

כניסה ל- Zoom של מכללת הרצוג על ידי שימוש במייל "הרצוג"

א. פתיחת חשבון במייל "הרצוג" (@herzog.ac.il):

ניתן להשתמש ב-zoom דרך ה-moodle, ללא הגבלת זמן, במפגשים של עד 100 משתתפים, ובתנאי שאתם מחוברים לזום במייל של "הרצוג".

מרים שעד היום לא השתמשו בכתובת של "הרצוג" (@herzog.ac.il) ... קיבלו כתובת חדשה ב"הרצוג". הכתובת החדשה היא עם אותו שם ששימש אתכם בכתובת הרגילה שלכם ב-gmail או כל פלטפורמה אחרת. בתוספת @herzog.ac.il.

לדוגמא:

אם הכתובת ב-gmail היא:

Sara.k@gmail.com

הכתובת בהרצוג תהיה:

Sara.k@hezog.ac.il

מרים שאינם יודעים את סיסמת הכניסה למייל "הרצוג" שלהם, מתבקשים לפנות לנתי צנעני במייל natit@herzog.ac.il ולכתוב לו איזה סיסמה אתם רוצים למייל החדש, והוא יעדכן לכם אותה.

הסיסמה חייבת להיות מורכבת מ-8 תווים שיכילו לפחות אות אחת גדולה באנגלית, אות קטנה, וספרות.

ב. הכנסת המייל החדש למערכת "ראשים"

לאחר שהשמתם את מייל "הרצוג" אתם מתבקשים לוודא שזו אכן הכתובת שמופיעה לכם בפורטל המרצה.

כיצד נעשה זאת?

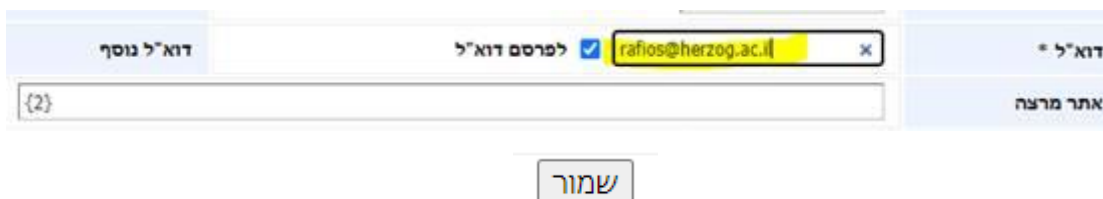
ניכנס לפורטל המרצה באמצעות מספר הזהות והסיסמה:

https://rashim3.herzog.ac.il/MICHL0L3/TeacherPortalWap/Pm_Login.aspx

בפורטל המרצה נלחץ בתפריט על **עדכון פרטים**

ונוודא שהמייל שמופיע שם הוא של "הרצוג". אם לא מופיע המייל של "הרצוג" יש לשנות

את המייל למייל "הרצוג" וללחוץ על כפתור **שמור**.



****להסבר על העברת המיילים באופן אוטומטי מכתובת "הרצוג" אל המייל הרגיל שלכם לחצו כאן**