

## הוראות למרצים

שלום וברכה,  
מרצים במכללת הרצוג זכאים לקבל כהטבה, תוכנת אופיס (365) להורדה וכן איחסון בענן - בחינם.

לצורך קבלת ההטבות יש להתחבר לכתובת מייל של המכללה שיצרנו עבורך.

במסמך זה ארבעה חלקים:

- [כניסה למייל של הרצוג](#)
- [סיסמה](#)
- [התקנת יישומי אופיס 365 במחשב האישי](#)
- [העברת מיילים מכתובת המייל של הרצוג לכתובת מייל אישית \(לא חובה - למי שמעוניין\)](#)

אגף המחשוב יתמוך אך ורק בבעיות כניסה לדוא"ל שאינן נפתרות באמצעות הוראות מסמך זה.

במידה ונתקלתם בבעיה ניתן לפתוח טופס פנייה דרך תמיכה למרצים.

[לחצו לפתיחת פניה למיחשוב](#)

תשובה תינתן במהלך השבוע שלאחר הפניה.

- אין אחריות של המכללה להתקנת האופיס או לתקלות עקב התקנתו

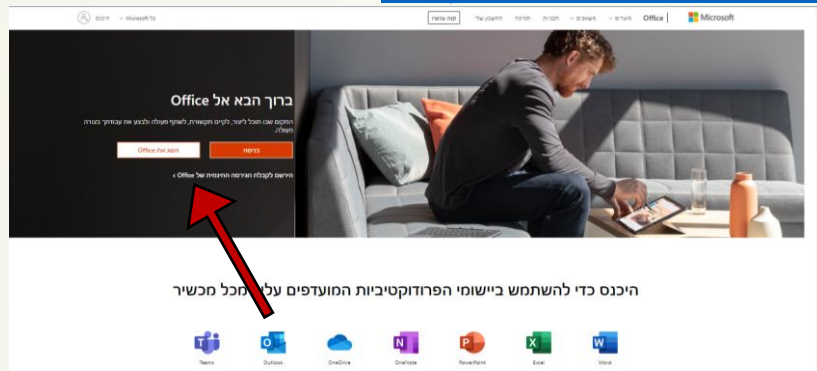
- מסמך ההסבר נמצא גם באתר המכללה ובאפליקציה

# בהצלחה!

### כניסה למייל של הרצוג

המכללה יצרה עבורכם כתובת מייל נוספת לכתובת המייל האישית שלכם. כתובת המייל של הרצוג נשלחה אליכם מהמנהל האקדמי למייל האישי היכנסו לאתר:

[/https://www.office.com](https://www.office.com)



לחצו על כניסה.

והכניסו את שם המשתמש והסיסמה של מייל הרצוג שעל שמכם, לפי ההוראות הבאות

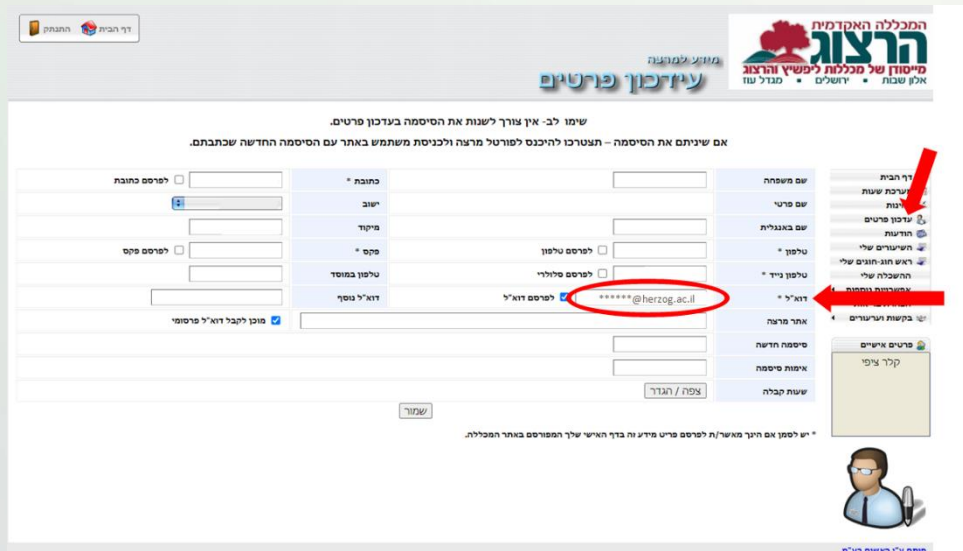
### שם משתמש:

שם המשתמש שלכם הוא כתובת מייל הרצוג שלכם.

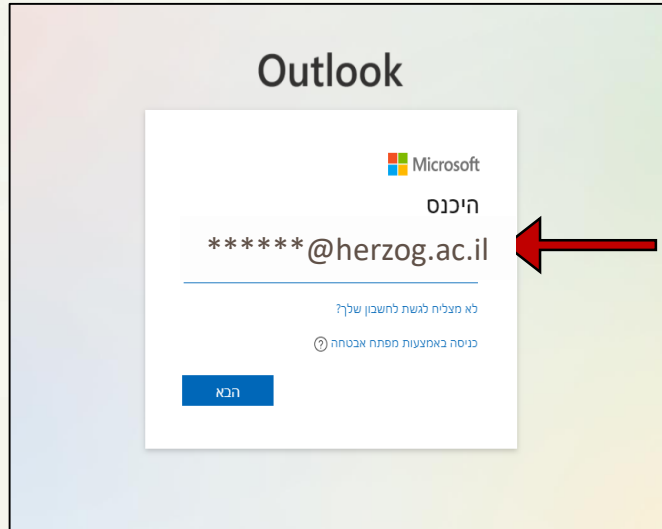
[\\*\\*\\*\\*\\*@herzog.ac.il](mailto:*****@herzog.ac.il)

במידה ולא נשלח לכם מייל עם כתובת הרצוג האישית שלכם, ואינכם יודעים מה הכתובת.

ניתן למצוא את הכתובת במידע למרצה בלשונית עידכון פרטים אישיים. – אין לשנות בדף זה כתובות מיילים או סיסמאות!!!



## הקלדת שם המשתמש



## סיסמה

ברירת המחדל של סיסמת הרצוג עבור המרצים היא A123a123 במידה ולא הצלחתם להתחבר יש לוודא שנית הקלדה נכונה של כתובת המייל ושל הסיסמא.

אם עדיין לא הצלחתם להתחבר ניתן לפנות לתמיכה לבקשת איפוס של הסיסמא, [לחצו לפתיחת פניה למיחשוב](#) ניתן לראות בדוגמא מטה צורת מילוי הטופס.

נושא הפניה - מחשוב (רשת תמיכה וציוד)  
במה ניתן לעזור – תוכנה  
איפה בדיוק הבעיה - אופיס  
לאחר הודעת המחשוב על איפוס הסיסמא ואז לנסות שוב עם הסיסמא A123a123



המכללה האקדמית הרצוג < טופס פניה

**טופס פניה**

[לפתיחת פניה בדף מותאם לניידים](#)

<input type="text"/>	<b>שם פרטי (חובה) *</b>
<input type="text"/>	<b>שם משפחה (חובה) *</b>
<input type="text"/>	תעודת זהות
<input type="text"/>	<b>כתובת דוא"ל (חובה) *</b>
<input type="text"/>	<b>מספר טלפון נייד (חובה) *</b>
<input type="text"/>	<b>נושא הפנייה (חובה) *</b>
<input type="text"/>	<b>במה אפשר לעזור?</b>
<input type="text"/>	<b>איפה בדיוק הבעיה?</b>

מחשוב (רשת, תוכנות וציוד)

תוכנה

אופיס

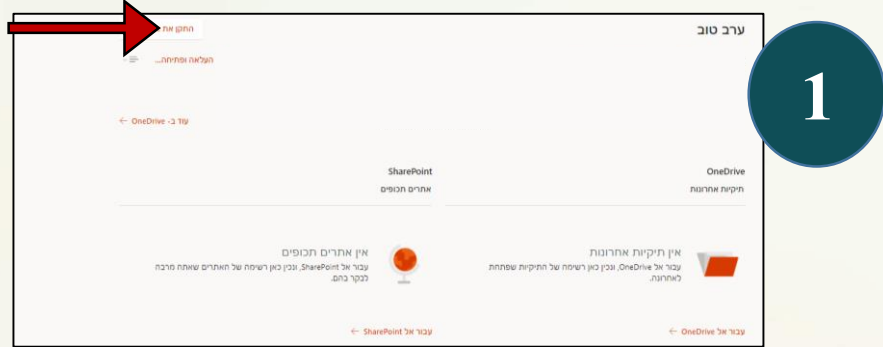
הוספת קובץ

בחירת קובץ

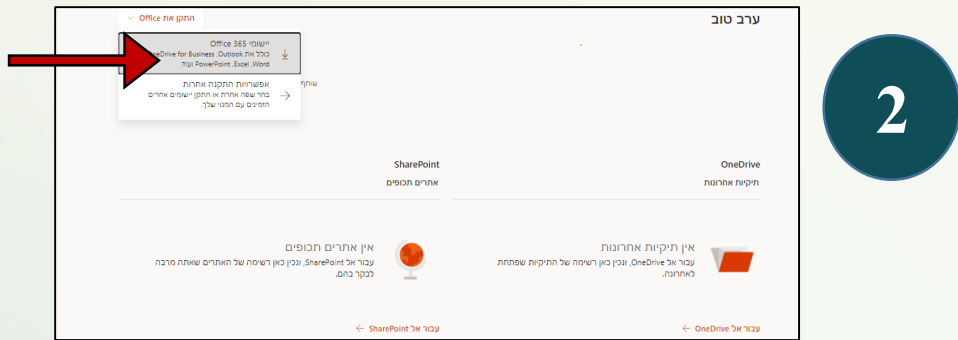
לא נבחר קובץ

## התקנת יישומי אופיס 365 במחשב האישי

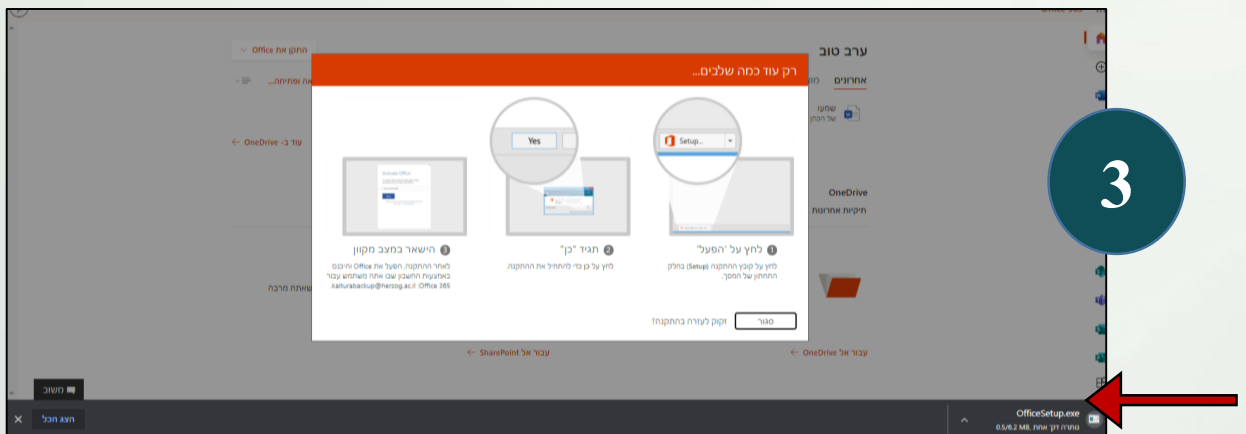
1. לאחר ההזדהות, אתר אופיס יראה כך.  
לחצו על: התקן את Office



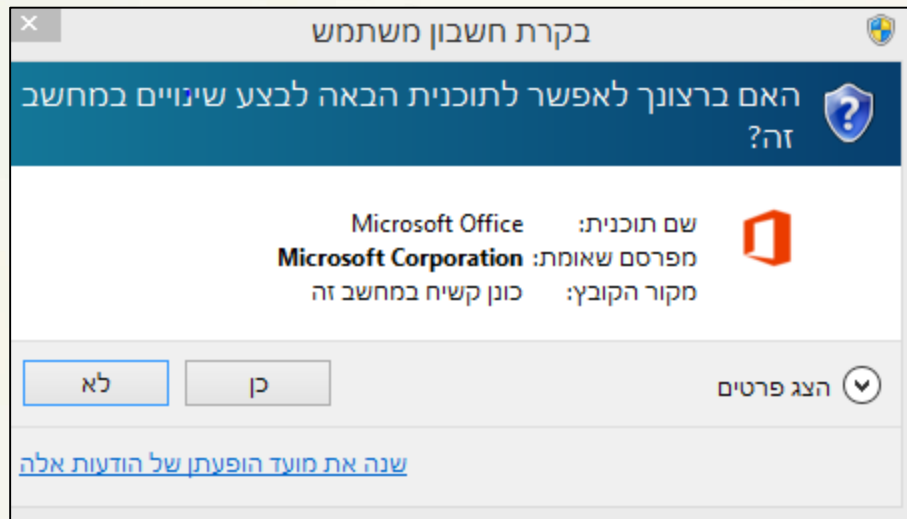
2. לחצו על: יישומי Office 365



3. לחצו על ההורדה בחלק התחתון של המסך (בצד ימין או שמאל)

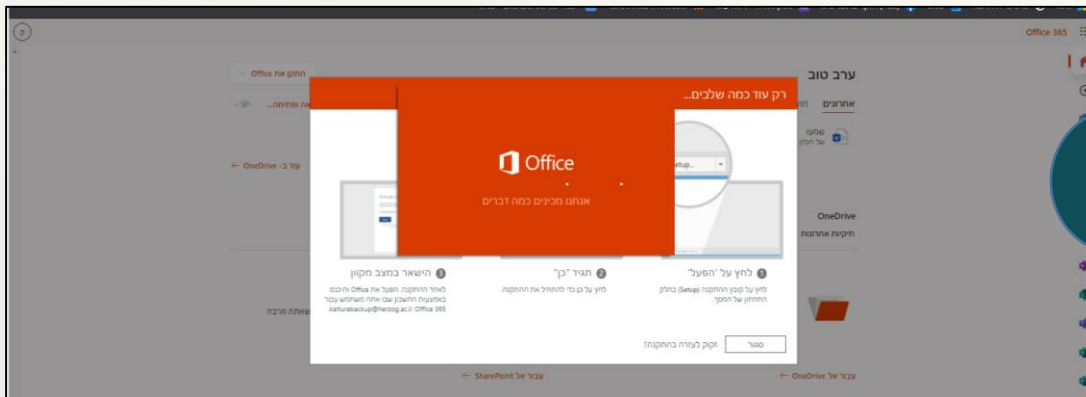


#### 4. אשרו ביצוע שינויים במחשב - לחצו על 'כן'



4

#### 5. תהליך ההתקנה יתחיל



5

עקבו אחרי ההוראות עד להשלמת ההתקנה.  
**בהצלחה!**



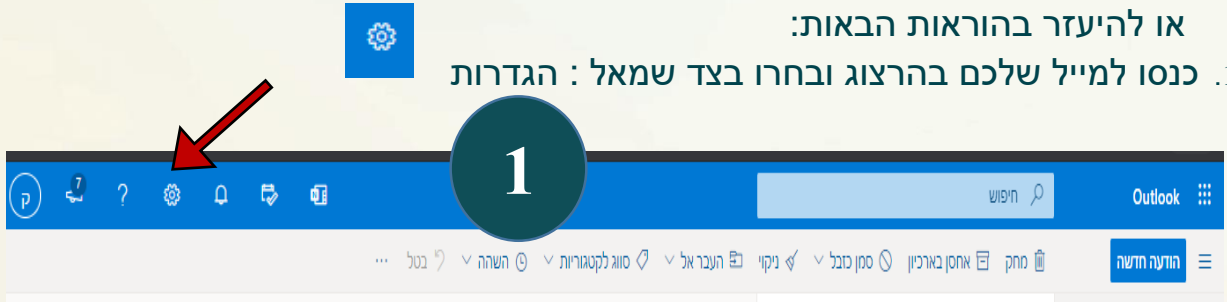
## העברת מיילים מכתובת המייל של הרצוג לכתובת מייל אישית:

ניתן לצפות בסרטון זה :

<https://www.youtube.com/watch?v=yIvO2qWM3vE&feature=youtu.be>

או להיעזר בהוראות הבאות:

1. כנסו למייל שלכם בהרצוג ובחרו בצד שמאל : הגדרות



2. לאחר לחיצה על גלגל השיניים = ההגדרות -

יפתח חלון עם חלק מן ההגדרות. יש ללחוץ בתחתית העמוד

הצג את כל הגדרות Outlook

3. ויפתח חלון חדש בחרו: דואר ואז העברה

4. יש לסמן "וי" הפוך העברה לנמענים לזמינה

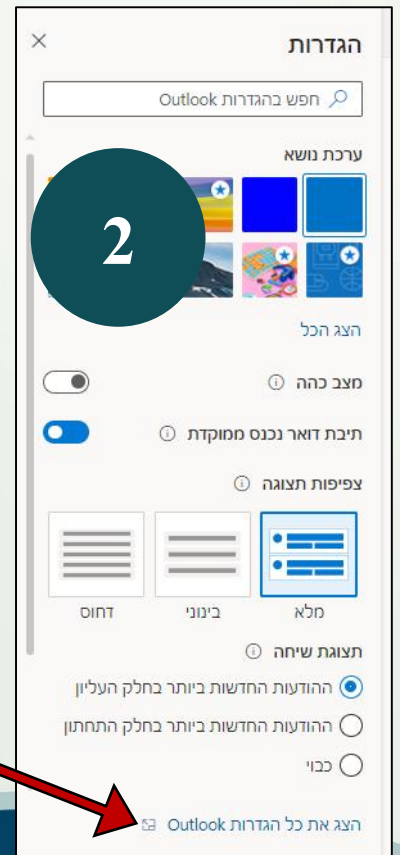
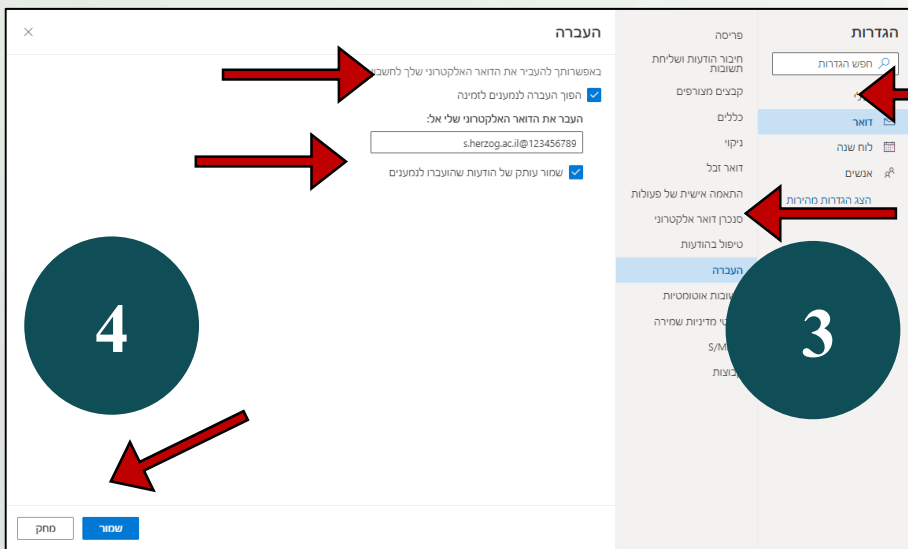
העבר את הדואר האלקטרוני שלי

אל: כתובת המייל האישי

כתבו את המייל האישי שלכם (בג'מייל, למשל) בשדה הריק - וללחוץ על שמור.

- יש לבצע בדיקה, שלחו מייל לכתובת של המייל החדש שלכם בהרצוג ובדקו האם

הוא מגיע למייל האישי שהגדרתם.



הרצוג. לדעת. לחנוך.