

מרצים ומד"פים יקרים,

לקראת פתיחתו של הסמסטר השני, ברצוני לברך אתכם עם שובכם להוראה בקמפוסים השונים. אני מקווה שהצלחתם להתרענן ולחדש כוחות בחופשה, ועם שובם של הסטודנטים ללימודים, והאביב המתחדש עלינו, נחזור כולנו בשמחה ללמידה, להוראה ולעיסוק החשוב שלנו בהכשרת דור העתיד של מורי ישראל.

לא ניתן לפתוח את הסמסטר מבלי לתת את דעתנו לשיח הציבורי ולמחלוקות הקשות הקורעות את עם ישראל בימים אלה. חשוב שנזכור את תפקידנו כמורים ומחנכים ושנוביל את הסטודנטים שלנו בנבכי המציאות המורכבת שבה אנו מצויים, בשאיפה לאחדות ישראל, בסבלנות ובקבלת האחר והשונה מאיתנו. כולי תקווה שהחברה הישראלית תעמוד באתגר שעימו היא מתמודדת בימים אלה, ותצא ממנו מחוזקת וטובה יותר. בהזדמנות זו אבקש לעדכן שבסמסטר הקרוב נתחיל בפעילות לקירוב לבבות במסגרת מיזם 'תקווה ישראלית באקדמיה' בהובלת דיקן הלומדים, ואני מזמין אתכם לקחת חלק במיזם חשוב זה.

אני מבקש להזכיר לכולנו את החשיבות שאנו רואים בדוגמה האישית שעלינו להציב לסטודנטים שלנו בשנות הלימודים וההכשרה שלהם במכללה. החוויות שהסטודנטים עוברים בכיתות שלנו משפיעות על זהותם המקצועית ועל ארגז הכלים שעימו הם יצאו לתפקידם ושליחותם החינוכית. ייעוד זה מחייב אותנו לקדם ולטייב את ההוראה שלנו בכל עת, ולשאוף להיות מרצים, מדריכים פדגוגיים ומנחים מעולים. בימים הקרובים יפורסמו סקרי ההוראה, ואני מזמין את כולכם לבחון אותם בתשומת לב ולשאול את עצמכם מה תרצו להמשיך ולשמר בהוראתכם ומה תרצו לשפר בסמסטר הבא. אני מזכיר שהצוות המסור של הליווי הפדגוגי במערך הוראה ולמידה עומד לרשותכם, לחשיבה והתייעצות בכל נושא פדגוגי שעל הפרק.

הנהלת המכללה והמחלקות השונות כבר עסוקות בבניית שנה"ל הבאה - תשפ"ד, מתוך רצון לחזק ולשמר את הקיים, יחד עם פנייה לקהלים חדשים ותחומי דעת נוספים. כלל המחלקות התומכות בלמידה ובהוראה נרתמות לסייע לכולנו לעשות את עבודת הקודש שלנו על הצד הטוב ביותר, ועל כך בפירט בהמשך מכתב זה (למי שלא קרא... הוספנו גם קישור למכתב שנשלח בתחילת שנת הלימודים).

בברכת סמסטר מועיל ופורה - "ויהי נועם ה' אלוקינו עלינו"

שאו ברכה

ד"ר אביחי קלרמן

המנהל האקדמי

נשמח לעמוד לרשותכם!



מינהל אקדמי



מינהל מורים



מכתב סמסטר א'



הפעלה



מערך הוראה, למידה
והערכה (הל"ה)



מדור בחינות



מיחשוב



ראשת קמפוס
מגדל עוז



דיקן סטודנטים



רשות המחקר



ועדת קידום
ומינויים

מרצים ומד"פים יקרים,

מנהל מורים עומד לרשותך במספר נושאים מרכזיים:

1. קליטת מרצים חדשים:

לאחר הקבלה להוראה וסיכום על מסגרת ההעסקה יש לעמוד איתי בקשר לצורך קליטה במערכות הממוחשבות.

2. מסגרת העסקה:

קביעת מסגרת העסקה נקבעת מראש בסיכום עם ראש החוג. בהכשרה מעשית מסגרת ההעסקה נקבעת עם ד"ר צחי לב רן ומרכזות ההכשרה המעשית הרלוונטיות. התקן נקבע לפי חלקיות משרה, בהתאם לנתוני ההעסקה שקיימים במשרד החינוך, כולל זכויות סוציאליות (פנסיה וקרן השתלמות למרצים מעל שליש משרה). שלוש מסגרות העסקה אפשריות במכללה:

א. **אופק חדש:** מגבלת היקף ההעסקה של מרצים המועסקים באופק חדש היא עד 117% משרה בכל המסגרות ביחד.
ב. **עוז לתמורה:** מגבלת היקף ההעסקה של מרצים המועסקים בעוז לתמורה היא עד 125% משרה בכל המסגרות ביחד.

ג. מגבלת היקף ההעסקה של מרצים המועסקים רק במכללות היא עד 140% משרה בכל המסגרות ביחד.

שימו לב: אין באפשרותנו לחרוג מהיקף זה בכל תנאי.

3. שינוי במצב ההעסקה:

הודעה של המכללה על המשך ההעסקה בשנה העוקבת הוא עד 31/5. פרט לכך, יש לעדכן על פי המפורט מטה:

א. יציאה לשבתון – מועד אחרון להודעה ליציאה לשבתון הוא 31/3.

ב. פרישה לגמלאות – מועד הגעת המרצה לגיל 67.

4. שכר ותשלומים:

א. שכר מרצים קבוע:

המכללה משלמת שכר קבוע במשך שישה חודשים (אם מרצה מלמד רק סמסטר אחד) או 12 חודשים (אם מרצה מלמד בקורס/ים שנתי/ים) לפי הדרגה של המרצה (תואר ד"ר 275.4 ₪, תואר שני 189 ₪ תואר ראשון 117 ₪). על כל קורס בן שעה ועשרים דקות התשלום הוא השכר לפי התואר 2x.

נוסחה לחישוב השכר החודשי: מספר השעות של המרצה X תואר X מספר מפגשים / 6 או 12 חודשים. בכל סמסטר כ- 15 מפגשים.

ב. תשלום בחשבונית:

השכר משולם לפי מספר מפגשים בפועל באותו חודש במכפלת התעריף לפי תואר המרצה. מי שמגיש חשבונית הריהו כספק חיצוני ואינו כמרצה ולפיכך אין הוא זכאי לתנאים סוציאליים. התעריף דלעיל אינו כולל מע"מ. לקראת כל תשלום, יש למלא טופס שכר מרצים ולצרפו לדרישת התשלום או לחשבונית. טופס לשכר מרצים

ג. זכויות סוציאליות:

הפרשה לפנסיה - יש לפנות לאסתי קליין במשאבי אנוש במייל: estherk@herzog.ac.il.

מרצים המשתכרים לפי שכר מרצים ומרצים המועסקים בהיקף שנמוך משליש משרה אינם זכאים לקרן השתלמות של המורים.

קרן השתלמות ארגון המורים: ארגון מורים קרן השתלמות

קרן השתלמות הסתדרות המורים: טופס קרן השתלמות הסתדרות המורים

ד. נסיעות:

מרצה זכאי/ת להחזר נסיעות לפי 1 ₪ לק"מ, יש לדווח לי עד 20 לחודש בטופס דיווח. נא להקפיד על דיווח שוטף.

המכללה לא תוכל לשלם על נסיעות שנים עברו.

ה. טופס 101 ותלוש שכר

למרצים הקיימים במערכת

מצ"ב קישור למילוי טופס 101 לשנת 2023. יש למלא את הטופס עד סוף פברואר.

<https://form101.malam-payroll.com/login>

המערכת ידידותית למשתמש, אך במקרה הצורך אפשר להיעזר [בחוברת הדרכה](#) למילוי הטופס.

אם יש בידכם תיאום מס, יש להעלות אותו למערכת גם אם כבר העברתם אותו לטיפול בנפרד.

שימו לב – בסוף מילוי הטופס תתבקשו להכניס סיסמא. יש להכניס את אותה סיסמא זמנית שקיבלתם בכניסה

למערכת.

בסיום התהליך תקבלו אימייל שמאשר את מילוי טופס 101.

מרצים חדשים שלא רשומים במערכת יש למלא [טופס 101](#)

קישור לתלוש השכר - <https://tlush.malam-payroll.com/tlush/login?1>

1. בדיקת עבודה סמינריונית:

- בתואר ראשון: אין צורך להגיש דיווח על בדיקת עבודות סמינריוניות שכן והדיווח מגיע מן המערכות הממוחשבות ברגע שהציון מוזן במערכת. תשלום לבדיקת עבודה סמינריונית הוא 650 ₪.
- תואר שני או בידי קורא נוסף יש לדווח לרחל בוטבול במייל rachelbo@herzog.ac.il. התשלום עבור בדיקת עבודה סמינריונית בתואר השני הוא 650 ₪ עבור עבודת גמר 800 ₪, ולקורא הנוסף 500 ₪.

2. גמולי השתלמות וכנסים:

- מרצה בתקן יהיה זכאי לקבל תשלום עבור גמולי השתלמות, המכללה משלמת בהתאם לתעריפי "העולם הישן" על פיו התשלום המרבי הוא על 16 גמולים ובנוסף כפל תואר או רישיון הוראה. לא ישולמו גמולים מעבר לזה. תשומת לבכם לכך שהזכאות לגמולי ההשתלמות נקבעת על ידי משרד החינוך.
- מרצים ותיקים בתקן מלפני 2019 יכולים להגיש בקשה לגמול עבור מאמר שפורסם, או אישור על כנס בינלאומי או אישור על לימודים עם ציון על מנת לקבל גמול ממשרד החינוך. ניתן לקבל גמולי השתלמות על מאמר מעל 12 עמודים, כנסים בינלאומיים ולימודים.
- כל גמול על לימודים מחייב ציון והוא ניתן על 112 שעות.
- בקשה לתשלום עבור גמול השתלמות יש להגיש בטופס [בקשה לגמולי השתלמות](#) בצרופה של מה שצוין לעיל והיא תוגש למשרד החינוך. לאחר קבלת אישור ממשרד החינוך השכר מעודכן בהתאם.

5. היעדרויות:

רצ"ב קישור לנוהל היעדרות: [נוהל היעדרות](#)

ניתן למצוא את כל הטפסים שצויינו לעיל באתר המכללה [בקישור הזה](#)

מוזמנים לפנות אלי מייל: fannys@herzog.ac.il או לטלפון 02/9937310 ואשמח לסייע!

סמסטר פורה,

פאני סלומון

מרכזת מינהל מורים



למרצים שלום וברכה,
מאחלים לכם סמסטר מוצלח ומחכים.

לקראת סמסטר ב' תשפ"ג להלן מספר דגשים ונהלי עבודה על מנת שהסמסטר יתנהל בצורה הטובה ביותר.
שימו לב!
קבצי הדרכה לכל המידע ניתן למצוא באתר המכללה < סגל > בבאנרים או בכותרת 'מידע שימושי'

סילבוס

תזכורת- מי שטרם העלה סילבוס לקורס של סמסטר ב, נא להעלות בהקדם.
הנחיות ניתן [למצוא כאן >>](#)

רישום נוכחות

אנו ממשיכים עם רישום הנוכחות בשיעורים. הנהל שהחל בסמסטר א' וממשיך גם בסמסטר הנוכחי, מתבסס על כך שעל המרצה לרשום נוכחות בכל שיעור והסטודנט רשאי לערער על הרישום עד שבוע מהיום שבו התקיים השיעור. דגשים לנהל:

- פטור מנוכחות ניתן לקבל רק מראש החוג עם העתק למינהל תלמידים.
- השתתפות בזום כאשר המפגש הוא פרונטלי, לא נחשבת נוכחות.
- סימון נוכחות בשיעורי זום בלמידה מרחוק מותנה בנוכחות עם מצלמה פתוחה.

לנהל המלא [לחצו כאן >>](#)
מודים לכם על שיתוף הפעולה.

מרצה שנתקל בבעיות ברישום נוכחות נא לפנות ל:
תואר ראשון - בריינה אוזורובסקי דוא"ל hugim2@herzog.ac.il
תואר שני - רחל בוטבול דוא"ל rachelbo@herzog.ac.il
או דרך [טופס תמיכה למרצים](#)
אם נתקלתם בבעיה ברישום הנוכחות דרך מחשבי המכללה שנמצאים בפודיום בכיתות לימוד, יש לפנות למספר הטלפון שמופיע ב'פתק' הצהוב במסך הבית של המחשב.

נוהל היעדרות מרצים

בכל מקרה של היעדרות, ואפילו ברגע האחרון, יש לדווח מוקדם ככל האפשר ל:
תואר ראשון - הודיה יעקוביאן דוא"ל hodayay@herzog.ac.il
תואר שני - רחל בוטבול דוא"ל rachelbo@herzog.ac.il
יש לציין את הסיבה להיעדרות, את שם השיעור שאמורים ללמד ביום זה, ולכתוב באופן ברור מה הפתרונות לשיעור.

לנהל המלא [לחצו כאן >>](#)

תיווך תצורת הקורס לסטודנט

בלוח האקדמי הצבעוני יש ההתייחסות כללית לתצורות השונות של הלמידה. הוא מהווה את המסגרת של השנה האקדמית. יחד עם זאת, יש הבדלים במועדים בין צורות הלמידה השונות, ובין החוגים והתוכניות. אנא וודאו כי הנכם יודעים באיזה תצורה אתם מלמדים בכל קורס. להזכירכם, באחריות המרצה לתווך לסטודנטים את תצורת הלמידה במהלך הסמסטר.
לוחות זמנים אקדמיים המחולקים על פי ימי הלימוד השונים עם פירוט המועדים שבהם הלמידה היא מקרוב/ מרחוק ניתן [למצוא כאן >>](#)
במידה ויש שאלה לגבי קורס מסויים ניתן לפנות לראש החוג או להודיה יעקוביאן ונשמח לתת הבהרה.

נבקש ממכם,

1. לצרף למוודל של כל קורס אותו אתם מלמדים את טבלת לוחות הזמנים של הקורס המתאימה ליום בו הוא נלמד.
2. להפנות את הסטודנטים לאופן הלמידה של הקורס ולטבלה היומית.

שימו לב: בכל הקורסים, מלבד המקוונים, המפגש הראשון מתקיים פנים אל פנים בקמפוס.

המשך למידה פורייה,

חוי ששון, רכזת אקדמית תואר ראשון
איתמר ברנר, מרכז התואר השני
יעל ווייס, מנהלת מינהל האקדמי



מורי ורבותי
שלום רב!

להלן מס' הנחיות עבודה מול מערך ההפעלה (קמפוס אלו"ש) לסמסטר ב' תשפ"ג
על מנת שמ בראשית יהיה נח בסביבת העבודה שלנו...:

1. שיבוץ כיתות

שיבוץ הכיתות לשיעורים מופיע ב "מידע למרצה".
בימים אלו אנו נמצאים בסיומת של שיבוץ הכיתות והשתדלנו למלא את בקשות המורים שהופנו אלינו. צר לנו אך לא תמיד יכולנו להיענות, מכיוון שב"ה, (בימי א' במיוחד) המקום צר מלהכיל. באם יתגלעו תקלות בכתה אליה שובצתם (גודל כתה, מחשוב וכו') אנא פנו אלינו ונשתדל לעזור.

2. צילומים

את הבקשות לצילומים יש להעביר למערכת ההפעלה לפחות שלשה ימים לפני השיעור. מהניסיון, הצילום יוצא הרבה יותר יפה, שעה אחת קודם...
ניתן להעביר במייל ל: hafala@herzog.ac.il, בבקשה נא לציין את מס' העותקים וההוראות הנלוות (הידוק, צילום חד/דו צדדי וכו')

חשוב 1: הצילומים, מדפי מקורות מוכנים בלבד. צילום המקורות מהספרים עצמם, באחריות המורים.
חשוב 2: הצילומים לשיעורים הסדירים בשחור לבן בלבד. צבעוני באישור מיוחד בלבד.
חשוב 3: את בקשת הצילומים עבור קמפוס הנשים יש להעביר למגדל עוז (גלעד בורנשטיין)

3. תיבות דואר - חדר מורים

בסמוך לחדר המורים הוקצו תיבות דואר לכלל המורים במכללה (חלוקה לפי א' ב' של שמות המשפחה)
נא צומת ליבכם: לא לכל מרצה יש תיבה פרטית, אלא כמה שמות משפחה צורפו לתיבה אחת.
בקשתנו: אנא רוקנו את תאי הדואר, על מנת שנוכל לשלשל לתאים דואר חדש שמגיע.

4. ציוד עזר לכיתות - מגירת "בית הלורדים"

מגירה בחדר המורים תכיל טושים ולורדים לשימוש בכיתות.
מגירה נוספת בחדר המורים תכיל ציוד משרד.
מגירות אלו נמצאים תחת המדפסת.

5. ניקוי הלוח

נא למחוק את הלוח בסוף כל שיעור וזאת על מנת שלא נשבש את לוח הזמנים של השיעור הבא.

סמסטר פורה ומוצלח,
צוות ההפעלה



לחזרה לעמוד
הראשי

מרצים ומד"פים ומנחים יקרים,
מערך הוראה, למידה והערכה עומד לרשותכם!

ליווי פדגוגי



- ✓ התאמות בקורסים בעקבות משובי לומדים
- ✓ בניית מהלכי שיעור באמצעים מגוונים המעודדים למידה פעילה
- ✓ בנייה והכנה של עזרי הוראה (מפות, סרטונים, דפי מקורות, משחקים)
- ✓ שילוב כלים דיגיטליים בהוראה, למידה והערכה
- ✓ בניית הערכה מעצבת ומסכמת

ספרייה



- ✓ איתור מידע לצרכים שונים
- ✓ ליווי תהליכי מחקר וכתירת עבודות
- ✓ הדרכה בשימושי מחשב

לפנייה אל [צוות הספרייה](#)

הוראה ולמידה במרחבי למידה



- ✓ בניית מהלכי הוראה המתאימים ללמידה פעילה במרחבי הלמידה
- ✓ הכנת מרחבי הלמידה לצרכי ההוראה והלמידה

- לתמיכה ב"מודל": [אוילין לוי](#)
- לתיאום ליווי בכלל הנושאים: מוזמנים לפנות אל [יוני לית](#)

מאחלים לכולנו
המשך למידה פורייה,
צוות מערך הוראה, למידה והערכה



לחזרה לעמוד
הראשי

שלום רב,

בתחילת שנה זו מוניתי לראשות קמפוס מגדל עוז לנשים. מטרתנו היא להמשיך במסורת של הארת פנים, רמה אקדמית גבוהה, ביסוס הזהות החוגית והמקצועית ותרומה לעיצוב הזהות האמונית של תלמידותנו. תקוותי היא שלאחר שנות הקורונה נצליח להשיב את האווירה הסטודנטאלית לקמפוס בפעילויות תרבות ורוח בשיתוף עם אגודת הסטודנטים. אשמח להכיר ולשמוע מכם.

בברכת הצלחה רבה לכולנו!
חנה ריקלין נתן



לחזרה לעמוד
הראשי

שלום וברכה,

בשנת הלימודים הנוכחית אני משמש כדיקן הלומדים במכללה. במסגרת זו אני אחראי לשלושת התחומים הבאים:
א. רווחת התלמידים (זכויות התלמידים: מעורבותם החברתית: הנחות ומלגות: אירועי תרבות).
ב. תמיכה וסיוע לתלמידים.
ג. משמעת.
מורים המבקשים ייעוץ בעניינים אלה מוזמנים לפנות אליי.

סמסטר פורה ומוצלח,
עדן, דיקן הסטודנטים



לחזרה לעמוד
הראשי

מרצים ומד"פים שלום וברכה,

אגף מערכות מידע משיק מרחב להוראה ולמידה דיגיטלית. במרחב זה תוכלו למצוא אולפן חדש לצילום שיעורים מקוונים, מרכז לסימולציה וכן כלים לצפייה והפקת חומרי למידה בסביבת המטאאורס (וירטואל ריאליטי). מערכת ה-WIFI הוחלפה למערכת חדשה עם כיסוי ושיפור ניכר במהירות. לקבלת תמיכה בנושאי מחשוב ועוד יש למלא [טופס פניה](#).

סמסטר פורה,
מחלקת מחשוב



לחזרה לעמוד
הראשי

שלום וברכה,

כזכור, מדור מבחנים עומד לרשותכם לסיוע בכל הקשור למבחנים ובחינות.
להלן שני דגשים מתוך לקחי השנה החולפת:

1. יש להגדיר את הרכב הציון בקורס עוד לפני תחילת הסמסטר. להנחיות [לחצו כאן >>](#)
2. יש לקרוא בעיון את הנחיות מדור בחינות הנשלחות לקראת עונת הבחינות. מילוי ההנחיות יחסוך עבודה מיותרת ועוגמת נפש.

מדור בחינות זמין לפניות מרצים וסטודנטים, ומומלץ לפנות בכל בעיה לקבלת הדרכה: shoshyr@herzog.ac.il

סמסטר פורה ומוצלח,
שושי ריפקין וצוות מדור בחינות



לחזרה לעמוד
הראשי

מרצים יקרים שלום וברכה,

רשות המחקר של המכללה מעבירה באופן שוטף קולות קוראים למלגות ולכנסים בארץ ובעולם. בשלב זה פתוחים קולות קוראים למענק מחקר של הקרן הלאומית למדע (ISF) ולמלגת מחקר של מכון מופ"ת, וכן לכנסים בינלאומיים שונים. מרצים הזכאים לתקציב מחקר (קביעות של 75% משרה ומעלה) מקבלים על כך מכתב מרשות המחקר בתחילת הסימסטר ויכולים לנצל על פי הקריטריונים שמופיעים באתר רשות המחקר.

סמסטר פורה ומוצלח,
עמוס גאולה



לחזרה לעמוד
הראשי

מרצים יקרים שלום וברכה,

בסוף שנה"ל הקודמת מונית למרכז ועדת המינויים של המכללה.
ועדת המינויים של המכללה מטפלת במינוי לדרגות אקדמיות של: מרצה, מרצה בכיר, פרופסור. פרטים נוספים ומידע לגבי נהלי הקידום במכללה יפורסמו בהמשך.

אשמח לעזור,
סמסטר פורה,
עוזי פוקס



לחזרה לעמוד
הראשי