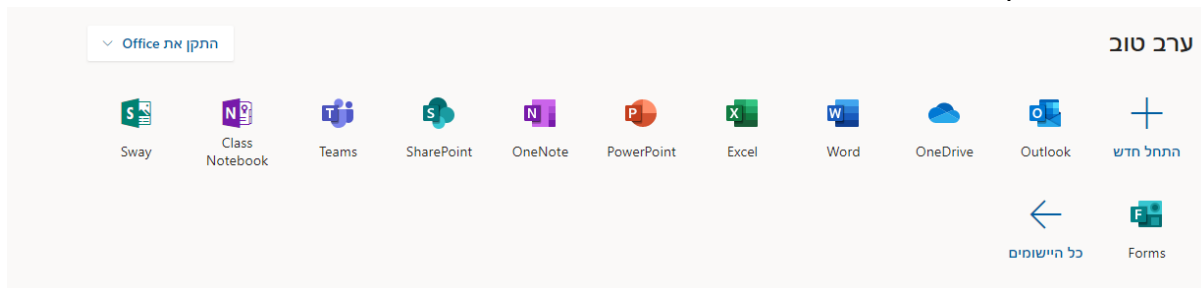
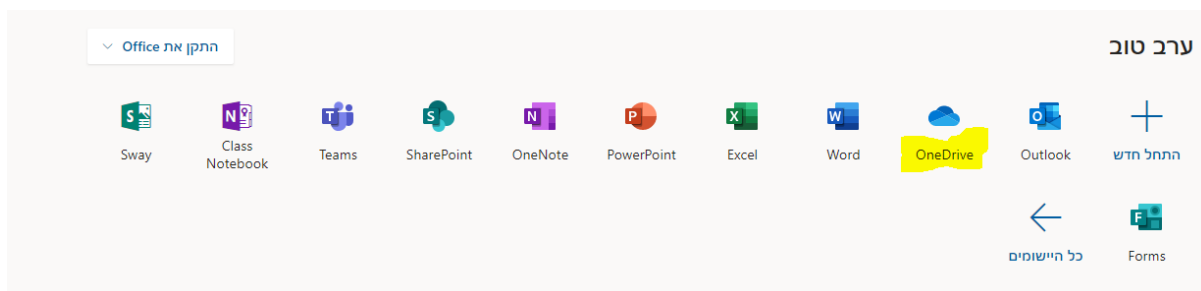


העלאת קובץ לענן ושיתופו

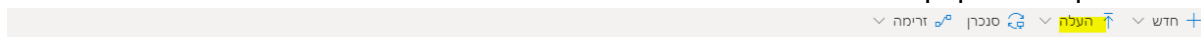
1. נכנסים לפורטל של מיקרוסופט: <https://www.office.com/>
2. מקלידים שם וסיסמה (כתובת המייל היא עם סיומת xxx@herzog.co.il)
לאחר אישור החלון מגיעים לאופיס 365 הפרטי



3. לוחצים על OneDrive



4. גוררים לתיקיה את הקובץ הרצוי או לוחצים על העלה



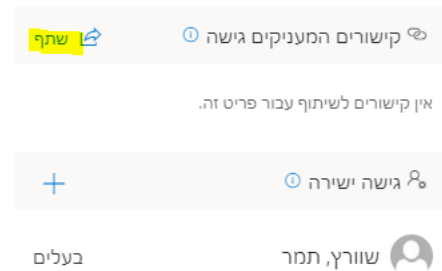
קבצים

שם	השנה	השנה על-ידי	גודל קובץ	שיתוף
Attachments	28 אוגוסט 2017	שוורץ, תמר	0 פריטים	פרטי
Notebooks	05 ספטמבר 2018	שוורץ, תמר	1 פריט	פרטי
מחברות כיתה	05 ספטמבר 2018	SharePoint App	1 פריט	פרטי
תמר שוורץ סילבוס הוראה בסביבה משתנה...ca...	18 אוקטובר 2017	שוורץ, תמר	41.2 KB	חשופה לר

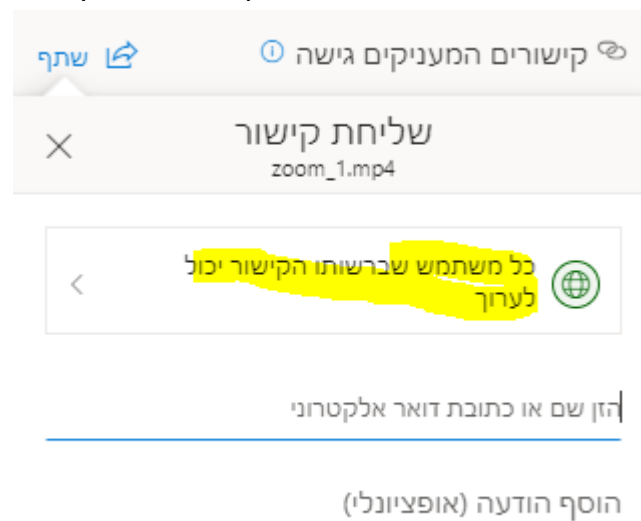
5. לוחצים על בשורת הקובץ על לחצן פרטי

שם	השנה	השנה על-ידי	גודל קובץ	שיתוף
Attachments	28 אוגוסט 2017	שוורץ, תמר	0 פריטים	פרטי
Notebooks	05 ספטמבר 2018	שוורץ, תמר	1 פריט	פרטי
מחברות כיתה	05 ספטמבר 2018	SharePoint App	1 פריט	פרטי
zoom_1.mp4	לפני כמה שניות	שוורץ, תמר	554 KB	פרטי
תמר שוורץ סילבוס הוראה בסביבה משתנה...ca...	18 אוקטובר 2017	שוורץ, תמר	41.2 KB	חשופה לר

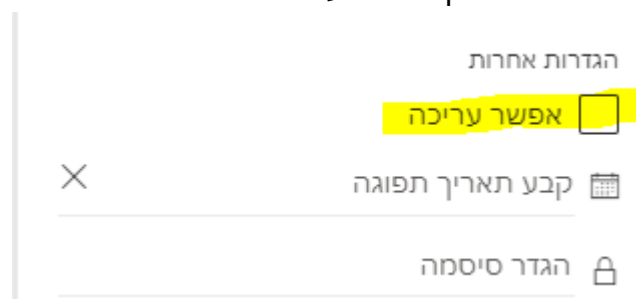
6. לוחצים בחלון הנפתח על שתף ניהול גישה



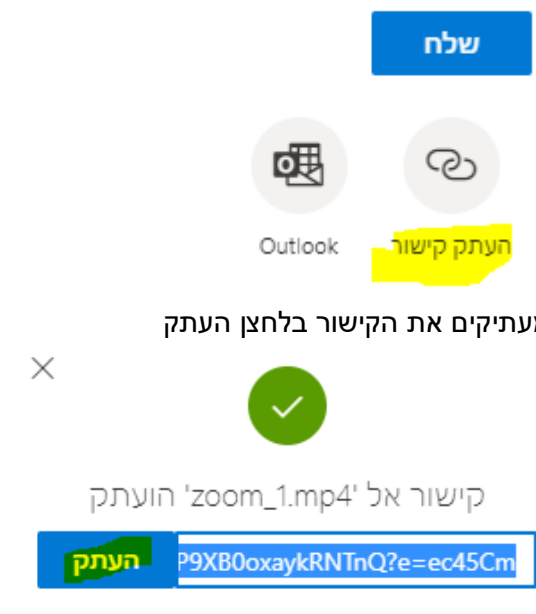
7. לוחצים על כל משתמש שברשותו הקישור יכול לערוך



8. מסירים את הלחצן מאפשר עריכה



9. לוחצים על העתק קישור



11. ב- Moodle, נכנסים למצב עריכה בקורס, מוסיפים משאב מסוג "קשר לאתר אינטרנט" ומדביקים את הקישור הנ"ל.