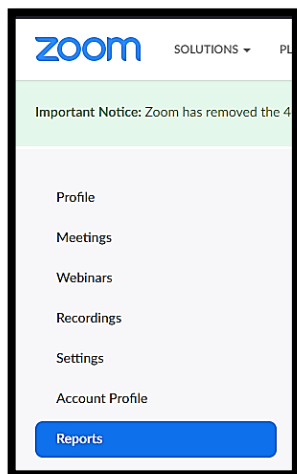


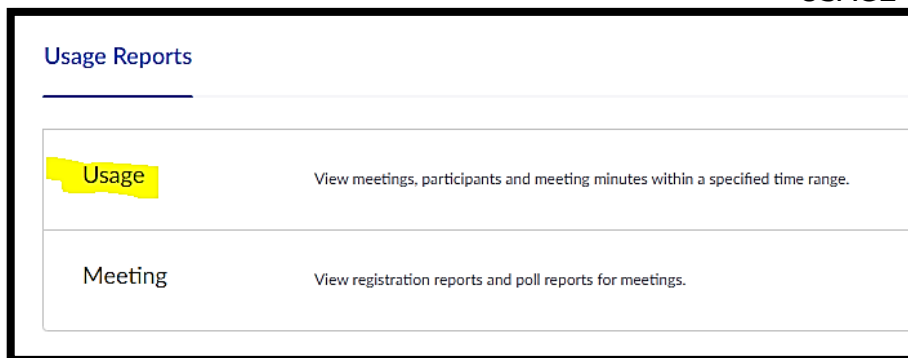
הפקת דו"ח נוכחות סטודנטים במפגש זום

**הדוח יהיה זמין כ- 15 דקות לאחר סיום המפגש.

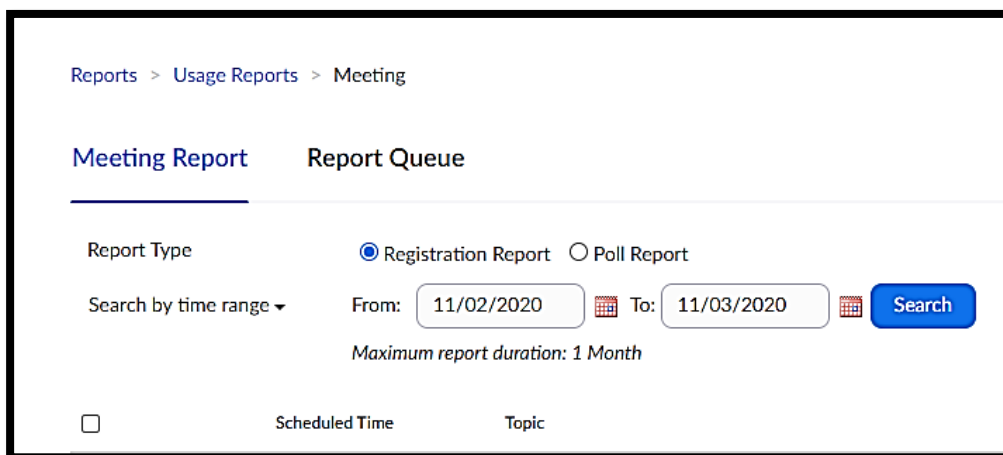


1. כניסה לאתר זום בחשבון של מכללת הרצוג.
2. בתפריט השמאלי, כניסה ל- Reports

3. כניסה ל- USAGE



4. בחירת התאריך ו- Search. ניתן להוציא דוח כל פעם ל- 30 יום.



נקבל רשימה של מפגשי הזום שלנו שהתנהלו במהלך החודש המוגדר.

Export as CSV File

Toggle columns

Topic	Meeting ID	User Name	User Email	Department	Group	Has Zoom Rooms?	Creation Time	Start Time	End Time	Duration (Minutes)	Participants	Source	poll	breakout room
התנסות במפגש זום	920 4158 0318	ברכה זילנסקי	brachav@herzog-ac.il			No	09/15/2020 01:25:47 PM	10/19/2020 09:08:18 AM	10/19/2020 09:15:54 AM	8	2	Zoom		

נלחץ על המספר המופיע תחת עמודת **Participants**.

נקבל דו"ח של המשתתפים שבו ניתן לראות בדיוק מתי כל אחד נכנס, כמה זמן היה במפגש, וכן השתתפות בסקרים ובחדרים (אם רלבנטי)

Meeting Participants

☐ Export with meeting data

Export

Name (Original Name)	User Email	Join Time	Leave Time	Duration (Minutes)
רחלי לוי	033racheli@gmail.com	10/19/2020 09:08:18 AM	10/19/2020 09:15:54 AM	8
לאה טולדנו		10/19/2020 09:08:30 AM	10/19/2020 09:10:14 AM	2

רשות – בלחיצה על Export הדו"ח יועבר ל- Excel.

לבסוף יש להקליד את הנוכחות לקורס דרך פורטל מרצה.