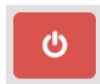


## העלאת חומרים לשיעורים



### הפעלת



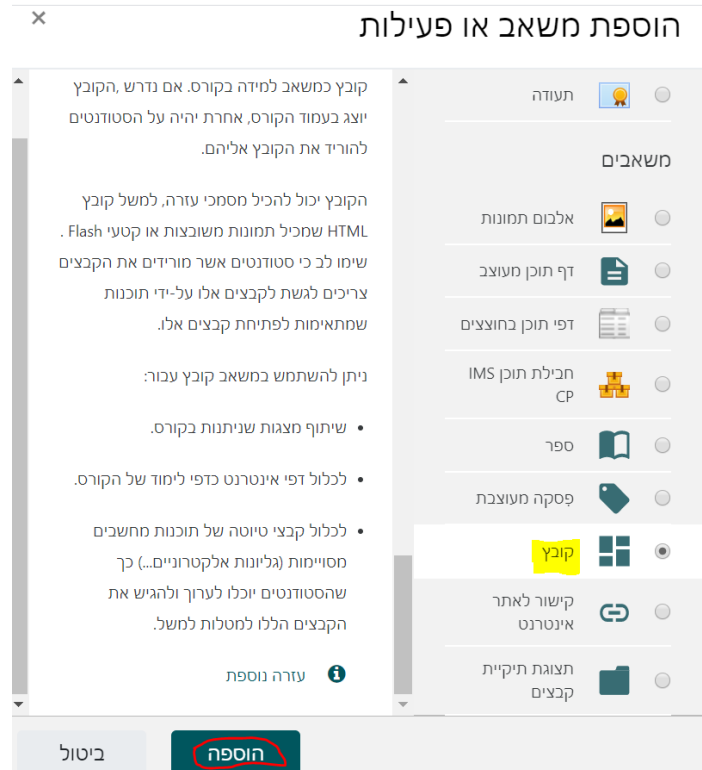
הכפתור ישנה את צבעו



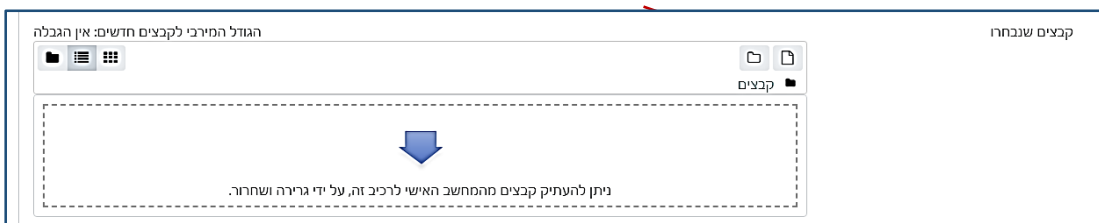
לקצו על כפתור "הפעלת עריכה" (על הסרגל העליון)

### קבצים

יש לפתוח את יחידת הלימוד הרצויה וללחוץ על "הוספת משאב או פעילות" ולבחור במשאב "קובץ". וכפתור "הוספה".



את הקובץ יש להעלות לחלונית תחת התפריט "קבצים שנבחרו". לחיצה על "הוספת קובץ".



ביטול

שמירת השינויים והצגתם

שמירת שינויים וחזרה לקורס

ושמירה

\* \* העלאת קבצים ניתן לעשות גם על-ידי גרירתם ליחידה הרצויה.

פתחו בחלון נפרד את תיקיית המחשב המכילה את הקבצים אותם אתם מבקשים להעלות לקורס.

סמנו את הקבצים המבוקשים. ניתן לבחור מספר קבצים על-ידי לחיצה מתמשכת על מקש Ctrl ובמקביל סימון הקבצים בלחיצת עכבר.

לאחר שהקבצים מסומנים, יש לגרור אותם בעזרת העכבר לתוך היחידה הרצויה.  
 לא לשכוח לשמור

קישורים מהאינטרנט:

לחצו על "הוספת משאב או פעילות", ביחידת הלימוד הרצויה. בחרו מתוך רשימת הפעילויות באופציה "קישור לאתר אינטרנט"

בחלון הבא יש לכתוב את שם הדף.

ב'כתובת אינטרנט חיצונית' הדביקו את הקישור שהעתקתם מהאינטרנט ושמירה.



הוספת קישור לאתר אינטרנט

תצוגה מורחבת

הגדרות כלליות

שם

כתובת אינטרנט חיצונית

הנחיה לפעילות

פסקה

path: p

הצגת ההנחיה בעמוד הראשי של הקורס

ביטול

שמירת השינויים והצגתם

שמירת שינויים וחזרה לקורס