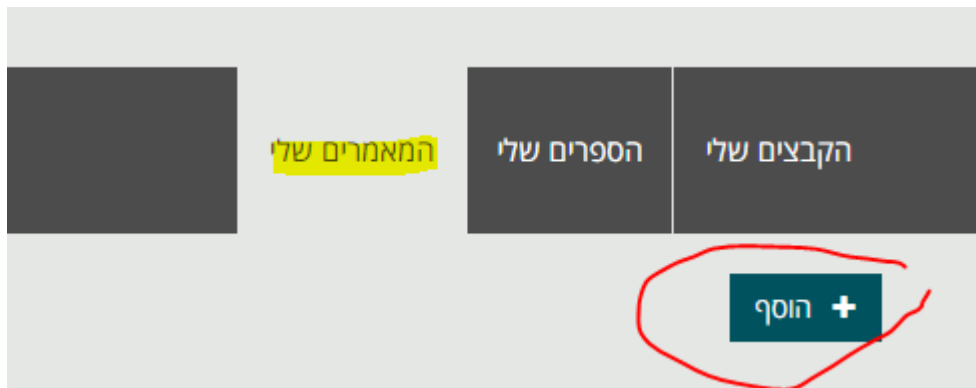
כותרת	הוצאה	שנת הוצאה	מפרסם	מעוללת
גוסין	ידיעת ספרים	2018	הא	הא
גוסין	ידיעת ספרים	2018	ק	

## עריכת מאמרים:

קטגוריה זו כוללת את המאמרים שלכם.

מאמרים אלו יופיעו גם בכרטיס האקדמי שלכם וגם בדף מאמרי מורים שבאתר רשות המחקר.

בכדי להוסיף מאמר לחצו על כפתור "הוסף" בטאב מאמרים



ומלאו את השדות הבאים:

- כותרת – כתבו את שם מאמר
- תחום המאמר – בחרו מבין האפשרויות המופיעות בלחיצה על החץ
- שנת הוצאה – כתבו את שנת ההוצאה
- קובץ – העלו קובץ של המאמר (עדיף קובץ PDF)

לבסוף לחצו על "העלאה"

A screenshot of a form for uploading a document. It contains four input fields, each with a yellow label above it: 'כותרת\*' (text input), 'תחום מאמר\*' (dropdown menu), 'שנת הוצאה' (text input), and 'קובץ\*' (file upload area). The file upload area includes a button labeled 'בחירת קובץ' and a link 'לא נבחר קובץ'. At the bottom right, there is a teal button labeled 'העלאה' (circled in red).

בלחיצה על העלאה יתווסף לכם: עיגול אדום (בלחיצה עליו תגיעו לדף עם כל נמאמרים שלכם)  
ושורה בטבלה למטה עם פרטי המאמר שהעלתם



תקציב תקציבים  
אנבנת

תקציב תקציבים  
עברית

תקציב תקציבים  
עברית

תקציב תקציבים  
עברית

תקציב תקציבים  
עברית

תקציב תקציבים  
עברית

התאמות עולי  
התקציב עולי  
התקציב עולי

התקציב +

כותרת	תחום מאגזר	שנת הוצאה	חשבונית	פירוט
נספח	נספח	2018	D	*