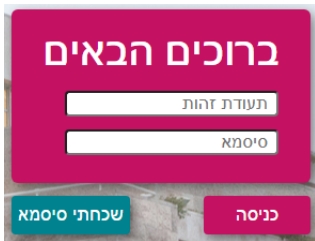
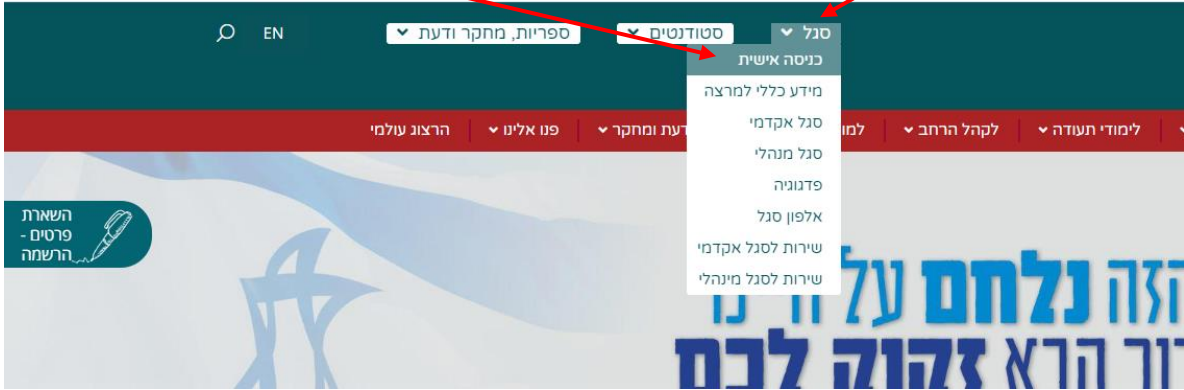


קליטת נוכחות

נכנסים לאתר של המכללה (www.herzog.ac.il).
 לחצו על כפתור "סגל" בתפריט העליון, בתפריט שיופיע, יש לבחור ב: "כניסה אישית".

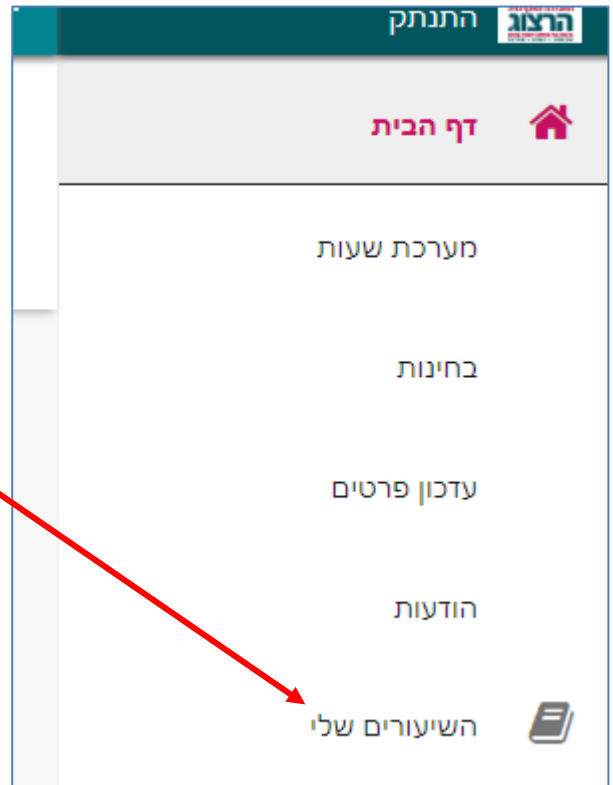


בחלון שייפתח הקלידו את שם המשתמש והסיסמה שלכם

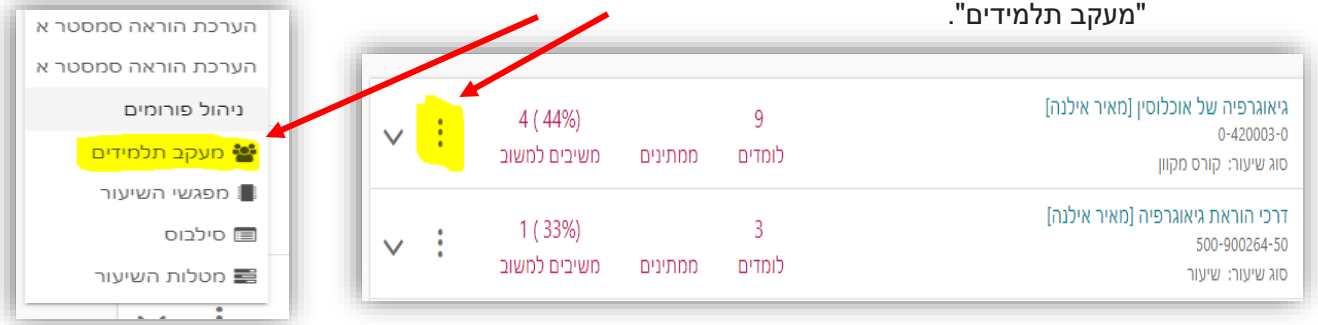
אם אין לכם סיסמה או שהיא השתנתה

צרו סיסמה חדשה ע"פ [ההנחיות המצורפות בקישור זה](#)

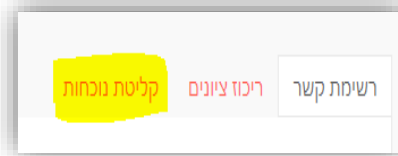
בתפריט הימני לחצו על "השיעורים שלי"



ליד כל שיעור- בלחיצה על שלושת הנקודות נפתח תפריט בו לוחצים על "מעקב תלמידים".



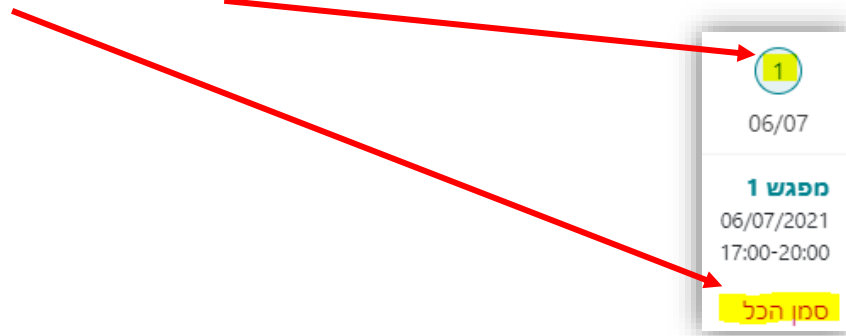
בסרגל העליון מופיע כפתור 'קליטת נוכחות', המשמש לסימון נוכחות בשיעור



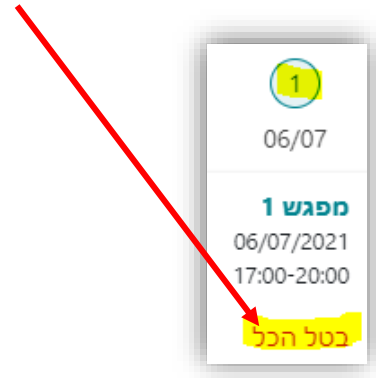
יש לשים לב! מפגשים מופיעים בטבלת הנוכחות כחצי שעה לפני קיומם. לא ניתן לראות מפגשים עתידיים!
 לאחר לחיצה על סימון ה-X במפגש הרלוונטי לתלמיד מסוים, יש לסמן נוכחות בתיבות הסימון שנפתחת. לא ניתן לסמן איחור.

תאריך	שם מפגש	מספר	10	11	12	13	אחוז נוכחות
27/12	וילנסקי ברכה	24099350	✓	✓	✓	✗	0
03/01	כהן עינת	38820726	✓	✓	✓	✗	0
17/01/2022	כהן עינת	38820726	✗	✗	✗	✗	0
13:30 - 12:00	נוכחות		✗	✗	✗	✗	0
	כהן שרית	32279655	✗	✗	✗	✗	0
	מוסקוביץ רוגית	58666602	✗	✗	✗	✗	0

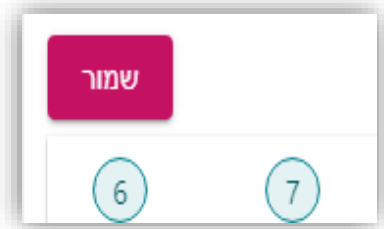
כדי לסמן נוכחות לכל התלמידים בשיעור יש ללחוץ על מספר המפגש וללחוץ על 'סמן הכל'



כדי לבטל את הסימון יש ללחוץ 'בטל הכל'



**לאחר שסימנת, יש לשמור!
אחרת הנתונים לא ישמרו**



פרטים נוספים ניתן למצוא באתר המכללה תחת [סגל/ נוכחות](#)

[נתקלתם בבעיה? פתחו קריאה לתמיכה](#)