





1. ראשית יש להיכנס

לאתר זום דרך דפדפן

לבחירתכם:

## הקלטה ב-ZOOM, שמירת ההקלטה הדרכה ופתרון בעיות

## מבדיקה שערכנו, הקלטה בזום עובדת טוב יותר כאשר עובדים דרך האתר של זום **ולא** דרך האפליקציה במחשב.



2. אם עוד לא נכנסתם דרך האתר יש ללחוץ על Sing In = כניסה \*רק אם עוד לא פתחתם חשבון זום יש ללחוץ על הרשמה = Sing Up.



ניתן לסמן כאן V ולהישאר מחוברים

3. אם כבר נכנסתם דרך האתר בעבר ואישרתם לו להישאר מחוברים יש ללחוץ על-MY ACCOUNT.



4. כעת אתם בתוך חשבון הזום שלכם וניתן להתחיל בעבודה. ראשית יש ללחוץ על Meetings ברשימה שבצד שמאל.

5. כעת יש לקבוע פגישת זום בלחיצה על Schedule a New Meeting יש למלא שם פגישה, שעה ויום. ניתן לגלול מטה ולשנות חלק מהגדרות הפגישה כרצונכם. לסיום יש לגלול עד סוף רשימת ההגדרות ולשמור.

Save

Cancel

SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING CONTACT SALES	
New Features Our latest release went live on April 12th. Please subscribe to our <u>blog</u> and visit our <u>release notes</u> to stay up-to-date on all the latest enhancements to your account. To update to the latest version of Zoom, visit our <u>download</u> page.	×
PERSONAL Profile 4 Meetings Webinars Upcoming Meetings Previous Meetings Previous Meetings Personal Meeting Room Meeting Templates I Get Training Recently Delete	d d
Recordings       Start Time ‡       Topic ‡       Meeting ID         Settings       Today       My Meeting       918-4949-7385       Start Delete         04:00 PM       04:00 PM       1       1       1	

שימו לב- אם כבר קבעתם כמה פגישות זום שמחכות לתחילת הפעלה, תוכלו לראות כאן רשימה שלהם ולבחור להתחיל מכאן.

 לאחר ששמרתם את הפגישה היא תופיע בצורה הנראית בתמונה זו.
 ניתן לקבוע מספר פגישות ואז תראו רשימה של פגישות בדף הפגישות הראשי.

כעת ניתן ללחוץ על Start this Meeting כדי להתחיל את פגישת הזום ולעבור להקלטת שיעור בזום.

85840414			
PERSONAL	My Meetings > Manage	e "My Meeting"	.6
Profile			Start this Meeting
Meetings	Торіс	My Meeting	
Webinars	Time	Apr 22, 2020 05:00 PM Jerusalem	
Recordings		Add to 31 Google Calendar	
Settings			

7. בתחתית החלון של פגישת הזום יש שורת לחצני הפעלה. בתוכם מופיע לחצן ההקלטה. ניתן לבחור להפעיל אותו בכל זמן במהלך פגישת הזום.



8. ניתן ללחוץ על Pause במהלך ההקלטה, לארגן דברים לפי הצורך ולהמשיך שוב בהקלטה. כדי לסיים את ההקלטה ניתן ללחוץ על Stop.



9. תוך כדי הקלטת המפגש, אם בוחרים לשתף מסך שמכיל סרטונים או מצגות בתוספת קול, יש לסמן v בתיבות השיתוף. פרט זה חשוב להקלטות, כיוון שאם רוצים שהקול מהסרטון או המצגת יעבור גם בהקלטה יש לאפשר את השיתוף בתיבות.





10. לאחר שסיימנו את ההקלטה ולחצנו על סיום מפגש הזום-יפתח לנו חלון עם תהליך של שמירה והמרת קובץ ההקלטה שלנו.

שימו לב- <mark>אסור</mark> לסגור את החלון הזה ואסור להפסיק את התהליך כדי לא לאבד את ההקלטה.



×	איתור תיקיה 😑
P	lease select the folder where you would like the recorded .files to be saved
^	שולחן העבודה
	קבוצה ביתית 📢
	user 🔰
	ן מחשב זה 🌉
	הורדות 🚺
	מוסיקה 🌗
	מסמכים 📗
×	PDF Architect 🌗
	< >
	צור תיקיה חדשה אישור ביטול



## ניתן לגלול ולראות את מיקום ההקלטה.

11. לאחר שנסגר חלון ההמרה יפתח חלון לשמירת הקובץ. אם תגללו את רשימת התיקיות תראו שהזום הכין תיקייה חדשה בשם: Zoom.

שם הוא פותח תיקייה עבור ההקלטה עם שם הפגישה והתאריך. יש ללחוץ אישור ולאפשר לו לשמור שם את ההקלטה.



12. כעת אפשר לפתוח את התיקיות במחשב שלנו ולחפש בתיקיית המסמכים את תיקיית הזום ובה ההקלטה השמורה מהיום. התיקייה כוללת קובץ המכיל קול בלבד. וקובץ של הסרטון המלא.

![](_page_8_Figure_1.jpeg)

13. שימו לב- לפני שבוחרים להעלות את הסרטון ליוטיוב או לענן אחר יש לוודא שהוא תקין. רצוי שיהיה במחשב נגן המאפשר את הפעלת הסרטון לבדיקה.

![](_page_8_Figure_3.jpeg)

לצפייה בסרטון הדרכה להקלטה בזום לחצו <u>כא</u>ן.

לצפייה בסרטוני הדרכה נוספים בנושאי זום מודל ועוד לחצו <u>כאן</u>. בקישור זה ניתן גם למצוא את טופס הבקשה לתמיכה לקבלת עזרה נוספת.