

הגשת בקשה להנפקת כרטיס סטודנט או מדבקת תיקוף

הנפקת כרטיס סטודנט מותנית ב:

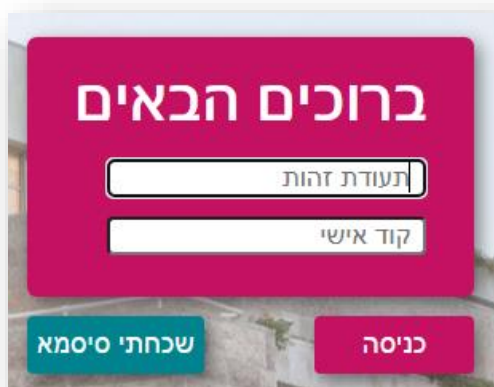
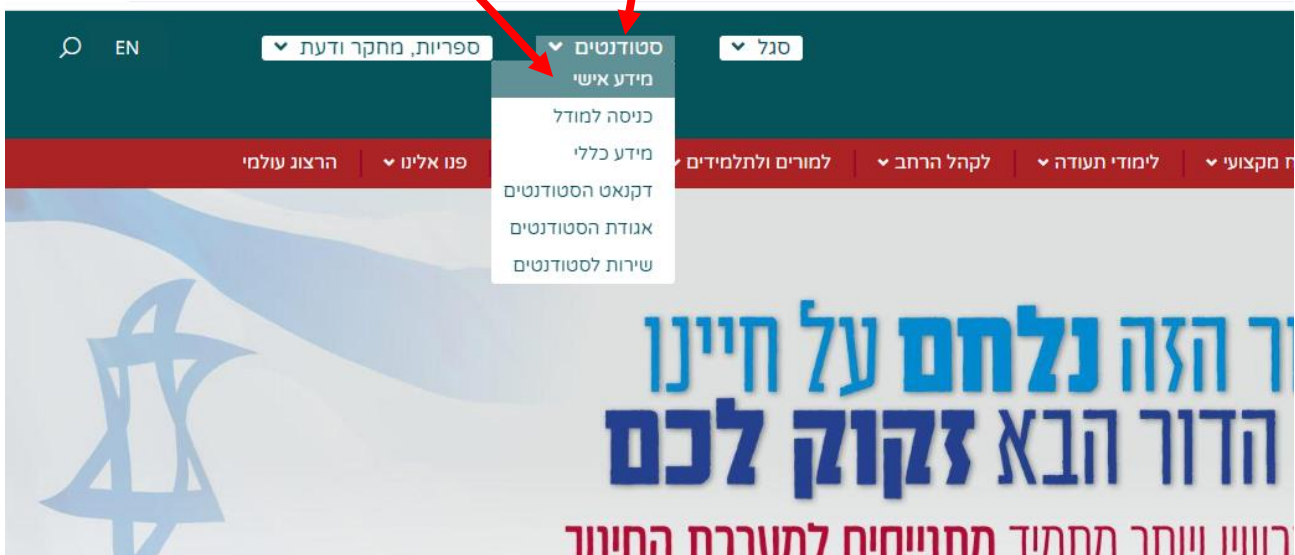
- לימודים לתואר / תעודה או 5 קורסי השתלמות לפחות.
- בניית מערכת לשנת הלימודים.
- הסדרת רישום ותשלום שכר לימוד.

אם אינכם עומדים בתנאים לא תופיע אפשרות להגיש בקשה להנפקת כרטיס סטודנט

שלב א: כניסת סטודנטים לאתר מכללת הרצוג

היכנסו לאתר מכללת הרצוג,

בתפריט העליון בחרו "סטודנטים" ואז "מידע אישי"



הקלידו את שם המשתמש והסיסמה שלכם

שם המשתמש הוא ת.ז.

הסיסמה היא יום וחודש בו נולדתם
(לדוגמא התאריך 10.5 יוקלד 105,

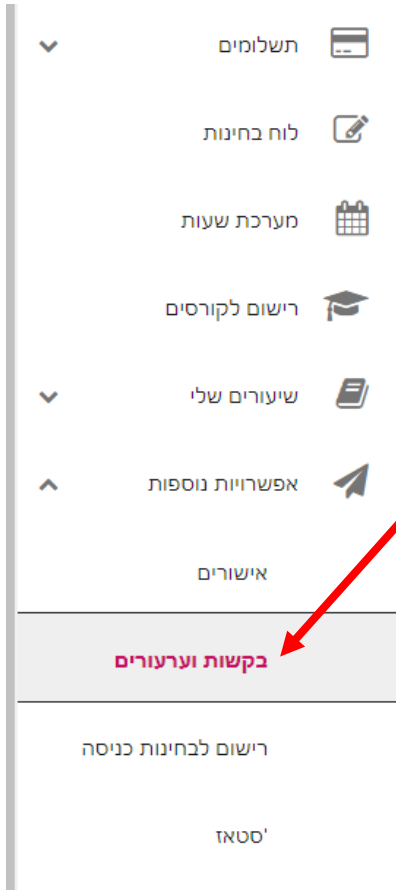
והתאריך 4.3 יוקלד 43)

יופיע שמכם ומה אתם לומדים

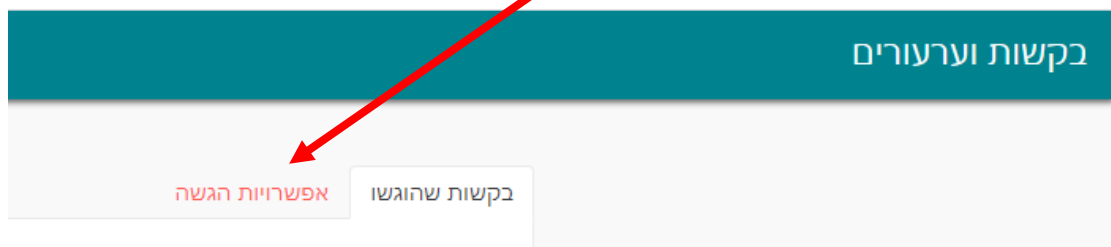
שלב ב: הגשת בקשות באתר מכללת הרצוג

בתפריט הראשי בצד ימין בוחרים

אפשרויות נוספות < בקשות וערעורים



בחלון שנפתח יש לבחור בלשונית "אפשרויות הגשה"



- ייפתח חלון עם כמה אפשרויות, מתוכן 3 קשורות לכרטיס הסטודנט: (2 לתלמידי שנה א) 1. בקשה להנפקת כרטיס סטודנט של המכללה (ע"פ השנה הרלוונטית) 2. בקשה להנפקת מדבקת תיקוף לכרטיס סטודנט משנים קודמות של המכללה (ע"פ השנה הרלוונטית) 3. בקשה להנפקת כרטיס סטודנט של התאחדות הסטודנטים – פיזי או דיגיטלי

כדי לבחור בקשה לחצו על הכיתוב המתאים מתוך הרשימה:

לאחר הלחיצה ייפתח חלון למילוי פרטים.

נא מלאו את הפרטים המבוקשים.

בעת מילוי כתובת יש לציין כתובת מלאה כולל מיקוד.

לאחר שסיימתם, בחרו "שלח" ועברו לעמוד התשלום.

לאחר סיום התהליך – תלוי מה בדיוק הזמנתם והיכן בחרתם לקבל את הזמנתכם.

1. **מדבקת תיקוף של המכללה** – תהיה במזכירות הקמפוס או תישלח בדואר.

2. **כרטיס סטודנט של המכללה** – יודפס ויהיה במזכירות הקמפוס או יישלח בדואר

3. **כרטיס סטודנט של התאחדות הסטודנטים** – יש להמתין שיהיו מספיק סטודנטים

שיזמינו את הכרטיס. ברגע שיהיו 15 סטודנטים או יותר שיזמינו את הכרטיס, נשלח את

פרטיך להתאחדות הסטודנטים, והם יפנו אליך עם הוראות כיצד להתקדם. בחירת סוג

הכרטיס והתשלום יתבצעו באתר התאחדות הסטודנטים.

מכן ואילך, ניתן יהיה לעקוב אחר סטטוס הבקשה בלשונית "בקשות שהוגשו":

נתקלתם בבעיה? [פתחו קריאה לתמיכה](#)