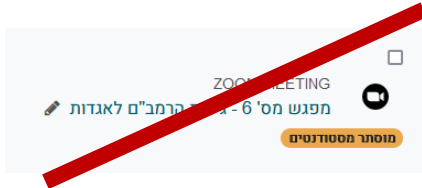


## מערכת העלאה אוטומטית להקלטות 'זום'

בסוף מפגש 'זום', ולאחר זמן עיבוד, בדרך כלל בתוך מספר שעות (עד 24 שעות),  
ההקלטה תופיע אוטומטית מתחת לקישור המפגש.

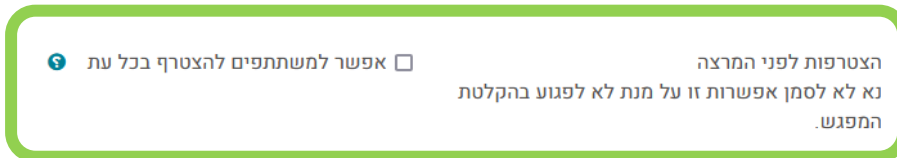
מספר הנחיות להפעלה תקינה של המערכת:

### הוספת מפגש זום



- רכיב מפגש הזום צריך להיות **גלוי לסטודנטים**, לא במצב "הסתרה".

- בהגדרות יצירת המפגש חשוב להשאיר את ברירת המחדל: **אין לאפשר** כניסת סטודנטים לפני המרצה.



- אם בשיעור יש **יותר ממרצה אחד** יש להקפיד שהמרצה שמעביר את מפגש ה'זום' הוא זה שיפתח את זימון המפגש.
- באם לא מעוניינים שהמפגש יוקלט, יש להוסיף #noembed בכותרת המפגש.
- לדוגמה: #noembed מפגש הנחייה אישית. שימו לב, **אפשרות זו אינה מאפשרת שחזור של ההקלטה!**

### תוך כדי המפגש

- אם עליכם לעצור את ההקלטה במהלך המפגש, כמו בזמן עבודה בחדרים או המתנה בתחילת שיעור, יש להשתמש באפשרות **pause recording** ולא **stop recording**.

### לאחר המפגש

- אין למחוק או להסתיר את מפגש ה'זום' **עד לאחר הופעת ההקלטה במודל**.
- עריכת סרטונים תתבצע במערכת הקודמת: מאגר הסרטים < בחירת הסרט ועריכתו. [לחצו להדרכה מפורטת](#).
- במקרה של תקלה חוזרת, מומלץ **למחוק** את המפגש ולפתוח מפגש זום חדש. לא לשכפל.

שימו לב, בסיום הפגישה נשלח אליכם מייל ממערכת 'זום' ובו קישור לסרטון במערכת וכן הודעה על העובדה שהסרטון יימחק לאחר חמישה ימים. אין צורך להתייחס להודעה זו שכן ההקלטות מגובות במערכות של המכללה, ולכן אין להוסיף את הקישור הזה באופן ידני למודל.

**בהצלחה!**  
**צוות התמיכה**