

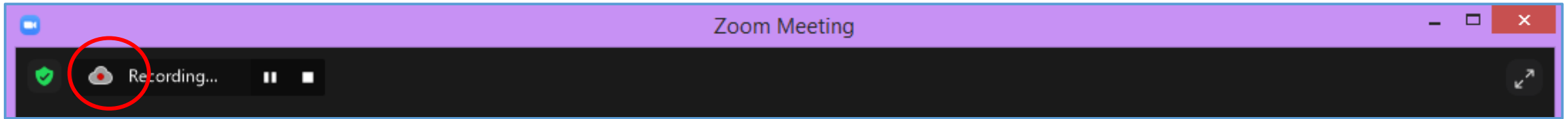
## הקלטה ב-ZOOM בחשבון הרצוג

כאשר מפעילים זום דרך מודל  
מקבלים הקצאה לחשבון זום ברישיון  
והקלטת השיעור מתחילה באופן אוטומטי  
ועולה לענן הזום בסיום השיעור

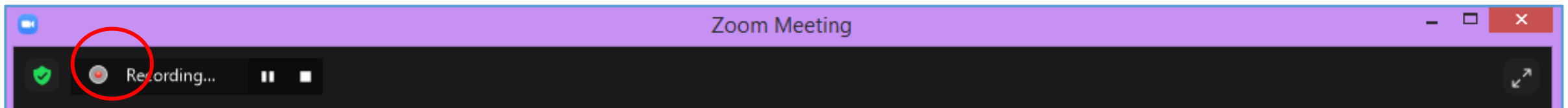
משם ההקלטה מועברת כעבור כחמש שעות  
ל"רשימת הסרטים" שהיא ענן הסרטים במודל.

להדרכה על הפעלת זום דרך מודל ושילוב ההקלטה בקורס [לחצו כאן](#)

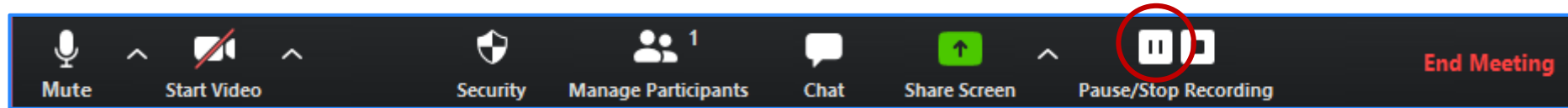
כאשר ההקלטה פועלת, ניתן לראות סמל הקלטה אדום בחלק השמאלי העליון של חלון הזום.  
כאשר הכל פועל כראוי ההקלטה עולה לענן.  
ניתן לוודא זאת כשמסתכלים על סמל ההקלטה-  
אם הוא מוקף בציוור ענן אפור סימן שההקלטה עולה לענן:



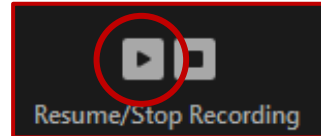
כאשר הזום לא מופעל נכון ולא התקבל רישיון של חשבון זום הרצוג ההקלטה תשמר במחשב האישי ולא בענן.  
סמל ההקלטה יהיה מוקף עיגול אפור:



ניתן להשהות את ההקלטה במהלך הפגישה כדי לארגן דברים לפי הצורך ולהמשיך שוב בהקלטה.  
לוחצים על כפתור Pause.



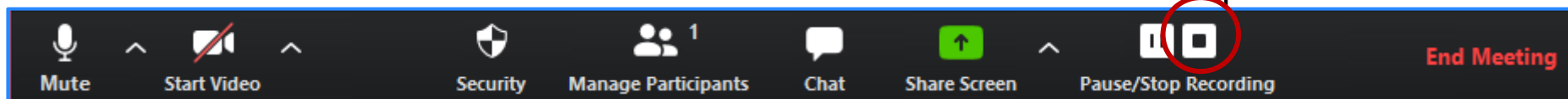
כדי להמשיך את ההקלטה לוחצים על Start.



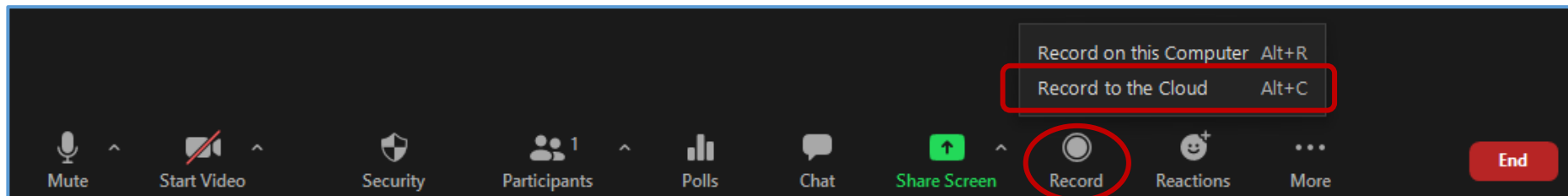
כאשר מבצעים השהייה של ההקלטה בצורה זו,  
ההקלטה נשאת רציפה.

בתום הפגישה, כאשר תהליך המעבר של ההקלטה אל המודל מסתיים,  
מקבלים קובץ הקלטה אחד רצוף של כל חלקי השיעור שבחרנו להקליט.

אם מקיימים שיעור ארוך - **שעתיים ומעלה**,  
חובה לחתוך את הקלטת הזום לאחר כל שעה וחצי.  
הסיבה לכך היא שהקלטות ארוכות מידי נתקעות ברשימת הסרטים  
המודל ולא ניתן לצפות בהן כראוי.  
כדי לחתוך את ההקלטה לחלקים נפרדים יש ללחוץ על כפתור **Stop**  
שעוצר את ההקלטה:



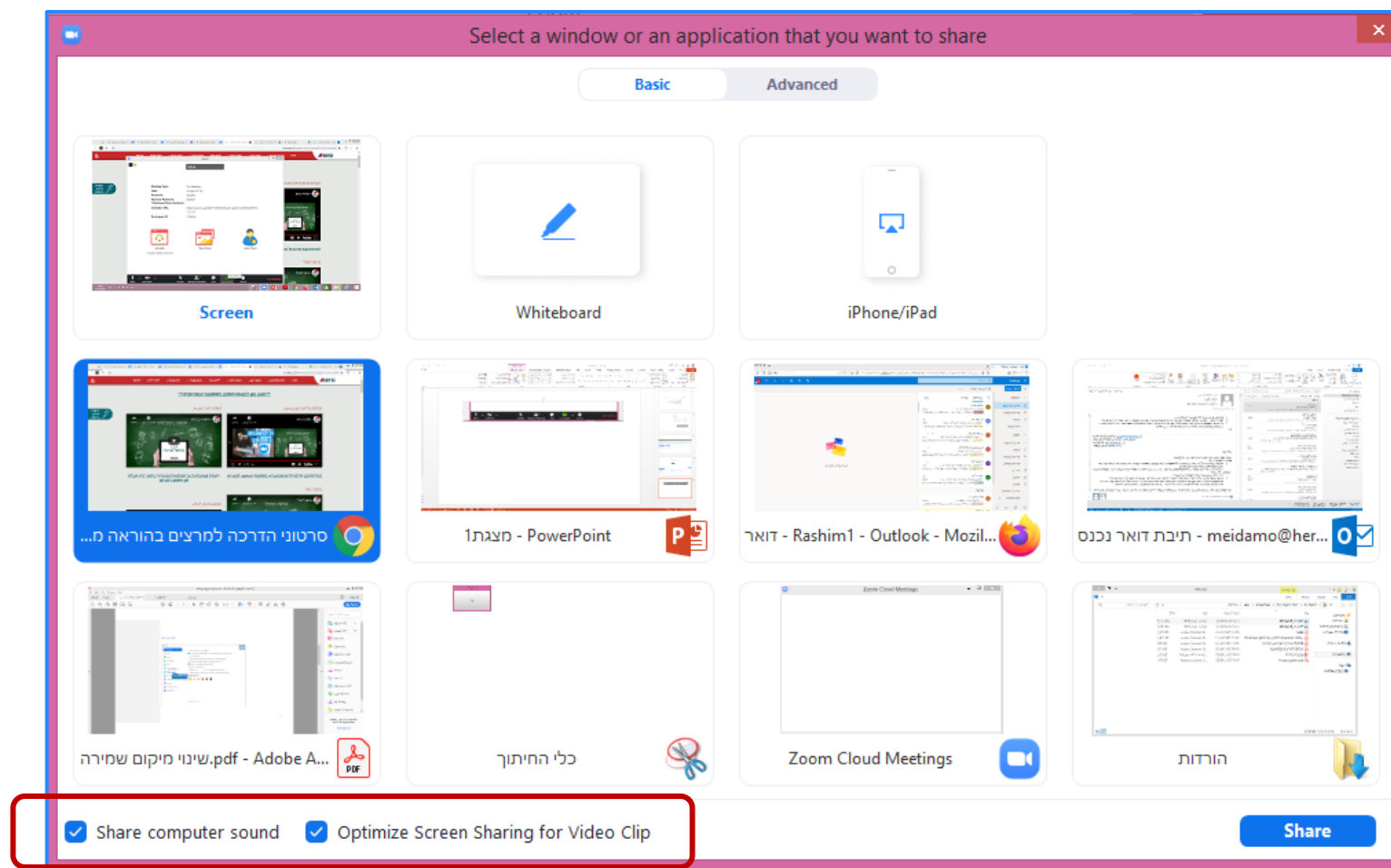
כאשר רוצים לחדש שוב את ההקלטה יש ללחוץ מחדש על כפתור  
ההקלטה העגול:



שימו לב: יש לבחור להקליט אל הענן ולא אל המחשב

בתום הפגישה, כאשר תהליך המעבר של ההקלטה אל המודל מסתיים,  
מקבלים שני קבצים של השיעור. אם עצרנו פעמיים נקבל **שלושה** קבצים.

טיפ: אם בוחרים לשתף מסך שמכיל סרטונים או מצגות בתוספת קול, יש לסמן **V** בפינה התחתונה של חלון השיתוף, כדי לאפשר את שיתוף השמע, וכן תצוגה אופטימלית. הסימון הזה יאפשר גם שהקול מהסרטון או המצגת ייכללו בהקלטה באיכות טובה.



לקבלת שירות מהיר ויעיל  
מצוות המומחים של התמיכה  
[בטופס התמיכה למרצים](#)

או דרך Moodle באמצעות כפתור **עזרה**:

