

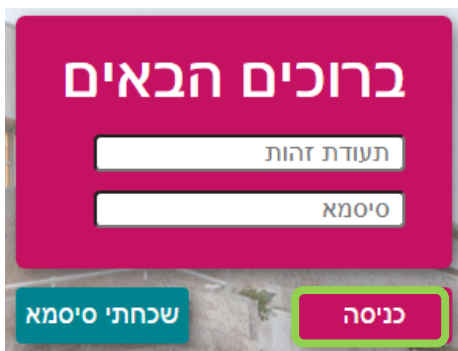
ניהול קורסים בפורטל המרצה

תיאור הקורס, מילוי נוכחות, הודעות לסטודנטים, הגדרת מבנה ההערכה, העלאת הסילבוס, גישה למוודל, זמן ומיקום השיעורים.

כניסה למערכת

נכנסים לאתר המכללה www.herzog.ac.il

בתפריט העליון לוחצים על **סגל** < **כניסה אישית**



בחלון שייפתח ממלאים את השדות הבאים:

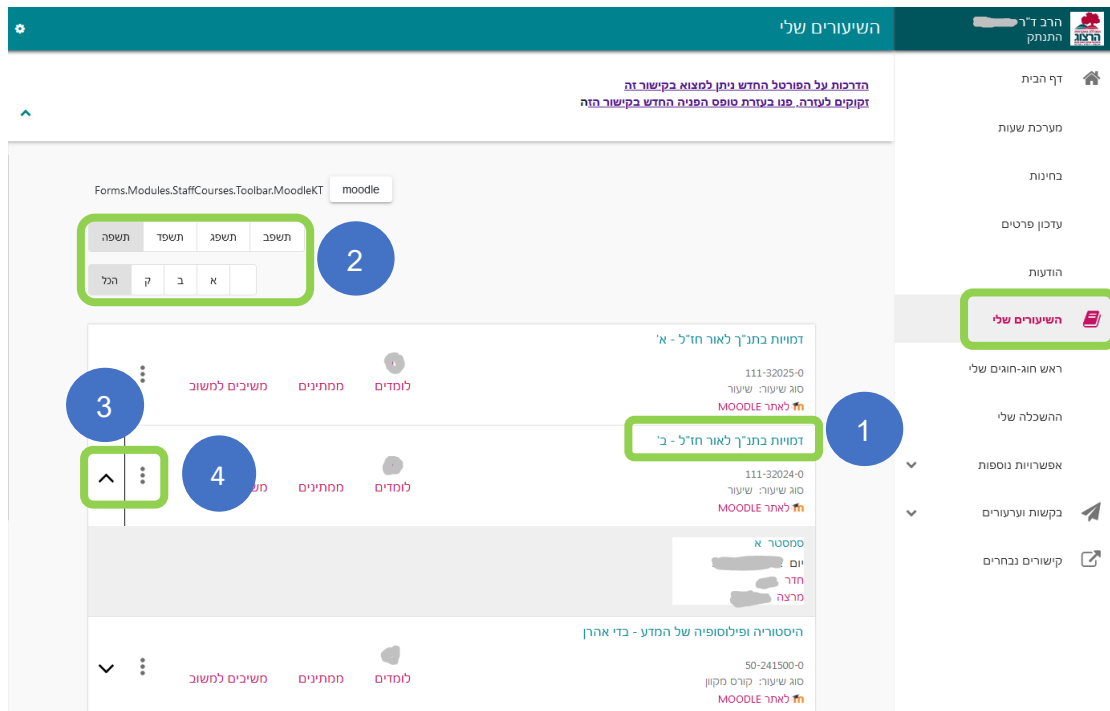
1. מספר זהות.
2. הסימא שנשלחה אליכם במייל.

לסיום לוחצים על **כניסה**.

ניהול קורסים

ניהול הקורסים מופיע בתפריט הימני < **השיעורים שלי**

1. לחיצה על שם הקורס תוביל למסך עם תיאור קצר של הקורס, הגדרת מבנה הציון, ופרטים מנהליים.
2. גישה לקורסים משנים קודמות, ניתן לסנן לפי סמסטר.
3. בשורת הקורס לחיצה על הרחבה תראה את מועד השיעור במערכת ואת החדר.



4. לחיצה על **שלוש הנקודות** פותחת תפריט:

א. ניהול פורומים (לא בשימוש)

ב. **מעקב תלמידים** – רשימת התלמידים בקורס. ניתן **לשלוח דוא"ל** לחלק או כל התלמידים, ולסמן נוכחות.

ג. **קליטת ציונים** – להסבר על **הקלדת ציונים**, **יבוא ציונים ממוודל**

ד. **סילבוס** – **העלאה, צפיה, הסרה**. הסילבוס יתעדכן אוטומטית במוודל.

ה. **מטלות השיעור** – **הגדרת מבנה ההערכה בקורס** – כולל מטלות מהמוודל, מבחן, ומשקלם.

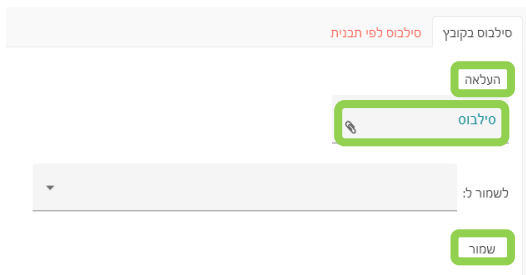
בסיום הסמסטר, תופיע שורה נוספת של הערכת ההוראה עם תוצאות המשובים לקורס.

- ניהול פורומים
- מעקב תלמידים
- קליטת ציונים
- סילבוס
- מטלות השיעור



מעקב תלמידים

ברשימת קשר ניתן לבחור חלק או את כל הסטודנטים, ולשלוח להם מייל. **בקליטת נוכחות** מסמנים נוכחות בשיעורים. הסימון זמין בסמוך למועד השיעור.



סילבוס

העלאה < סילבוס (בחירת קובץ מהמחשב) < שמור
לאחר העלאת הסילבוס, ניתן יהיה גם לצפות בו או להסירו.