



## כניסת משתמש – מרצה – לאתר מכללת הרצוג

לחצו על כפתור "כניסת משתמש" בתפריט העליון הכניסו את שם המשתמש (= תעודת הזהות שלכם) והסימא שלכם. ובשדה "סוג" בחרו באפשרות מרצה. לסיום לחצו על כפתור "היכנס"

לאחר ההזדהות, יופיע בחלק העליון השם שלכם ולידו חץ, בלחיצה עליו ייפתח התפריט הבא:

- מידע אישי = פורטל מרצה
- Moodle
- מאגרי מידע
- כרטיס אקדמי

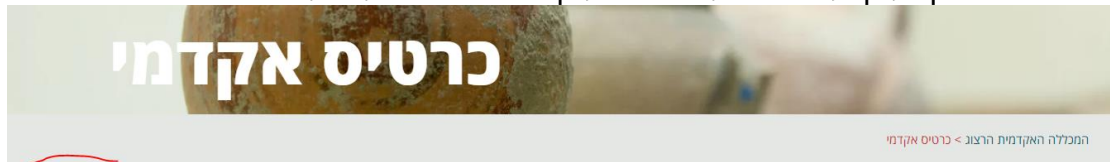


### כרטיס אקדמי - עברית:

בלחיצה על כפתור "כרטיס אקדמי" תגיעו לכרטיס שלכם, בו ניתן לערוך את הפרטיים האישיים שלכם.

### עריכת שדות:

החלק הראשון של הכרטיס האקדמי כולל פרטים כלליים ותמונה. את הפרטים ניתן לערוך ע"י לחיצה על כפתור "ערוך פרטים" שמופיע למעלה בצד שמאל.



[ערוך פרטים](#)

### ד"ר סטלה שגב

דואר אלקטרוני: stelas@herzog.ac.il

תחום ההתמחות: מתמטיקה

נושא עבודת הדוקטורט: ספר המספר של אלווה מורחי, ספר לימוד בחשבון מהמאה ה-15



בלחיצה על "ערוך פרטים" יופיע המסך הבא:



### ד"ר סטלה שגב



תואר:  
ד"ר

שם פרטי:  
סטלה

שם משפחה:  
שגב

דואר אלקטרוני:  
stelas@herzog.ac.il

תחום ההתמחות:  
מתמטיקה

תחום התמחות משני:  
הזן ערך

נושא עבודת הדוקטורט:  
ספר המספר של אליהו מזרחי, ספר לימוד בחשבון מהמאה ה-15

בחירת קובץ לא נבחר קובץ

שמור שינויים

לאחר ביצוע העדכונים צריך ללחוץ על כפתור "שמור שינויים" בכדי שכל העדכונים ישמרו.

החלק השני של הכרטיס האקדמי כולל קבצים, ספרים ומאמרים.  
כל אלה מופיעים בעיגולים האדומים:

העריכה שלהם מתבצעת בטאבים המופיעים מתחתיהם:

סוג	מפורסם	פעולות
קורות חיים עברית	כן	
תקציר דוקטורט עברית	כן	
תקציר דוקטורט אנגלית	כן	

### עריכת קבצים:

בקטגוריה זו נכללים הקבצים הבאים:

- תקציר דוקטורט עברית
- תקציר דוקטורט אנגלית
- תקציר קדם הצעת דוקטורט עברית



• תקציר קדם

הצעת דוקטורט אנגלית

- קורות חיים עברית
- קורות חיים אנגלית
- פרסומים עברית
- פרסומים אנגלית

בכדי להוסיף קובץ לחצו על כפתור "הוסף" בטאב קבצים

ומלאו את השדות הבאים:

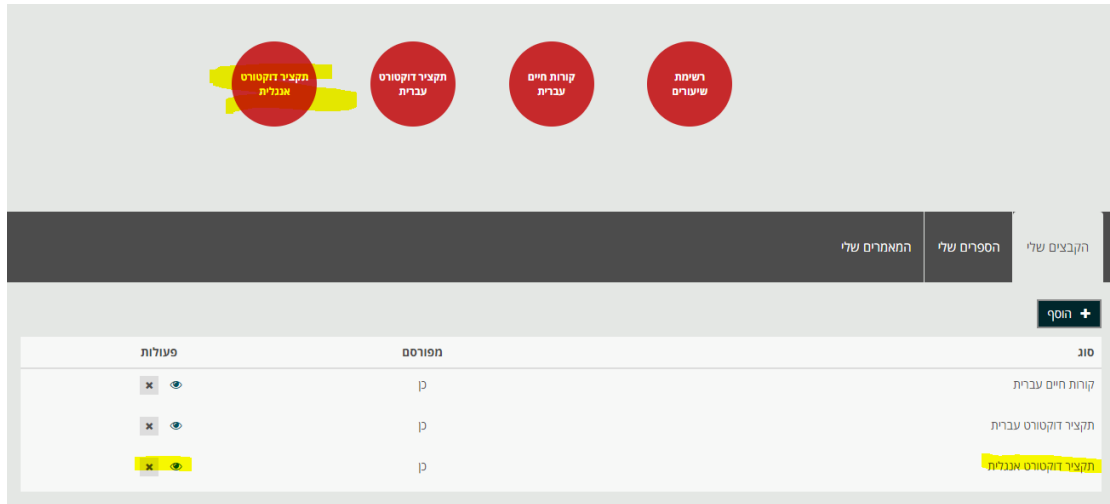
- כותרת - תכתבו את מה שרשום בשדה סוג.
- סוג – בחרו אפשרות מהקטגוריות המופיעות בלחיצה על החץ.
- קובץ – העלו את הקובץ המתאים.

לבסוף לחצו על "שלח"

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Header: A dark blue button with a white plus sign and the text "הוסף" (Add), circled in red.
- Field 1: A text input field with a yellow label "כותרת \*" (Title \*).
- Field 2: A dropdown menu with a yellow label "סוג \*" (Type \*).
- Field 3: A text input field with a label "link".
- Field 4: A file upload field with a yellow label "קובץ" (File). It includes a "בחירת קובץ" (Choose file) button and a "לא נבחר קובץ" (No file chosen) label.
- Submit: A dark blue button with a yellow label "שלח" (Send) at the bottom right.

בלחיצה על שלח יתווסף לכם עיגול אדום ושורה בטבלה למטה עם שם סוג הקובץ שהעליתם  
\*\*את העיגול האדום החדש תוכלו לראות רק לאחר ששמרתם את העדכון ולאחר שרשות המחקר  
תאשר אותו.



תקציר דוקטורט אנגלית

תקציר דוקטורט עברית

קורות חיים עברית

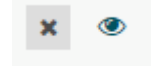
שיעורים

הקבצים שלי | הספרים שלי | המאמרים שלי

הוסף +

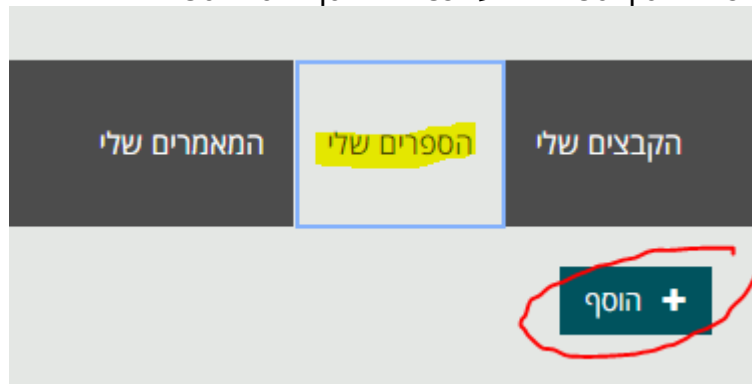
סוג	מפורסם	פעולות
קורות חיים עברית	ן	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
תקציר דוקטורט עברית	ן	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
תקציר דוקטורט אנגלית	ן	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

בטבלה אתם יכולים לראות את הקבצים שהעליתם ולמחוק אותם. בלחיצה על האייקון בצורת עין יפתח לכם הקובץ עצמו. בלחיצה על X יוסר הקובץ מהכרטיס שלכם.



### עריכת ספרים:

קטגוריה זו כוללת את הספרים שלכם שיצאו לאור. ספרים אלו יופיעו גם בכרטיס האקדמי שלכם וגם בדף ספרי מורים שבאתר רשות המחקר. בכדי להוסיף ספר לחצו על כפתור "הוסף" בטאב ספרים



המאמרים שלי | **הספרים שלי** | הקבצים שלי

הוסף +

ומלאו את השדות הבאים:

- כותרת – כתבו את שם הספר
- תיאור – כתבו את שם הספר
- תקציר – כתבו את תקציר הספר
- הוצאה – כתבו את שם חברת ההוצאה לאור
- שנת הוצאה – כתבו את שנת ההוצאה
- קישור – הכניסו קישור לקטלוג
- הערות – לא למלא
- תמונה – העלו קובץ של תמונת כריכת הספר.

לבסוף לחצו על "העלאה"

תמונה הוצאה כותרת  
 בחירת קובץ | לא נבחר קובץ  
שנת הוצאה תיאור  
קישור תקציר  
 הערות  
העליה

בלחיצה על העלאה יתווסף לכם: עיגול אדום (בלחיצה עליו תגיעו לספר) ושורה בטבלה למטה עם פרטי הספר שהעליתם

תקציר דוקטורט אנגלית תקציר דוקטורט עברית קורות חיים עברית **רשימת ספרים** רשימת שיעורים

הקבצים שלי | הספרים שלי | המאמרים שלי

פעולות	מפורסם	שנת הוצאה	הוצאה	כותרת
X	לא	2005	תבנות	ניסיון
	כן	2005	תבנות	ניסיון

**ערכת מאמרים:**

קטגוריה זו כוללת את המאמרים שלכם. מאמרים אלו יופיעו גם בכרטיס האקדמי שלכם וגם בדף מאמרי מורים שבאתר רשות המחקר. בכדי להוסיף מאמר לחצו על כפתור "הוסף" בטאב מאמרים

המאמרים שלי הספרים שלי הקבצים שלי  
**הוסף +**

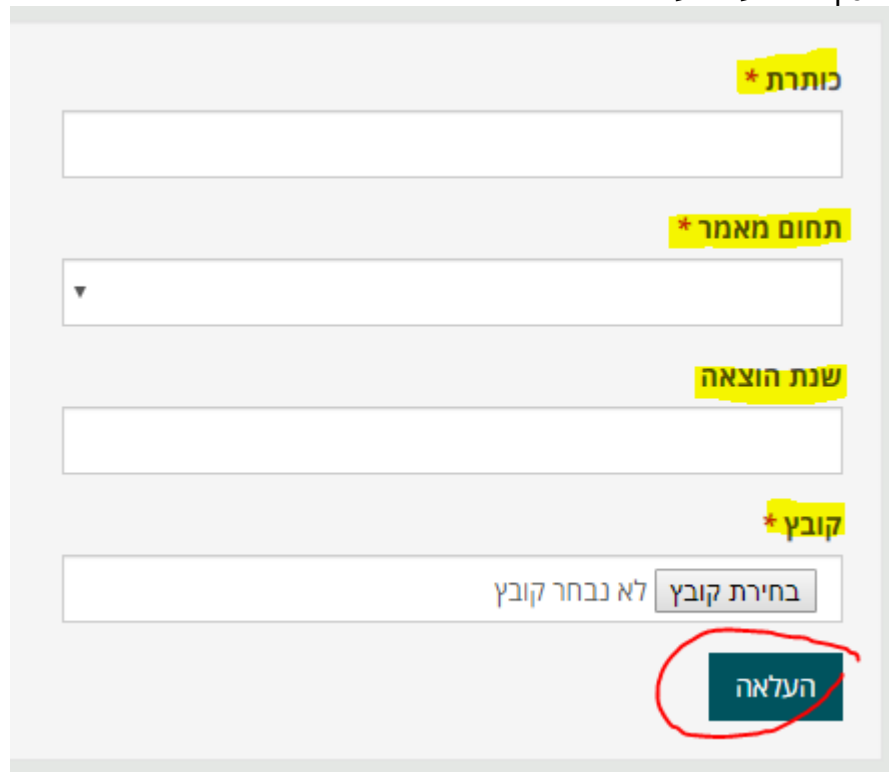
ומלאו את השדות הבאים:

- כותרת – כתבו את שם מאמר
- תחום המאמר – בחרו מבין האפשרויות המופיעות בלחיצה על החץ

הוצאה – כתבו את

- שנת
- שנת ההוצאה
- קובץ – העלו קובץ של המאמר

לבסוף לחצו על "העלאה"



בלחיצה על העלאה יתווסף לכם: עיגול אדום (בלחיצה עליו תגיעו לדף עם כל המאמרים שלכם) ושורה בטבלה למטה עם פרטי המאמר שהעליתם



הקבצים שלי	הספרים שלי	המאמרים שלי	+ הוסף
נסיון	חינוך	2005	לא
ניסיון	חינוך	2005	כן

**כרטיס אקדמי - אנגלית:**

לעדכון הפרטים באנגלית – הוסיפו בשורת הURL לאחר <https://www.herzog.ac.il/> את האותיות **en/** כך שיראה: <https://www.herzog.ac.il/en/academic-profile>



לאחר שינוי הקישור, תגיעו לעמוד הבא:



### ד"ר Stella Segev

Degree:

ד"ר

First Name:

Stella

Last Name:

Segev

Email:

stelas@herzog.ac.il

Area of expertise:

Mathematics

Secondary area of expertise:

Enter Value

The topic of a dissertation:

Enter Value

Save Changes

לא נבחר קובץ | בחירת קובץ

**ראשית,**  
**בכדי שהכרטיס האקדמי שלכם באנגלית יופיע באתר אנא שלחו למייל**  
**research@herzog.ac.il את השם הפרטי+ שם המשפחה שלכם באנגלית וכן את התואר**  
**שלכם.**

### עריכת שדות:

בעמוד זה שנו רק את השדות הבאים:

- First Name
- Last Name
- Email
- Area of expertise
- Secondary area of expertise
- The topic of a dissertation





העדכונים צריך

לאחר ביצוע  
ללחוץ על כפתור "Save Changes" בכדי שכל העדכונים ישמרו



### Stella Segev ד"ר

Degree:

ד"ר

First Name:

Stella

Last Name:

Segev

Email:

stelas@herzog.ac.il

Area of expertise:

Mathematics

Secondary area of expertise:

Enter Value

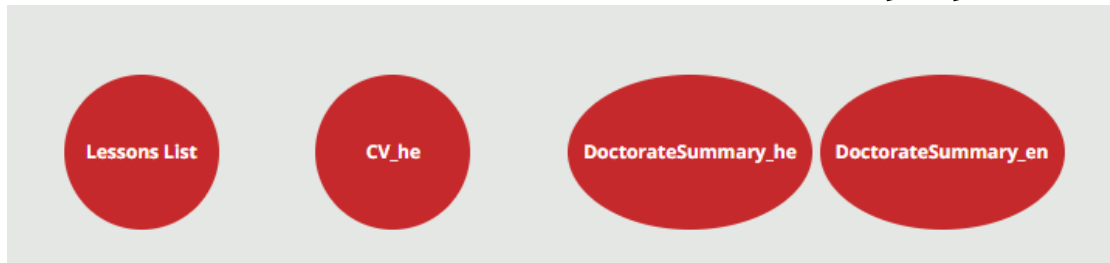
The topic of a dissertation:

Enter Value

Save Changes

לא נבחר קובץ | בחירת קובץ

החלק השני של הכרטיס האקדמי כולל קבצים, ספרים ומאמרים.  
כל אלה מופיעים בעיגולים האדומים:



העריכה שלהם מתבצעת בטאבים המופיעים מתחתיהם:

Type	Published	Actions
CV_he	Yes	
DoctorateSummary_he	Yes	
DoctorateSummary_en	Yes	

**My Files = עריכת קבצים:**

בקטגוריה זו נכללים הקבצים הבאים:

- תקציר דוקטורט עברית (DoctorateSummary\_he)
- תקציר דוקטורט אנגלית (DoctorateSummary\_en)
- תקציר קדם הצעת דוקטורט עברית (PreDoctorateProposalSummary\_he)



• תקציר קדם

- הצעת דוקטורט אנגלית (PreDoctorateProposalSummary\_en)
- קורות חיים עברית (CV\_he)
- קורות חיים אנגלית (CV\_en)
- פרסומים עברית (Publication\_he)
- פרסומים אנגלית (Publication\_en)

בכדי להוסיף קובץ לחצו על כפתור "Add" בטאב My Files

ומלאו את השדות הבאים:

- Title = כותרת - תכתבו את מה שרשום בשדה סוג.
- Type = סוג – בחרו אפשרות מהקטגוריות המופיעות בלחיצה על החץ.
- File = קובץ – העלו את הקובץ המתאים.

לבסוף לחצו על "Submit"

The screenshot shows a web form with the following elements:

- A dark blue button with a white plus sign and the text "+ Add" is circled in red.
- A text input field labeled "Title \*".
- A dropdown menu labeled "Type \*".
- A text input field labeled "link".
- A dropdown menu labeled "File" with two options: "בחירת קובץ" (selected) and "לא נבחר קובץ".
- A dark blue button with the text "Submit" is highlighted with a yellow background.

בלחיצה על שלח יתווסף לכם עיגול אדום ושורה בטבלה למטה עם שם סוג הקובץ שהעליתם  
\*\*את העיגול האדום החדש תוכלו לראות רק לאחר ששמרתם את העדכון ולאחר שרשות המחקר  
תאשר אותו.

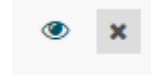
Lessons List
CV\_he
DoctorateSummary\_he
DoctorateSummary\_en

My Files
My Books
My Articles

+ Add

Type	Published	Actions
CV_he	Yes	
DoctorateSummary_he	Yes	
DoctorateSummary_en	Yes	

בטבלה אתם יכולים לראות את הקבצים שהעלייתם ולמחוק אותם.  
 בלחיצה על האייקון בצורת עין יפתח לכם הקובץ עצמו.  
 בלחיצה על X יוסר הקובץ מהכרטיס שלכם.



**My Books = עריכת ספרים: לא לגעת – עדיין לא עובד**  
**My Articles = עריכת מאמרים: לא לגעת – עדיין לא עובד**