

למרצים שלום,

אנו מתקרבים לעונת הבחינות. להלן הנחיות לעונת הבחינות הקרובה.
מועדי הבחינות מופיעים בפורטל המרצה. **אם בקורס שלך לא מתקיימת בחינה ומופיע מועד לבחינה או להיפך, נא לעדכן את מדור הבחינות מיידית.** אנו משריינים כיתות ומשגיחים עבור כל בחינה ועלינו להיערך בהתאם.
את שני שאלוני הבחינות (מועד א' ומועד ב') יש להעלות למערכת ראשים לפי ההנחיות המופיעות באתר הסגל של המכללה [קובץ הנחיות], כל שאלון במועד המיועד לו, **עד לשלושה שבועות לפני מבחן מועד א'.**
כמו כן, יש לוודא כי משקלי הבחינות והמטלות בקורס מוגדרים באופן תקין ע"פ ההנחיות באתר המכללה, עמוד הסגל, בפרק [מטלות וציונים](#).

הנחיות לכתיבת שאלון בחינה:

1. חובה לצרף לבחינה את [עמוד הפתיחה](#) לבחינה. אין לשנות את פורמט הטופס, אנא מלאו אותו כמו שהוא.
2. יש להקפיד ולמלא את כל הנתונים של עמוד הפתיחה. את שורת הת"ז יש להשאיר ריקה. היא לשימוש הסטודנטים.
3. חשוב להקפיד ולכתוב הנחיות בהירות וחד משמעיות.
4. במידה ויש מקום לענות ע"ג שאלון הבחינה, השאלון ייסרק ויהיה זמין לצפיה לסטודנטים. אם אתם לא מעוניינים שהשאלון יסרק לסטודנטים, אנא אל תשאירו בשאלון הבחינה קווים שניתן לכתוב בהם תשובות מחברות הבחינה נסרקות ונשלחות לסטודנטים במידע האישי שלהם.
5. בתואר הראשון, למעט הבחינות בחוגים למתמטיקה ומדעים, יש להקציב לכל מבחן עד 90 דקות, נא לכתוב שאלות בהתאם לכך. לבחינות בחוגים למתמטיקה ומדעים יוקצבו עד שעתיים.
6. בתואר השני, למעט הבחינות בתכניות יהדות יש להקציב לכל מבחן שעתיים. בתכניות יהדות יוקצבו 90 דקות. נא לתכנן את המבחן בהתאם לזמן המוקצב.
6. חומר עזר אינו יכול לכלול מחשב נייד, טלפון נייד או כל אמצעי תקשורת אחר, גם אם הוא מנותק מהאינטרנט.
7. לאחר שכתבת את טופס המבחן, יש לעבור עליו, לקרוא אותו היטב, ולהגיה היכן שצריך.
8. מרצים הכותבים מבחנים שכוללים רק שאלות רבות ברירה (מבחן אמריקאי) ומעוניינים להשתמש במערכת תומאקס לבדיקת המבחן בצורה ממוחשבת, יפנו למדור מבחנים לפחות חודש לפני הבחינה לקבלת הנחיות.

השגחה בבחינות:

בחינות בקורסים פרונטאליים המתקיימות במהלך שנת הלימודים בשיעור האחרון של הסמסטר יהיו בהשגחת המרצה ויתקיימו בכיתה שבה לומדים כל הסמסטר. אם יהיה צורך - ישלח משגיח לכיתה לתגבור.
בחינות שמתקיימות במהלך חופשת הסמסטר יהיו באחריות מדור מבחנים וישוּבצו אליהם משגיחים שישגיחו במהלך הבחינה.
על המרצים להיות נוכחים בכיתת המבחן ולתת מענה לשאלות במשך עשרים דקות במהלך השעה ראשונה של הבחינה. בהמשך הבחינה על המרצים להיות זמינים בטלפון.
ההשגחה במועדי ב' וג' באחריות משגיחים חיצוניים, ללא נוכחות המרצים, אך יש חובה להיות זמינים למתן מענה טלפוני.

התאמות והקלות:

מרכז התמיכה לסטודנט הוא הסמכות הבלעדית בקביעת התאמות לתלמיד. יש להפנות לשם תלמידים המבקשים התאמות (הארכת זמן, שימוש במחשב, תרגום וכד'). מרצה אינו מוסמך להעניק התאמות (כגון תוספת זמן, הקראה או כל התאמה אחרת).
יש להגיש כל מבחן בקורס באנגלית בצירוף הקלטה קולית של המבחן, עבור הסטודנטים הזכאים להקראה.

בדיקת הבחינות

הבחינות תבדקנה ע"י המרצים באמצעות מערכת הבדיקה של חברת Tomax. כיום או יומיים לאחר הבחינה תשלח אליך הודעה ובה קישור לבדיקת הבחינה. אם לא קיבלת הודעה, עליך [להיכנס למערכת](#) ולבדוק האם הבחינה הגיעה. במידה והבחינה לא עלתה תוך שלושה ימי עבודה - יש ליידע את מדור בחינות.

הדרכה לבדיקת הבחינות ניתן למצוא באתר המכללה, עמוד הסגל, בפרק [המבחנים](#). לאחר בדיקת הבחינות יש ללחוץ על "סיים בדיקה".

מרצים המשתמשים במערכת לבחינות מעורבות, ייקבלו הנחיות בנפרד.

הזנת ציונים

יש להזין את ציוני הבחינה ושאר ציוני הקורס בפורטל המרצה (עמוד קליטת ציונים) **עד**

לשבועיים מיום הבחינה. הנחיות [באתר המכללה](#).

החל מהבחינות הקרובות, הציונים של הבחינות יעודכנו אוטומטית בראשים כך שאין צורך להקליד אותם ידנית.

על מנת שהציון יעודכן אוטומטית בראשים, יש ללחוץ על סיים בדיקה. מרצה שלא ילחץ על סיים בדיקה, הציונים בקורס שלו לא יעודכנו בראשים.

פתיחת מבחנים

ע"פ חוק זכויות הסטודנט - הסטודנט זכאי לראות במה שגה במבחן. אשר על כן, יש לאפשר לסטודנטים לראות את הבחינה לאחר הבדיקה. אם המרצה לא מעוניין לשלוח את שאלון הבחינה לסטודנטים, יש לבצע "פתיחת מבחן" - מפגש עם הסטודנטים בקמפוס בו יוצגו שאלות הבחינה ותשובותיה. אפשר להיפגש עם הסטודנטים באופן אישי או קבוצתי. את המפגש חובה לקיים לא יאוחר מעשרה ימים לפני מועד ב'.

ערעורים

ערעור על ציונים ישלח ע"י הסטודנט מתוך מערכת 'ראשים', הודעה על ערעור תשלח אליך בדוא"ל. יש להכנס לפורטל המרצה ולהגיב עליו כפי שמתואר [בקובץ ההנחיות](#).

מועדי ב

משנה זו יתקיים רישום למועדי ב' לכל הסטודנטים, גם למי שנכשל או לא ניגש למועד א'. סטודנט שלא נרשם למועד ב' לא יוכל להיבחן.

הרישום למועד ב' יחל לאחר קליטת הציונים, ולכן ישנה דחיפות בהזנת הציונים.

סיום התהליך

הציון הסופי של הסטודנט בקורס מופיע בעמוד קליטת הציונים בעמודה "ציון משוקלל". כל זמן שחסרים פריטי ציון לא יופיע ציון משוקלל.

עובדי המדור:

שושי ריפקין - אלון שבות shoshyr@herzog.ac.il טל' 02-9937308 שלוחה 481

רעות כהן - אלון שבות exams@herzog.ac.il טל' 02-9937308 שלוחה 247

טלי זנדברג - מגדל עז taliz@herzog.ac.il טל' 02-9937311 שלוחה 4

שושי תם - היכל שלמה shoshi@herzog.ac.il טל' 02-5320916 שלוחה 873

המדור מרכז את כל נושאי הבחינות והציונים במכללה.