

שלום וברכה,
סטודנטים במכללת הרצוג זכאים לקבל כהטבה, תוכנת אופיס (2016) להורדה
ואיחסון בענן - בחינם.

לצורך קבלת ההטבות יש להתחבר לכתובת מייל של המכללה שיצרנו עבורך.
במסמך זה ארבעה חלקים:

- כניסה למייל של הרצוג
- שינוי סיסמה
- התקנת יישומי אופיס 2016 במחשב האישי
- העברת מיילים מכתובת המייל של הרצוג לכתובת מייל אישית

אגף המחשוב יתמוך אך ורק בבעיות כניסה לדוא"ל שאינן נפתרות באמצעות הוראות
מסמך זה.

נא לפנות בדוא"ל בלבד לכתובת tmicha@herzog.ac.il
תשובה תינתן במהלך השבוע שלאחר הפניה.

- אין אחריות של המכללה להתקנת האופיס או לתקלות עקב התקנתו
- מסמך ההסבר נמצא גם באתר המכללה ובאפליקציה
- כתובת המייל בנויה מתז. ומס' הפלאפון אשר נמצאים במידע האישי

בהצלחה!

כתובת המייל בנויה
מת.ז. ומס'
הפלאפון
שמופיעים
במידע האישי

כניסה למייל של הרצוג

כתובת זו אינה מחליפה את הכתובת הרגילה שעימה נרשמתם למכללה.
היכנסו לכתובת:

<https://www.office.com>

והכניסו שם משתמש וסיסמה:

שם משתמש:

ID@s.herzog.ac.il

4 ספרות אחרונות של ת"ז שלכם ו-4 ספרות אחרונות של הנייד
שימו לב!! כאשר כותבים במייל ספרות, המייל מוצג הפוך, הספרות מימין למייל- זה
מצב תקין.

לדוגמה: אם ת"ז שלכם היא 123456789 והנייד 052-2213333
הכתובת שלכם היא:

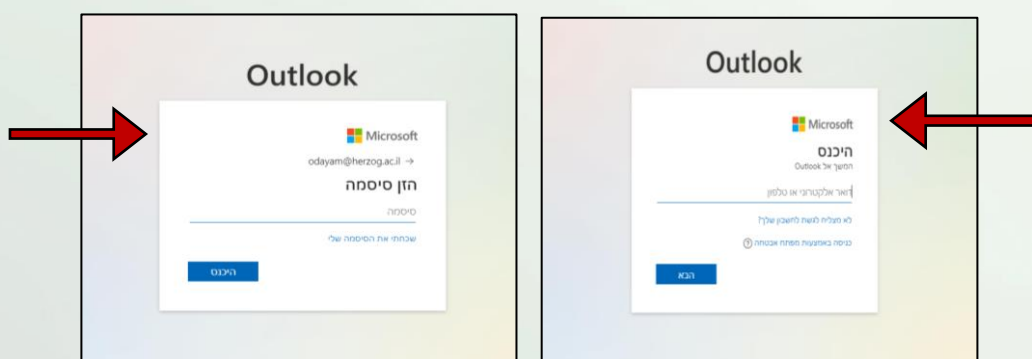
67893333@s.herzog.ac.il

סיסמה:

הסיסמה הראשונית מורכבת מהצירוף **12Aa** - ולאחר מכן 4 ספרות ראשונות של ת.ז.
ואז הסיסמה האישית של הכניסה למודל.
לדוגמה:

אם סיסמת הכניסה שלכם למודל היא **710**,
ות"ז שלכם היא **123456789**

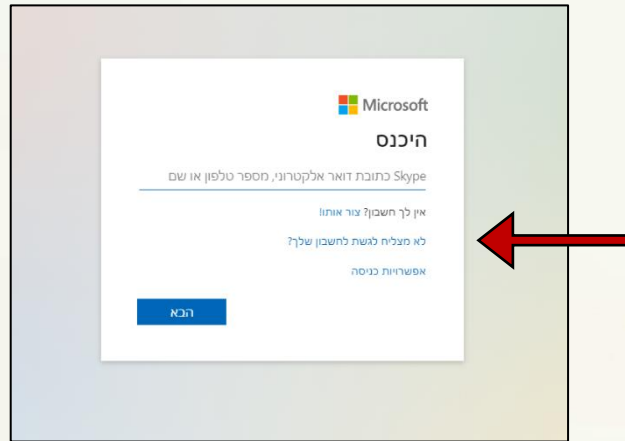
סיסמת הכניסה היא [12Aa1234710](#)



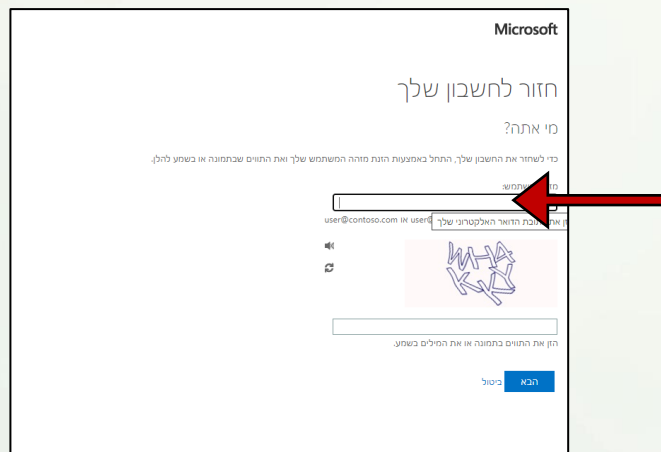
שינוי סיסמה:

אנו ממליצים לשנות את הסיסמה. יתכן והמערכת תציע לכם לשנות את הסיסמה. אם לא או ששכחתם את הסיסמה אנא פעלו לפי ההוראות הבאות:

1. כנסו ל: לא מצליח להיכנס לחשבון שלך?



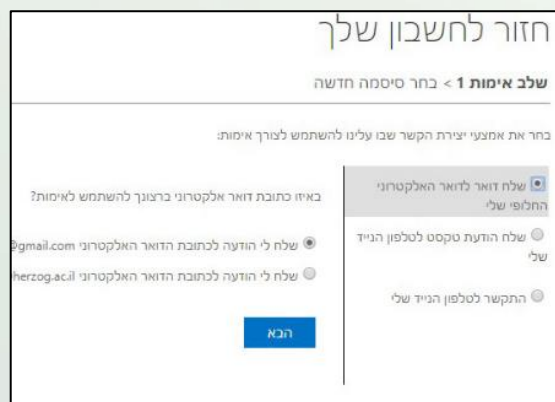
2. מלאו ב'מזהה משתמש' את כתובת המייל ובמשבצת התחתונה את התווים בתמונה.



3. לחצו על הבא.

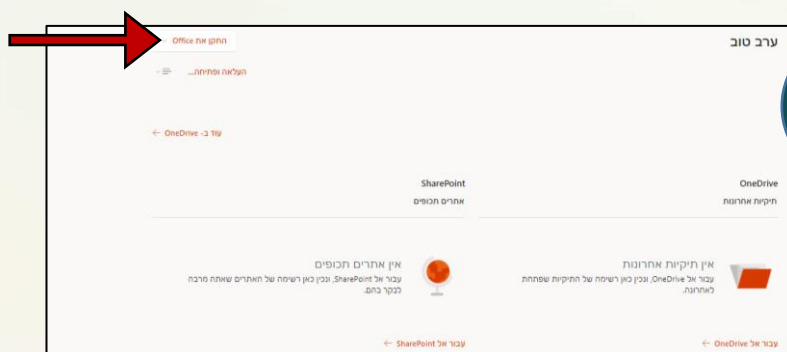
בחרו אחת מתוך 3 אפשרויות את אמצעי יצירת קשר לצורך אימות

4. הכניסו סיסמה חדשה

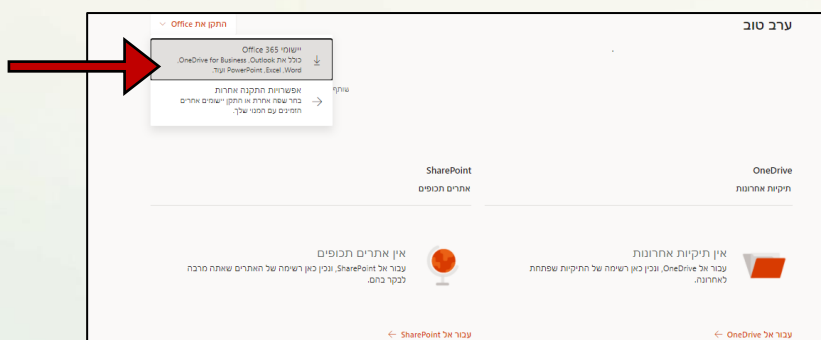


התקנת יישומי אופיס 2016 במחשב האישי

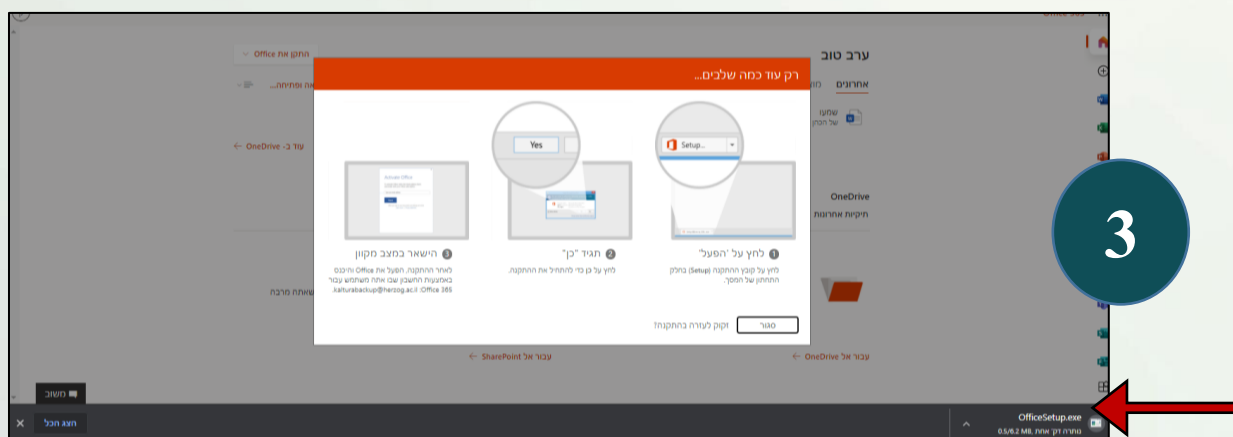
1. לחצו על: התקן את Office



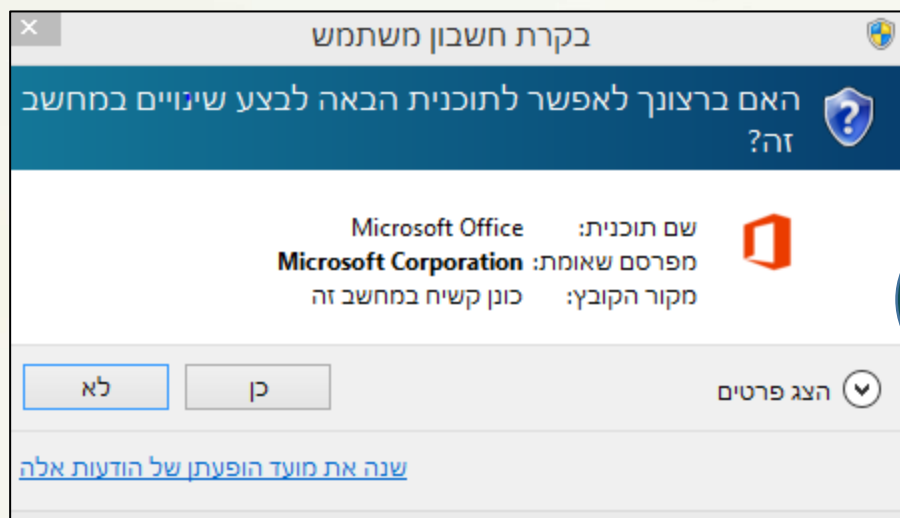
2. לחצו על: יישומי Office 365



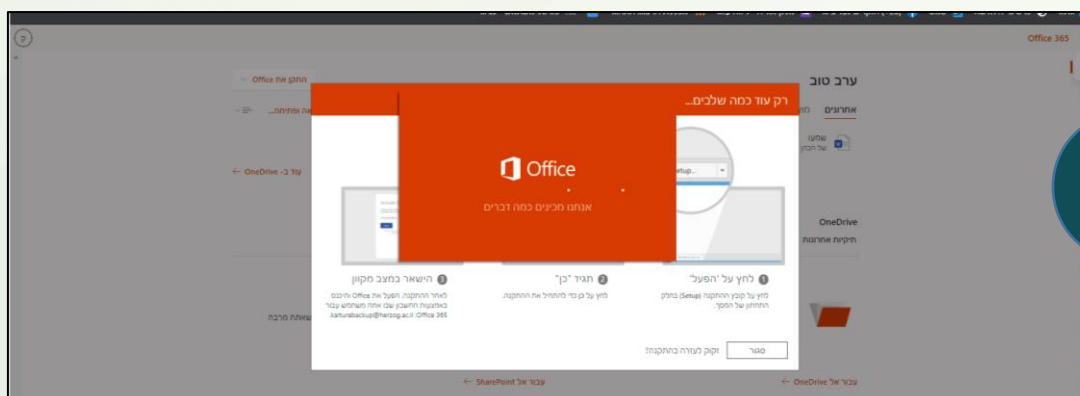
3. לחצו על ההורדה בחלק התחתון של המסך (בצד ימין או שמאל)



4. אשרו ביצוע שינויים במחשב - לחצו על 'כן'



5. תהליך ההתקנה יתחיל



עקבו אחרי ההוראות עד להשלמת ההתקנה.

בהצלחה!



העברת מיילים מכתובת המייל של הרצוג לכתובת מייל אישית:

ניתן לצפות בסרטון זה:

<https://www.youtube.com/watch?v=yIvO2qWM3vE&feature=youtu.be>

או להיעזר בהוראות הבאות:

1. כנסו למייל שלכם בהרצוג ובחרו בצד שמאל: הגדרות



4. לאחר לחיצה על גלגל השיניים = ההגדרות –

יפתח חלון עם חלק מן ההגדרות. יש ללחוץ בתחתית העמוד

הצג את כל הגדרות Outlook

5. ויפתח חלון חדש בחרו: דואר ואז העברה

6. יש לסמן "וי" הפוך העברה למענים לזמינה

העבר את הדואר האלקטרוני שלי

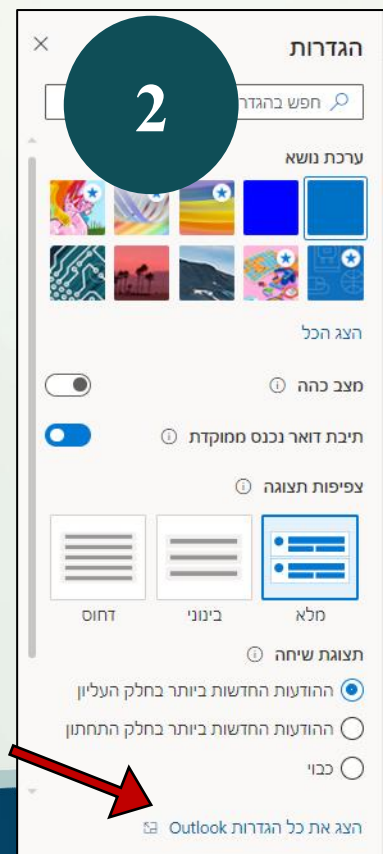
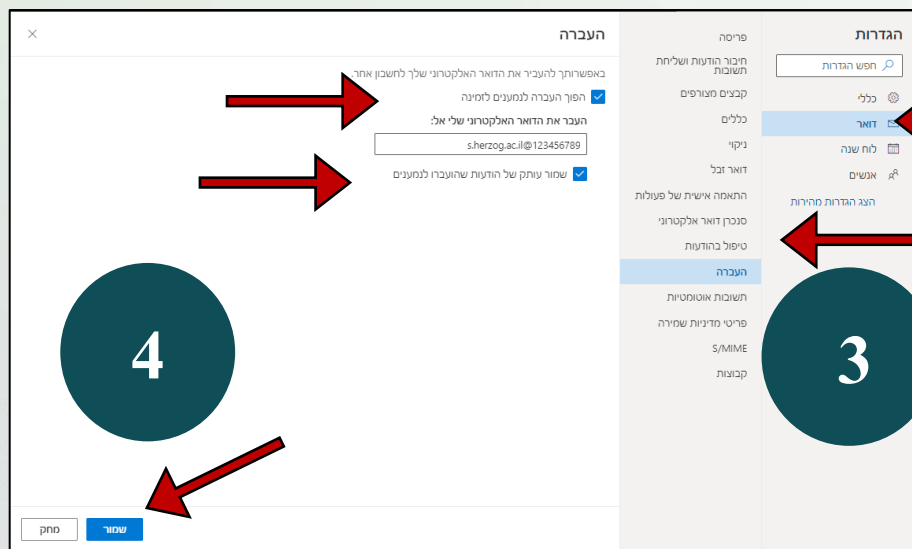
אל: כתובת המייל האישי

כתבו את המייל האישי שלכם (בג'מייל, למשל) בשדה הריק

– יש ללחוץ על שמור.

– יש לבצע בדיקה, שלחו מייל לכתובת של המייל החדש שלכם בהרצוג ובדקו

האם הוא מגיע למייל האישי שהגדרתם.



הרצוג. לדעת. לחנך.