



טופס בקשה לאישור ועדת האתיקה – מכללת הרצוג

נא להוריד את קובץ ולהשלים את המידע הרלוונטי תחת הכותרות

תאריך: _____

א. פרטים אישיים:

שם החוקר מבקש האישור: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____

שיוך מוסדי: _____ חוג: _____

שם המנחה (במקרה שיש): _____

מסגרת המחקר (עצמאי / דוקטורט / עבודת מוסמך / סמינר BA) _____

ב. פרטים על המחקר:

נושא המחקר: _____

מטרת המחקר: _____

סוג המחקר (כמותי, איכותי, פעולה, משולב וכד'): _____

תקציר מהלך המחקר: _____

משתתפי המחקר (האוכלוסיה אליה פונים, גיל, מספר וכד'): _____

ג. היבטים אתיים:

1. כיצד בוחרים את המשתתפים מתוך האוכלוסיה?

2. מהי הדרך המבוקשת לפנייה למשתתפים?

3. האם יש הסכמה מדעת להשתתפות וולונטרית במחקר? (ראו טופס).

4. איסוף הנתונים (האם יש שימוש בשאלונים? בראיונות? פנייה למסד נתונים קיים?)

5. האם מוצע תגמול כלשהו למשתתפים (כספי, הטבה, וכד'?) מהו?

6. האם המחקר עוסק בנושאים רגישים (כגון אובדנות, אלימות, מיניות, לקויות פיזיות או

נפשיות, וכד'?)

7. האם צפוי לנחקרים סיכון כלשהו (פיזי, נפשי, יצירת מצב לחץ וכד'?) והאם מוצע לכך

פתרון?

8. האם המחקר אנונימי? אלו אמצעים ננקטים להגנה על זהות המשתתפים?
9. מי יהיה חשוף לנתונים שיאספו? כיצד תישמר הגישה אל הנתונים?

ד. מידע משלים:

1. האם המחקר מצריך אישור לשכת המדען הראשי של משרד החינוך? (מחקר הנערך בקרב תלמידי משרד החינוך)
2. האם המחקר מצריך אישור מנהל מוסד חינוכי? (מחקר הנערך בקרב צוות של מוסד חינוכי)
3. האם המחקר מצריך אישור ועדת הלסינקי?

ה. נספחים:

1. יש לצרף לבקשה טופס הסכמה מדעת שעליו יחתמו המשתתפים.
2. במידה שיש שימוש בשאלונים יש לצרפם.
3. במידה שמדובר בראיונות נא לצרף שאלות מנחות.
4. במקרה שיש בדיכום אישורים חיצוניים (כגון ממוסד אקדמי אחר, ממשרד החינוך או בית ספר אחר וכד') נא לצרפם.
5. במקרה של פרסום מאמר בעקבות המחקר אין לפרסם את עובדת היות המשתתפים או חלקם משוייכים למכללת הרצוג ללא אישור מפורש לכך מוועדת האתיקה.