**מדינת ישראל**

**משרד החינוך**

**מינהל עובדי הוראה**

**אגף א' התמחות וכניסה להוראה**

טיוטה

**משוב אמצע שנה** **– לגננות מתמחות**

בזיקה למדדי ההערכה בכלי להערכת לגננות מתמחות

ימולא ע"י המפקחת והגננת החונכת עד ה- 15 בינואר של שנת ההתמחות

**'משוב אמצע שנה'** ניתן כסיכום כתוב של שיחת המשוב שהתקיימה בהשתתפות המפקחת, הגננת החונכת והמתמחה, במטרה לתת למתמחה משוב על תפקודה בעבודה, ולהדריכה לקראת המשך עבודתה.

המשוב יתייחס למדדי ההערכה המופיעים בכלי החדש להערכת גננות מתמחות, כאשר כלי ההערכה יכול לשמש כבסיס לשיחה וכמחוון בעת כתיבת המשוב.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **פרטי המתמחה** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | - | |  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | מס' תעודת הזהות | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | שם המתמחה | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  | | מיקוד | | | | | | | | | | | |  | | כתובת למשלוח דואר | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | כתובת **E-Mail** | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | |
|  | | מס' טלפון נוסף (נייד) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | מס' טלפון | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | שם מוסד ההכשרה להוראה | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | הוכשר/ה להוראה בשכבת גיל / בהתמחות | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **פרטים על מסגרת ההעסקה בתקופת ההתמחות** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | | |
|  | | שם הגן | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | עד תאריך | | | | | | | | | | | | | | | |  | מתאריך | | |  | | |
|  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | סמל מוסד | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | מס' טלפון | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | שם הגננת | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | מס' תעודת הזהות | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | מס' טלפון (נייד) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | שם הגננת החונכת | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | 🞏 כן 🞏 לא | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | אם כן – היכן? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | בוגרת קורס להכשרת חונכים | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | כתובת **E-Mail** של הגננת החונכת | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  |
|  | שם המפקחת | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | היקף המשרה בהתמחות | | | | | | | | | | |  | | | המתמחה גננת משלימה  כן / לא | | | | | | | | | | | |  | | המתמחה מנהלת גן  כן / לא | | | | | | |  |

הערכת גננות בראשית דרכם היא בעיקרה הערכה מעצבת, הערכה לשם למידה (הל"ל)[[1]](#footnote-1), שמטרתה העיקרית היא קידום הלמידה וההתפתחות המקצועית.

בשתי נקודות זמן מתקיימת הערכה קובעת: בסוף שנת ההתמחות לצרכי רישוי, ובשנה שלאחריה לצרכי קבלת קביעות.

בנוסף לתהליכי התמיכה והערכה לשם למידה המתקיימים הן בסדנת ההתמחות/ גננות חדשות, והן בזירת העבודה בגן עם הגננת החונכת, באופן בלתי פורמלי, בשנת ההתמחות מתקיים גם תהליך פורמלי של משוב אמצע שנה.

תפקידו לתת משוב מעצב, הקשור בגילוי נקודות חוזק וחולשה, לצד מתן תמיכה וסיוע.

שיחת המשוב מתקיימת בהשתתפות המפקחת, הגננת החונכת והמתמחה. המשוב של כל אחד מהשותפים (ביחס למדדי ההצלחה בכלי להערכת גננות מתמחות) ישמש בסיס לשיחה, יכלול זיהוי של מה שנעשה היטב, זיהוי של מה שעדיין זקוק לשיפור ביחס לביצוע ברמה הנדרשת וחשיבה על האופן שבו אפשר לשפר את הביצועים,

המתמחה אחראית לאיסוף ראיות המעידות על עשייתה בכל אחד מהמדדים. הגננת המלווה והמפקחת יערכו תצפיות ויאספו גם הן עדויות תומכות לביצועי המתמחה.

לאחר מילוי המשוב, יימסר הסיכום הכללי למתמחה, על גבי הטופס המצ"ב. עותק ממנו יש להעביר לידי מרכז/ת ההתמחות בהוראה, (מרכז/ת הסטאז'), במכללה או באוניברסיטה. עותק נוסף יתויק בתיק האישי של המתמחה.

| **מדדים** | **מרכיבים** | **עדויות תומכות (מה מעיד על כך?)** | **חוזקות נקודות לשיפור**  **FEEDBACK ) (** | **המלצות להמשך**  **FEEDORWARD ) )** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **תכנון העשייה החינוכית בגן** | * 1. **תכנון עבודה והערכה** * הכרות עם מסמכי המשרד * תכנון עבודה שנתי, תכנים מותאמים |  |  |  |
| * 1. **דרכי הוראה מותאמות ומגוונות** * גיוון דרכי הוראה (שיטות ואמצעים) |  |  |  |
| * 1. **מתן מענה לשונות בין הילדים** * דרכי עבודה מותאמות לצרכים ויכולות |  |  |  |
| * 1. **היכרות עם הילדים והערכת תפקודם** * הכרות עם צרכים ויכולות * זיהוי חוזקות וחולשות * מעקב אחר התפתחות הלמידה |  |  |  |
| 1. **דרכי פעולה** | * 1. **יצירת סביבות למידה** * סביבות למידה מאתגרות ותואמות את התפתחות הילדים * הסביבה מגוונת ונותנת מענה לשונות |  |  |  |
| * 1. **ניהול זמן** * סדר יום המותאם לצרכים ויכולות, גמישות |  |  |  |
| * 1. **ניצול הזדמנויות למידה** * מעקב אחר הפעילות וניצול הזדמנויות למידה |  |  |  |
| 1. **אקלים גן** | * 1. **אינטראקציות בגן** * הצבת גבולות, ייזום אינטראקציות חברתיות * התייחסות ברגישות ובכבוד |  |  |  |
| * 1. **התייחסות להיבטים רגשיים וחברתיים במכלול העשייה בגן** * התמודדות עם מצבי קונפליקט * מרחב סוציו דרמטי, הבעה חברתית ורגשית |  |  |  |
| 1. **שיתוף הורים** | * 1. **מפגשים/אספות הורים, שיתוף הורים** |  |  |  |
| * 1. **מפגש פרטני עם הורים** * דיווח על התפתחות הילדים, * קשר תקין ובונה, טפסי הפנייה לוועדות |  |  |  |
| 1. **ניהול צוות**   **אחריות והתפתחות מקצועית** | * 1. **עבודת צוות** * פגישות צוות, הגדרת תפקידים, תכנון, הכרות עם גורמים בקהילה |  |  |  |
| * 1. **התפתחות מקצועית** * סדנת התמחות, קשר עם הגננת החונכת, קבלת משוב |  |  |  |
| * 1. **אתיקה ואחריות** * דיווח, שמירה על פרטיות שמירה על כבוד הילדים, ההורים והצוות |  |  |  |

🞏 צפיית מפקחת בתאריך/ים:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 צפיית גננת חונכת בתאריך/ים:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**הערות:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**חוות דעת המפקחת הישירה:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**על החתום:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם המפקחת חתימה

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם הגננת החונכת חתימה

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם המתמחה חתימה

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם מעריך נוסף אם היה חתימה

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך התכנסות שיחת המשוב

1. הל"ל היא:

   "תהליך של חיפוש ופירוש ראיות לשימוש התלמידים ומוריהם כדי להחליט היכן מצויים התלמידים בלמידתם, לאן עליהם להתקדם ואיך יגיעו לשם באופן הטוב ביותר" ( ARG, 2002 ).

   "חלק בלתי נפרד מהפרקטיקה היום-יומית של תלמידים, מורים ועמיתים אשר מחפשים, ומגיבים למידע, תוך דיאלוג, הצגה וצפייה באופן המקדם למידה שוטפת". AFL, 2009))

   תהליך פורמלי של איסוף עדויות על הלמידה לאורך זמן, הערכה של המידע שנאסף ומתן משוב מעצב על נקודות החוזק והחולשה (feedback ) על מנת לספק הנחיות לשיפור (feedforward).

   משוב מוגדר כ"מידע אודות הפער בין רמת הביצוע הנוכחית לבין הרמה הרצויה אשר שימושי בכדי לגשר על הפער הזה ( Ramaprasad, 1983). המידע שמסופק ללומד צריך להתייחס לא רק לביצוע הנוכחי ( feedback ), אלא גם לביצועים העתידיים של הלומד ( feedforward ) ולכלול מידע אודות אסטרטגיות בהן כדאי ללומד לנקוט כדי לשפר את ביצועיו בהמשך ( Wiliam, 2011) [↑](#footnote-ref-1)