

הגשת בקשה להנפקת כרטיס סטודנט ומדבקת תיקוף

שלב א: כניסת סטודנטים לאתר מכללת הרצוג

כניסה למערכת:

לחצו על כפתור "כניסת משתמש" בתפריט העליון

ומלאו את השדות הבאים:

- שם המשתמש = תעודת הזהות שלכם
- הסיסמא שלכם = תאריך הלידה שלכם: יום וחודש ללא אפסים מקדימים.
- ובשדה "סוג" בחרו באפשרות סטודנט. לסיום לחצו על כפתור "היכנס"

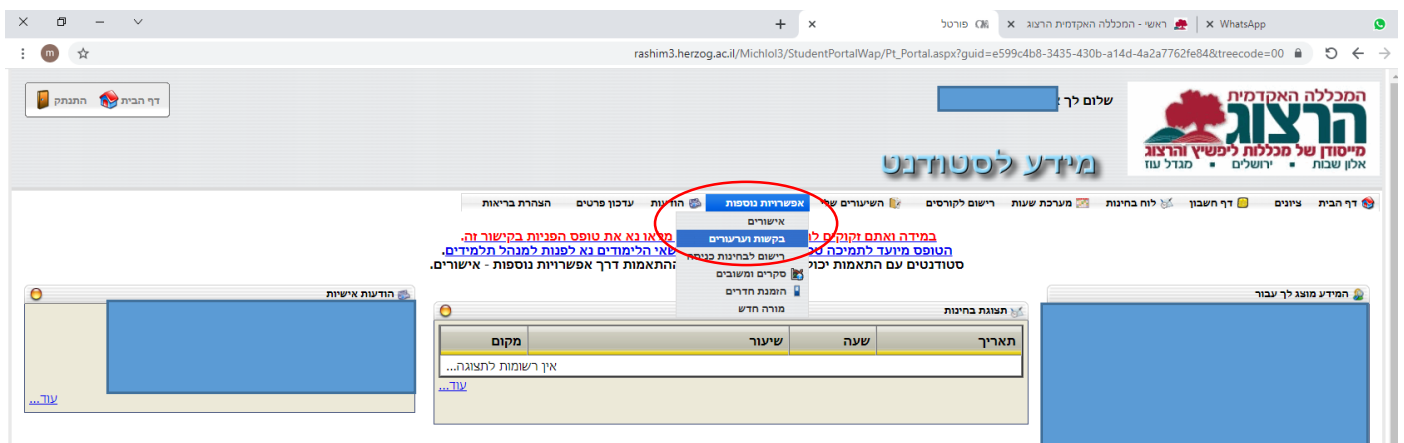
כניסה לאזור האישי:

לאחר ההזדהות, יופיע בחלק העליון במקום "כניסת משתמש" השם שלכם. בתפריט שייפתח, לחצו על "מידע אישי" ותעברו לאזור האישי שלכם:



שלב ב: הגשת בקשות באתר מכללת הרצוג

במסך הראשי של האזור האישי לחצו על "אפשרויות נוספות" - "בקשות וערעורים"



ייפתח חלון עם כמה אפשרויות, מתוכן ארבע קשורות לכרטיס הסטודנט: (3 לתלמידי שנה א)

1. בקשה להנפקת כרטיס סטודנט של המכללה
2. בקשה להנפקת מדבקת תיקוף לכרטיס סטודנט משנים קודמות של המכללה
3. בקשה להנפקת כרטיס סטודנט דיגיטלי של התאחדות הסטודנטים
4. בקשה להנפקת כרטיס סטודנט פיזי של התאחדות הסטודנטים

כדי לבחור בקשה לחצו על הכיתוב המתאים מתוך הרשימה המופיעה בצד ימין

לאחר שתבחרו בקשה ייפתח החלון הבא, עם הכותרת המתאימה כמובן:

עליכם לרשום בנושא הבקשה מה אתם מזמינים

נעת עליכם לבחור כיצד אתם מעוניינים לקבל את הכרטיס / המדבקה.

אם אתם מעוניינים במשלוח דואר, אנא הוסיפו כתובת דואר מלאה כולל מיקוד

אם אתם מזמינים כרטיס סטודנט של המכללה, עליכם לצרף תמונת פנים ברורה שלכם

לאחר שסיימתם, בחרו "שליח" ותעברו לעמוד תשלום

הסכום לתשלום הוא לפי הבקשה שהגשתם:

- 10 ₪ למדבקת תיקוף לכרטיס של המכללה (רק למי שכבר יש כרטיס משנה קודמת, כמובן)
- 40 ₪ לכרטיס סטודנט של המכללה
- 35 ₪ לכרטיס סטודנט דיגיטלי של התאחדות הסטודנטים
- 45 ₪ לכרטיס סטודנט פיזי של התאחדות הסטודנטים

לאחר התשלום תקבלו עדכון לתיבת הדוא"ל שלכם.

מכאן ואילך – תלוי מה בדיוק הזמנתם והיכן בחרתם לקבל את הזמנתכם.

1. **מדבקת תיקוף של המכללה** – תהיה במזכירות הקמפוס או תישלח בדואר.
 2. **כרטיס סטודנט של המכללה** - יודפס ויהיה במזכירות הקמפוס או יישלח בדואר
 3. **כרטיס סטודנט של התאחדות הסטודנטים**: יש להמתין שיהיו מספיק סטודנטים שיזמינו את הכרטיס.
- אם לא יירשמו מספיק סטודנטים לסוג כרטיס זה – התשלום יוחזר.

- א. **כרטיס דיגיטלי** – ברגע שיהיו 5 סטודנטים או יותר שיזמינו את הכרטיס, נשלח את ההזמנה להתאחדות הסטודנטים. כשנקבל מהם אישור, נשלח לכם הוראות כיצד להתקדם.
- ב. **כרטיס פיזי** - ברגע שיהיו 15 סטודנטים או יותר שיזמינו את הכרטיס, נעדכן את אגודת הסטודנטים. בינתיים, כל מי שמעוניין בכרטיס קשיח צריך להעלות תמונה בקישור הבא - <https://www.lp.nuis.co.il/>. לאחר העלאת התמונות התאחדות הסטודנטים תדפיס את הכרטיס ותשלח אותו אלינו. כשהכרטיס יגיע אלינו נעדכן אתכם. הכרטיס יהיה במזכירות הקמפוס או יישלח בדואר, לפי בחירתכם בתחילת התהליך.

בכל מקרה תוכלו לבדוק את מצב הבקשות שלכם באזור האישי שלכם.

The screenshot shows a web browser window displaying a student portal. The page header includes the logo of the 'מכללת הרצוג' (Herzog College) and navigation links. The main content area features a table titled 'בקשות שהוגשו' (Submitted Requests) with columns for 'סוג' (Type), 'תאריך הגשה' (Submission Date), 'נושא' (Subject), and 'תאריך תשובה' (Response Date). The 'סוג' column is circled in red, and the text 'בקשות שהוגשו והסטטוס שלהן' (Submitted requests and their status) is displayed in the table area. To the right, there is a sidebar with a 'פרטי הסטודנט' (Student Profile) button and a list of navigation options including 'דף הבית', 'גניזים', 'דף חשבון', 'דוח ביטוח', 'מזכרת שעות', 'רישום לקורסים', 'השעורים שלי', 'אפשרויות נוספות', 'הודעות', 'עדכון פרטים', 'הערות בריאות', and 'פרטים אישיים'. The browser's address bar shows the URL 'rashim3.herzog.ac.il/...' and the system tray at the bottom indicates the date '21/10/2021' and temperature '23°C'.