

הוראות להוספת לוח שנה מכללתי באמצעות לוח גוגל תשפ"ה

תוכלו לצרף ללוח השנה הפרטי שלכם ביישום המתאים בחשבון הגוגל

<https://calendar.google.com/calendar/u/0/r?cid=N2lwMjRINDY0Y2UxOTRhY2QwOGRjNDEzODUwNmZhZjhhZTRmZTlyODAwYzlhZTI4ZWQ4ZWEzYmJmOTliNGE1YkBncm91cC5jYWxlbnRhci5nb29nbGUuY29t>

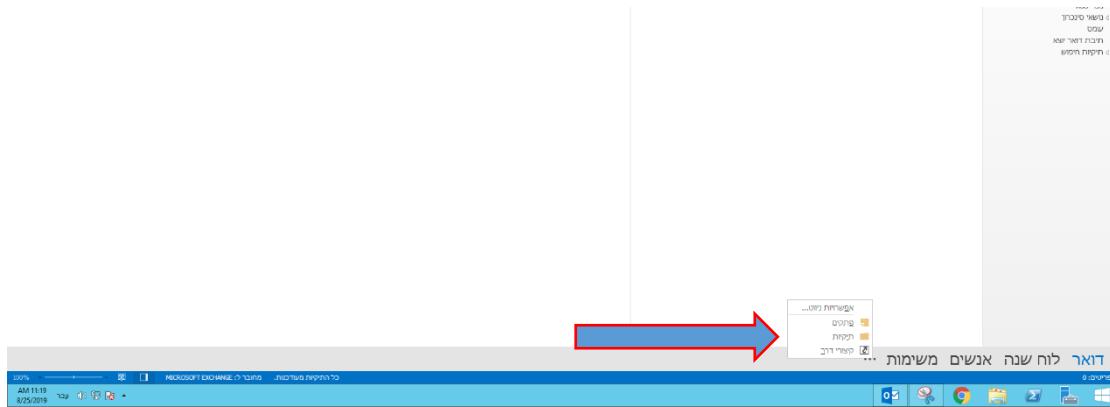
הוראות להוספת לוח שנה מכללתי באמצעות אוטלוק

1 כנסו לאוטלוק במחשב שלכם (עדיף באוטלוק במחשב ולא דרך 365 באינטרנט).

בחלק התחתון של המסך יש ללחוץ על שלושת הנקודות שאחרי משימות

דואר לוח שנה אנשים משימות

2 נפתח חלון, יש לבחור תיקיות:



3 מצד ימין נוסף תיקיות ציבוריות. יש ללחוץ על המשולש הקטן

מימינו.

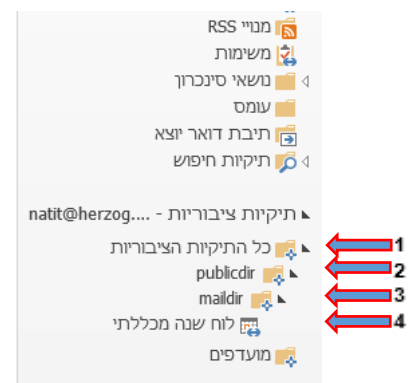
לאחר מכן לפתוח את התיקייה :

1- כל התיקות הציבוריות,

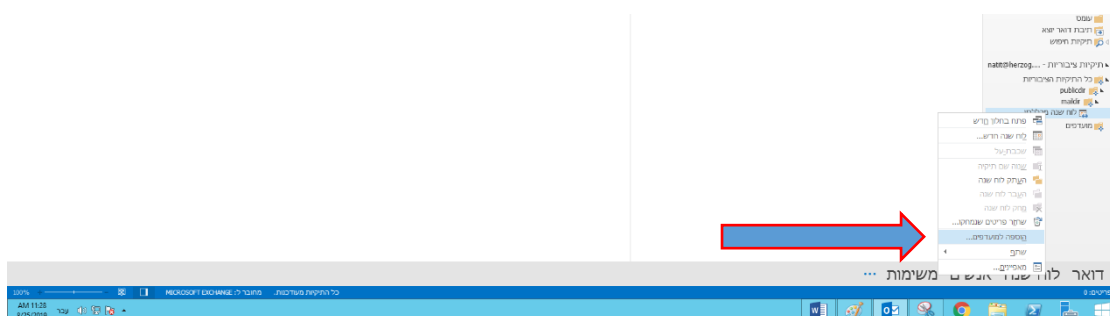
2- התיקייה publicdir,

3- התיקייה maildir,

4- לוח שנה מכללתי.



4 יש ללחוץ עליו בלחצן ימני ולבחור הוספה למועדפים.



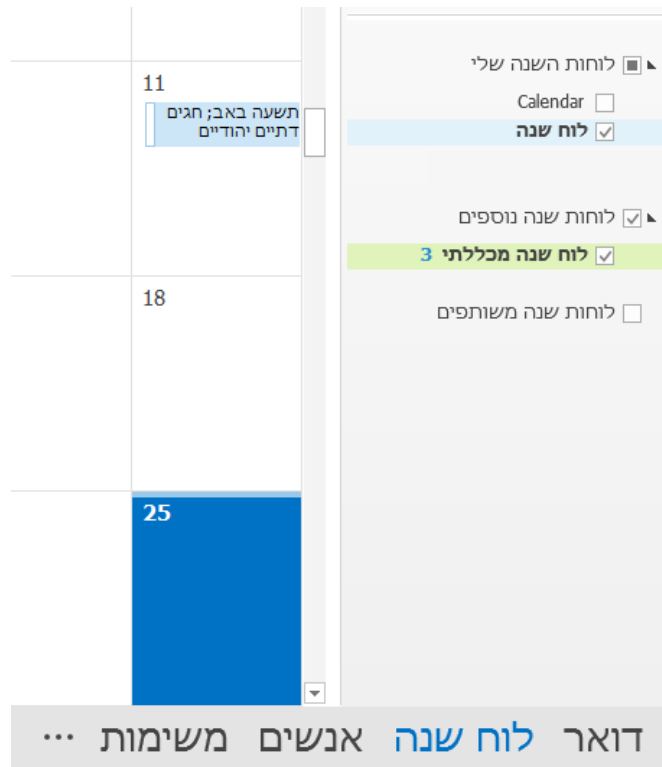
5 נפתח חלון בו נבחר 'הוסף'

The image shows a screenshot of a calendar application. On the left, a dialog box titled "הוספה למועדים" (Add to Events) is open. It has several input fields: "הוסף" (Add), "הוסף הכל" (Add All), and "ביטול" (Cancel). There are also fields for "שם תיקיה ציבורית:" (Public Folder Name), "לוח שנה מכללתי" (Global Calendar), "שם תיקיה מודפת:" (Default Folder Name), and "לוח שנה מכללתי" (Global Calendar). A blue arrow points down to the "הוסף" button. On the right, a sidebar menu is visible with various options like "פריטים שנשלחו" (Items Sent), "פריטים שנמחקו" (Deleted Items), "Calendar", "Tasks", "ארכיון" (Archive), "דואר זבל" (Junk), "רשת RSS" (RSS Feeds), "היסטוריית שיחות" (Conversation History), "הערות" (Notes), "יומן" (Journal), "לוח שנה" (Calendar), "מניי RSS" (RSS Feeds), "משימות" (Tasks), "נשאי סינכרון" (Sync Objects), "עומס" (Load), "תיבת דואר יוצא" (Outgoing Mailbox), "תיקיות חיפוש" (Search Folders), and "תיקיות ציבוריות" (Public Folders). The "לוח שנה מכללתי" option is highlighted at the bottom.

6 לאחר מכן נעבור ללוח שנה בחלק התחתון של המסך. בצד ימין נלחץ על לוחות שנה נוספים ולאחר מכן נסמן לוח שנה מכללתי.

The image shows a screenshot of a calendar application. On the left, a list of calendars is displayed. The first calendar is "11 תשעה באב; חגים דתיים יהודיים" (9 Av; Jewish Religious Holidays). The second calendar is "18" (18). The third calendar is "25" (25). On the right, a sidebar menu is visible with various options: "לוחות השנה שלי" (My Calendars), "Calendar", "לוח שנה" (Calendar) (checked), "לוחות שנה נוספים" (Other Calendars), "לוח שנה מכללתי 3" (Global Calendar 3), and "לוחות שנה משותפים" (Shared Calendars). Two blue arrows point from the "לוחות שנה נוספים" and "לוח שנה מכללתי 3" options to the calendar list. At the bottom, a button labeled "דואר לוח שנה אנשים משימות ..." (People's Calendar Tasks ...) is visible. A blue arrow points down to this button.

7 נוכל לראות את הלוח מופיע על גבי הלוח שלנו בצבע ירוק.



8 בתצוגת מספר לוחות שנה, ניתן למקם את הלוחות השנה בשכבות. בלשונית תצוגה יש לסמן שכבת על. לאחר מכן תוכלו לראות את הלוחות השונים בלשוניות בצד שמאל.

