

הנחיות הכנת תיאורי קורסים

1. מתי צריכים להעלות תיאור קצר?

המרצים מתבקשים להעלות תיאור קצר לכל קורס בפורטל המרצה מיד עם קבלת מערכת השעות לשנה הבאה.

2. מהו תיאור קצר?

התיאור צריך לכלול פסקה קצרה בת 3-5 משפטים, אשר תציג בפני הסטודנטים את עיקרי התכנים והרציונל הלימודי/חינוכי שעומד מאחורי הקורס. התיאור מופיע ביועץ הווירטואלי לסטודנטים ומסייע להם בהרשמה לקורסים.

מרצים המלמדים קורסים עם הגדרה כפולה (לדוגמה: פרונטלי ומקוון, מרוכז ומקוון) מתבקשים להוסיף לתיאור הקורס התייחסות לשיטת ההוראה ואופן ניהול הקורס.

3. מדוע תיאור קצר חשוב?

א. תיאורי הקורסים חשובים לסטודנטים וליועצי הלימודים כדי שיוכלו לבחור את הקורסים שברצונם להירשם אליהם. רבים מהסטודנטים [וגם היועצים/ות במינהל תלמידים] נזקקים לתיאור הקורס בטרם יחליטו להירשם אליו.

ב. התיאורים חשובים מאוד שכן הם מהווים גם 'חלון ראוה' של התכנים הנלמדים במכללה, ומסייעים למתעניינים לבחור ללמוד אצלנו.

4. כיצד מעלים תיאור קצר לפורטל המרצה?

[לקובץ הדרכה לחצו כאן >>](#)

שימו לב: יש ללחוץ על **שלח** בתחתית הפורטל. ללא לחיצה על 'שלח' התיאור לא יופיע לסטודנטים.

5. כבר לימדתי את הקורס, האם צריך להעלות תיאור קצר חדש כל שנה?

תיאורים קצרים עולים משנה לשנה, אך בשל שינויים בקודים או בהגדרות אחרות של הקורסים, חלק מהתיאורים הישנים לא עולים אוטומטית מהשנה שעברה, או שעולה תיאור לא נכון. לכן נודה לכם אם תבדקו, תעדכנו או תחדשו את תיאורי הקורסים שלכם בפורטל כל שנה.

6. נתקלתם בתקלה?

פנו אלינו דרך [טופס שירות למרצה](#) בנושא: פורטל המרצה / סילבוסים ותיאורים קצרים

בהצלחה!